

DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA

PUT LUKE 2B

22240 TISNO

OPĆINA TISNO

Primijeno: 02.02.2026.

Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-04/26-01/4	04-99	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
2182-5-1-26-1	0	0,00

OPĆINA TISNO

USKA ULICA 1

22240 TISNO

Predmet: Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2025. godinu uz obrazloženje

Poštovani,

Prilažemo Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2025. godinu uz obrazloženje.

U Tisnom, 02.02.2026.

Voditelj računovodstva:
Ana Bilać Raste



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DV SPUŽVICA TISNO

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 2024. €	Izvorni plan 2025. €	Tekući plan 2025. €	Izvršenje 2025. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
6 Prihodi poslovanja	1.071.592,00	1.243.750,00	1.498.675,00	1.331.904,24	124,29%	0,8887%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00				0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	1.071.592,00	1.243.750,00	1.498.675,00	1.331.904,24	124,29%	0,8887%
3 Rashodi poslovanja	1.006.726,70	1.238.250,00	1.472.475,00	1.409.185,77	139,98%	0,957%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.265,82	5.500,00	26.200,00	24.813,00	396,01%	0,9471%
UKUPNI RASHODI	1.012.992,52	1.243.750,00	1.498.675,00	1.433.998,77	141,56%	0,9568%
VISAK / MANJAK	58.599,48	0,00	0,00	-102.094,53	-174,22%	0,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJE						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja					0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE					0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA		29.600,00	29.600,00	29.535,86	0,00%	0,00%
GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-29.063,62	0,00	0,00	11.498,37	0,00%	0,00%
VISAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE	29.535,86	0,00	0,00	-90.596,16	-3,0673%	0,00%
REZULTAT GODINE						

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	1	2	3	4	5	6
	Izvršenje 2024. €	Izvorni plan 2025. €	Tekući plan 2025. €	Izvršenje 2025. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
6 Prihodi poslovanja	1.071.592,00	1.243.750,00	1.498.675,00	1.331.904,24	124,2921%	88,87211971
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opteg proračuna	50.549,67	1.500,00	800,00	777,60	1,5383%	97,2
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	48.655,67	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	48.655,67	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,2
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,2
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	133.604,09	139.000,00	142.900,00	142.180,49	106,4193%	99,49649405
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	133.604,09	139.000,00	142.900,00	142.180,49	106,4193%	99,49649405
6615 Prihodi od pruženih usluga	133.604,09	139.000,00	142.900,00	142.180,49	106,4193%	99,49649405
67 Prihodi iz nadležnog proračuna	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	133,9751%	87,74672226
671 Prihodi iz nadležnog proračuna	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	133,9751%	87,74672226
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rasho	887.438,24	1.103.250,00	1.654.975,00	1.188.946,15	133,9751%	71,84073173
Ukupni rashodi	1.012.992,52	1.243.750,00	1.498.675,00	1.433.998,77	141,5606%	95,68443925
3 Rashodi poslovanja	1.006.726,70	1.238.250,00	1.472.475,00	1.409.185,77	139,977%	95,70184689
31 Rashodi za zaposlene	781.363,55	990.750,00	1.206.750,00	1.166.855,46	149,3358%	96,69405096
311 Plaće (Bruto)	634.938,74	813.800,00	984.800,00	952.379,93	149,9956%	96,7079539
3111 Plaće za redovan rad	634.938,74	813.800,00	984.800,00	952.379,93	149,9956%	96,7079539
312 Ostali rashodi za zaposlene	41.659,57	42.700,00	57.950,00	56.730,00	136,1752%	97,89473684
313 Doprinosi na plaće	104.765,24	134.250,00	164.000,00	157.745,53	150,5705%	96,18629878
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	104.765,24	134.250,00	162.800,00	156.770,55	149,6399%	96,29640663

3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	1.200,00	974,98	0,00%	0
32 Materijalni rashodi	222.458,12	245.000,00	264.175,00	241.031,15	108,349%	91,2391975
321 Naknade troškova zaposlenima	35.135,15	40.500,00	35.575,00	32.087,09	91,3248%	90,1956149
3211 Službena putovanja	1.875,52	3.000,00	2.400,00	1.830,85	97,6183%	76,28541667
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.296,99	32.500,00	31.675,00	29.064,23	102,7114%	91,7576322
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.982,64	5.000,00	1.500,00	1.192,01	24,0197%	79,46733333
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
322 Rashodi za materijal i energiju	133.869,84	149.000,00	158.530,00	148.008,96	110,5618%	93,36337602
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.395,66	36.500,00	36.800,00	34.230,85	109,0305%	93,01861413
3222 Materijal i sirovine	77.069,87	78.000,00	92.030,00	89.839,91	116,5694%	97,6202434
3223 Energija	16.237,38	24.000,00	18.900,00	17.261,96	106,31%	91,33312169
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.998,42	4.500,00	4.500,00	2.886,04	72,1795%	64,13422222
3225 Sitni inventar i auto gume	3.925,59	4.000,00	5.300,00	2.948,51	75,11%	55,63226415
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.242,92	2.000,00	1.000,00	841,69	67,7188%	84,169
323 Rashodi za usluge	48.978,67	51.000,00	65.570,00	57.454,34	117,3048%	87,62290682
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.323,30	5.500,00	7.000,00	6.651,14	124,9439%	95,01628571
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.673,35	7.000,00	11.670,00	8.120,53	105,8277%	69,58466153
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
3234 Komunalne usluge	6.892,76	10.000,00	9.500,00	8.415,73	122,0952%	88,58663158
3235 Zakupnine i najamnine	2.666,72	3.000,00	3.000,00	2.339,30	87,722%	77,97666667
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	8.881,69	11.500,00	12.500,00	11.811,71	132,9894%	94,49368
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	1.500,00	8.100,00	6.759,41	450,6273%	83,44950617
3238 Računalne usluge	9.575,08	7.500,00	6.600,00	6.310,60	65,9065%	95,61515152
3239 Ostale usluge	6.465,77	5.000,00	7.200,00	7.045,92	108,9726%	97,86
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.474,46	4.500,00	4.500,00	3.480,76	77,7917%	77,35022222
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjer	0,00	0,00	1.800,00	1.164,66	0,00%	64,70333333
3292 Premije osiguranja	675,89	1.000,00	700,00	677,30	100,2086%	96,75714286
3293 Reprerzentacija	2.933,58	2.000,00	2.000,00	1.638,80	55,8635%	81,94
3295 Pristojbe i naknade	239,99	500,00	0,00	0,00	0,00%	0
3296 Trošak sudskih postupaka	625,00	1000	0,00	0,00	0,00%	0
34 Financijski rashodi	2.905,03	2.500,00	1.550,00	1.299,16	44,7211%	83,81677419
343 Ostali financijski rashodi	2.905,03	2.500,00	1.550,00	1.299,16	44,7211%	83,81677419
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.905,03	2.500,00	1.550,00	1.299,16	44,7211%	83,81677419
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.265,82	5.500,00	26.200,00	24.813,00	396,0056%	94,70610687
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.265,82	5.500,00	26.200,00	24.813,00	396,0056%	94,70610687
422 Postrojenja i oprema	6.265,82	5.500,00	26.200,00	24.813,00	396,0056%	94,70610687

4221 Uredska oprema i namještaj	6.265,82	5.500,00	8.500,00	8.441,00	134,715%	99.30588235
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	6.265,82	0,00	17.700,00	16.372,00	261,2906%	92.49717514

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	IZVORIMA FINANC					
	1	2	3	4	5	6
	Izvršenje 2024. €	Izvorni plan 2025. €	Tekući plan 2025. €	Izvršenje 2025. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
SVEUKUPNI PRIHODI	1.071.592,00	1.243.750,00	1.498.675,00	1.391.904,24	124,2921%	88,8721%
1 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	0,00%	87,7467%
11 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	133,9751%	87,7467%
3 Vlastiti prihodi	133.604,09	139.000,00	142.900,00	142.180,49	106,4193%	99,4965%
31 Vlastiti prihodi	133.604,09	139.000,00	142.900,00	142.180,49	106,4193%	99,4965%
5 Pomoći	50.549,67	1.500,00	800,00	777,60	1,5383%	97,20%
511 Tekuće pomoći	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,20%
513 Tekuće pomoći - Nek Val Okupa Žal	48.655,67	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	1.012.992,52	1.243.750,00	1.498.675,00	1.433.998,77	141,5606%	95,6844%
1 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.306.521,16	147,2239%	96,424%
11 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.306.521,16	147,2239%	96,424%
3 Vlastiti prihodi	123.660,28	139.000,00	142.900,00	126.700,01	102,4581%	88,6634%
31 Vlastiti prihodi	123.660,28	139.000,00	142.900,00	126.700,01	102,4581%	88,6634%
5 Pomoći	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,20%
511 Tekuće pomoći	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,20%
513 Tekuće pomoći - Nek Val Okupa Žal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024. €	Izvorni plan 2025. €	Tekuci plan 2025. €	Izvršenje 2025. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
UKUPNI RASHODI						
0911 Predškolsko obrazovanje	1.012.992,52	1.243.750,00	1.498.675,00	1.433.998,77	1,4156%	0,9568%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Racun/Opis	Izvršenje 2024. €	Izvorni plan 2025. €	Tekući plan 2025. €	Izvršenje 2025. €	Indeks 4/1
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan					
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora					
NETO FINANCIRANJE					
9 Vlastiti izvori					
92 Rezultat poslovanja					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024. €	Izvorni plan 2025. €	Tekući plan 2025. €	Izvršenje 2025. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
UKUPNI IZDACI						
1.1 Opći prihodi i primici						
1.1.1 Opći prihodi i primici						

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2
	Izvorni plan 2025 €	Tekući plan 2025 €	Izvršenje 2025 €	Indeks 3/1	
RAZDJELO	1.243.750,00	1.498.875,00	1.331.904,24	88,87211971	
IZVOR 1	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	87,74672226	
IZVOR 1.1.	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	87,74672226	
1.1.1.	952.450,00	1.204.175,00	1.038.146,15	86,21223244	
1.1.2.	150.800,00	150.800,00	150.800,00	100	
IZVOR 3.	139.000,00	142.900,00	142.180,49	99,49649405	
IZVOR 3.2.1.	139.000,00	142.900,00	142.180,49	99,49649405	
IZVOR 5.	1.500,00	800,00	777,60	97,2	
IZVOR 5.1	1.500,00	800,00	777,60	97,2	
IZVOR 5.1.1	1.500,00	800,00	777,60	97,2	
KONTO	1.243.750,00	1.498.875,00	1.433.988,77	95,68443925	
3111	522.182,50	662.410,00	639.835,99	96,59213931	
3121	345.618,00	440.080,00	423.784,46	96,29714143	
3132	25.437,00	27.900,00	27.900,00	100	
3133	81.892,50	97.680,00	94.307,13	96,54702088	
3212	19.825,00	720,00	720,00	100	
3221	4.880,00	19.000,00	17.488,68	92,04568421	
3222	33.550,00	4.880,00	4.880,00	100	
3223	6.405,00	33.550,00	33.550,00	100	
3232	6.405,00	6.405,00	6.405,00	100	
	0,00	1.020,00	1.020,00	100	

3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	4.575,00	4.575,00	4.575,00	4.575,00	100
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0,00	2.600,00	2.583,72	99,37384615	
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	7.000,00	6.950,00	99,28571429	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00	17.000,00	15.672,00	92,18823529	
IZVOR 1.1.1	OPCI PRIHODI PRIMICI - OPĆINA MURTER	430.267,50	541.765,00	515.885,17	95,22305243	
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	317.382,00	393.920,00	377.795,47	95,90664856	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.263,00	18.600,00	17.580,00	94,51612903	
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	52.357,50	65.120,00	62.463,42	95,92048526	
3133	DOPRINOSI ZA OBV OSIGURANJE U SLUČAJU NEZAPOSLENOSTI	0,00	480,00	254,98	53,12083333	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	12.675,00	12.675,00	11.575,55	91,32583826	
3221	UREDSKI MATERIJAL	3.120,00	3.120,00	2.595,73	83,19647436	
3222	NAMIRNICE	21.450,00	34.980,00	32.931,01	94,14239565	
3223	ENERGIJA	4.095,00	4.095,00	4.095,00	100	
3225	SITNI INVENTAR	0,00	1.500,00	0,00	0	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0,00	680,00	0,00	0	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0,00	2.970,00	2.969,01	99,96666667	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	2.925,00	2.925,00	2.925,00	100	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00	700,00	700,00	100	
IZVOR 1.1.2	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	150.800,00	150.800,00	150.800,00	100	
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	150.800,00	150.800,00	150.800,00	100	
IZVOR 3.2	VLASTITI PRIHODI PK	139.000,00	142.900,00	126.700,01	88,66340798	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.000,00	11.450,00	11.250,00	98,25327511	
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	3.000,00	2.400,00	1.830,85	76,28541667	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA DV SPUŽVICA	5.000,00	1.500,00	1.192,01	79,46733333	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	0,00	0,00	0	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	27.000,00	28.000,00	25.977,52	92,77685714	
3222	NAMIRNICE	23.000,00	23.500,00	23.358,90	99,39967447	
3223	ENERGIJA	13.500,00	8.400,00	6.761,96	80,49952381	

3224	MATERIJAL	4.500,00	4.500,00	4.500,00	2.886,04	64.13422222
3225	SITNI INVENTAR	4.000,00	4.000,00	3.800,00	2.948,51	77.59236842
3227	SLUŽBENA I ZAŠTITNA RADNA ODJEĆA	2.000,00	2.000,00	1.000,00	841,69	84,169
3231	USLUGE TELEFONA POŠTE I PRJEVOZA	5.500,00	5.500,00	7.000,00	6.651,14	95.01628571
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.131,52	59.02171429
3234	KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	10.000,00	9.500,00	8.415,73	88.58663158
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.339,30	77.97666667
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	4.000,00	4.000,00	5.000,00	4.311,71	86.2342
3237	INETELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.500,00	1.500,00	5.500,00	4.175,69	75.92163636
3238	RAČUNALNE USLUGE	7.500,00	7.500,00	6.600,00	6.310,60	95.61515152
3239	GRAFIČKE I OSTALE USLUGE	5.000,00	5.000,00	7.200,00	7.045,92	97,86
3291	NAKNADA ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO	0,00	0,00	1.800,00	1.164,66	64.70333333
3292	PREMIJE OSIGURANJA	1.000,00	1.000,00	700,00	677,30	96.75714286
3293	REPREZENTACIJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.638,80	81,94
3295	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	500,00	500,00	0,00	0,00	0
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	2.500,00	2.500,00	1.550,00	1.299,16	83.81677419
4221	UREDSKA OPREMA NAMJEŠTAJ	5.500,00	5.500,00	1.500,00	1.491,00	99,4
IZVOR 5	POMOĆI	1.500,00	1.500,00	800,00	777,60	97,2
IZVOR 5.1.1	TEKUĆE POMOĆI	1.500,00	1.500,00	800,00	777,60	97,2
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	1.500,00	1.500,00	800,00	777,60	97,2
IZVOR 9.1.1	VISAK PRIHODA	29.600,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0
3222	NAMIRNICE	29.600,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0

DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA TISNO
PUT LUKE 2B, 22240 TISNO
OIB: 85182137770
MATIČNI BROJ: 01143158

OBRAZLOŽENJE

uz Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Dječji vrtić Spužvica Tisno zastupan je po ravnateljici Petri Kranjac.

OBRAZLOŽENJE - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U razdoblju od 01.01.202. do 31.12.2025. ostvareni su **prihodi** u ukupnom iznosu od 1.331.904,24€.

U razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. ostvareni su **rashodi** u ukupnom iznosu od 1.433.998,77€.

Dječji vrtić Spužvica Tisno je u izvještajnom razdoblju poslovao s manjkom prihoda u iznosu od 102.094,53€, s tim da je preneseni višak iz prethodnog izvještajnog razdoblja 11.498,37€ koji ga umanjuje te isti sad iznosi 90.596,16€.

OBRAZLOŽENJE – PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni prihodi (1.331.904,24€) sastoje se od:

1. OPĆIH PRIHODA

- 6711 Prihodi iz nadležnog proračuna u iznosu od 1.188.946,15€. Prihod je utrošen za plaće zaposlenika i dio tekućih rashoda. Ukupan prihod je veći za 34% nego u istom razdoblju prošle godine zbog povećanja plaća te broja djelatnika.

2. VLASTITIH PRIHODA

- 6615 Vlastiti prihodi u iznosu od 142.180,49€ te je veći za 6% nego u istom razdoblju prošle godine.

3. POMOĆI

- 6331 Tekuće pomoći u iznosu od 777,60€ odnose se na tekuće pomoći za sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju. Pomoći su primljene iz državnog proračuna.

Ukupni rashodi (1.433.998,77€) sastoje se od:

1. RASHODI POSLOVANJA koji su iznosili 1.409.185,77€ a odnose se na:

- 311 Plaće u bruto iznosu: 952.379,93€. Odnose se na rashode za bruto plaće godišnjeg prosjeka od 50 zaposlenika. Rashodi su povećani za 50% u odnosu na 2024. godinu uslijed povećanja plaća te broja djelatnika.
- 312 Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 56.730,00€ a odnose se na rashode za financiranje regresa, božićnica, uskrsnica, nagrada i dara za djecu. Rashodi su povećani za 36% u odnosu na 2024. godinu uslijed povećanja broja djelatnika te isplata jubilarnih nagrada.
- 313 Doprinosi na plaće: 157.745,53€. Rashod se odnosi na doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje. Rashodi su povećani za 50% u odnosu na 2024. godinu uslijed povećanja plaća te broja djelatnika.
- 321 Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 32.087,09€, rashodi su smanjeni za 9% u odnosu na 2024. godinu uslijed smanjenja troškova za stručna usavršavanja zaposlenika. Rashodi se odnose na Naknadu za službena putovanja 1.830,85€, Naknadu za prijevoz na posao i s posla 29.064,23€, te Stručna usavršavanja zaposlenika 1.192,01€.
- 322 Rashodi za materijal i energiju za potrebe redovnog poslovanja u iznosu od 148.008,96€. Rashodi su povećani za 10,60% u odnosu na 2024. godinu zbog utjecaja inflacije na same cijene namirnica, uredskog materijala i slično. Rashodi se odnose na uredski materijal, materijal i

sirovine, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar te službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuču.

- 323 Rashodi za usluge u iznosu od 57.454,34€. Rashodi su povećani za 17,30% u odnosu na 2024. godinu uslijed povećanja usluge telefona i pošte i prijevoza te intelektualnih i osobnih usluga (ugovori o djelu, potrebe za usluge studentskog servisa).
- 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 3.480,76€ su smanjeni za 22,20% u odnosu na 2024. godinu uslijed smanjenja troškova reprezentacije. Nespomenuti rashodi su naknade za rad izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, pristojbe i naknade.
- 343 Rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 1.299,16€ su smanjeni za 55,30% u odnosu na 2024. godinu uslijed smanjenja troškova istih.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE iznosili su 24.813,00€ a odnose se na:

- 4221 Uredska oprema i namještaj u iznosu od 8.441,00€, te se odnosi na nabavku klizne stijene i prozora, ormara, računala te dodatnog ekrana.
- 4223 Oprema za održavanje i zaštitu u iznosu od 16.372,00€, te se odnosi na nabavku dizalice topline, 2 klima uređaja te kuhinjske nape.

OBRAZLOŽENJE – PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

Račun / opis	Izvršenje 2024. €	Izvorni plan 2025. €	Tekući plan 2025. €	Izvršenje 2025. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1 I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANC	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	1.071.592,00	1.243.750,00	1.498.675,00	1.331.904,24	124,2921%	88,8721%
1 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	0,00%	87,7467%
11 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	133,9751%	87,7467%
3 Vlastiti prihodi	133.604,09	139.000,00	142.900,00	142.180,49	106,4193%	99,4965%
31 Vlastiti prihodi	133.604,09	139.000,00	142.900,00	142.180,49	106,4193%	99,4965%
5 Pomoći	50.549,67	1.500,00	800,00	777,60	1,5383%	97,20%
511 Tekuće pomoći	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,20%
513 Tekuće pomoći - Nek Val Okupa Ž	48.655,67	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	1.012.992,52	1.243.750,00	1.498.675,00	1.433.998,77	141,5606%	95,6844%
1 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.306.521,16	147,2239%	96,424%
11 Opći prihodi i primici	887.438,24	1.103.250,00	1.354.975,00	1.306.521,16	147,2239%	96,424%
3 Vlastiti prihodi	123.660,28	139.000,00	142.900,00	126.700,01	102,4581%	88,6634%
31 Vlastiti prihodi	123.660,28	139.000,00	142.900,00	126.700,01	102,4581%	88,6634%
5 Pomoći	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,20%
511 Tekuće pomoći	1.894,00	1.500,00	800,00	777,60	41,056%	97,20%
513 Tekuće pomoći - Nek Val Okupa Ž	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Prethodna tablica prikazuje podjelu prihoda i rashoda po izvorima (Općih, Vlastitih, Pomoći) s pripadajućim izračunima indeksa.

OBRAZLOŽENJE – RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

AOP 0911 Obrazovanje

Pod ovom stavkom su ostvareni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.433.998,77€.

OBRAZLOŽENJE – IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

U sljedećoj tablici su prikazani prihodi po izvorima s pripadajućim indeksima.

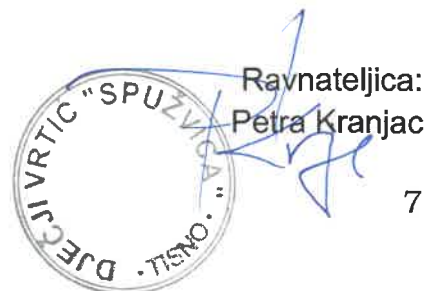
RAZDJELO	PRIHODI	1.243.750,00	1.498.675,00	1.331.904,24	88.87211971
IZVOR 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	87,74672226
IZVOR 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.103.250,00	1.354.975,00	1.188.946,15	87,74672226
1.1.1.	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA OPĆINA TISNO I MURTER	952.450,00	1.204.175,00	1.038.146,15	86,21223244
1.1.2.	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIČA	150.800,00	150.800,00	150.800,00	100
IZVOR 3.	VLASITI PRIHODI	139.000,00	142.900,00	142.180,49	99,49649405
IZVOR 3.2.1.	VLASITI PRIHODI - PK	139.000,00	142.900,00	142.180,49	99,49649405
IZVOR 5.	POMOĆI	1.500,00	800,00	777,60	97,2
IZVOR 5.1	TEKUĆE POMOĆI	1.500,00	800,00	777,60	97,2
IZVOR 5.1.1	TEKUĆE POMOĆI DV	1.500,00	800,00	777,60	97,2

U sljedećoj tablici su prikazani rashodi s pripadajućim indeksima po općinama uključujući fiskalnu održivost, vlastita sredstva, pomoći (tekuće pomoći) te raspored viška.

KONTO	RASHODI	1.243.750,00	1.498.675,00	1.433.996,77	95.68443825
KONTO	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	522.182,50	662.410,00	639.835,99	96,59213931
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	345.618,00	440.080,00	423.784,46	96,29714143
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.437,00	27.900,00	27.900,00	100
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	81.892,50	97.680,00	94.307,13	96,54702088
3133	DOPRINOSI ZA OBV OSIGURANJE U SLUČAJU	0,00	720,00	720,00	100
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	19.825,00	19.000,00	17.488,68	92,04568421
3221	UREDSKI MATERIJAL	4.880,00	4.880,00	4.880,00	100
3222	NAMIRNICE	33.550,00	33.550,00	33.550,00	100
3223	ENERGIJA	6.405,00	6.405,00	6.405,00	100
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0,00	1.020,00	1.020,00	100
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	4.575,00	4.575,00	4.575,00	100
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0,00	2.600,00	2.583,72	99,37384615
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	7.000,00	6.950,00	99,28571429
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00	17.000,00	15.672,00	92,18823529

IZVOR 1.1.1	OPĆI PRIHODI PRIMICI - OPĆINA MURTER	430.267,50	541.765,00	515.885,17	95.22305243
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	317.382,00	393.920,00	377.795,47	95,90664856
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.263,00	18.600,00	17.580,00	94,51612903
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	52.357,50	65.120,00	62.463,42	95,92048526
3133	DOPRINOSI ZA OBV OSIGURANJE U SLUČAJU NEZAPOSLENOSTI	0,00	480,00	254,98	53,12083333
3212	NAKNADE ZA PRJEVOZ	12.675,00	12.675,00	11.575,55	91,32583826
3221	UREDSKI MATERIJAL	3.120,00	3.120,00	2.595,73	83,19647436
3222	NAMIRNICE	21.450,00	34.980,00	32.931,01	94,14239565
3223	ENERGIJA	4.095,00	4.095,00	4.095,00	100
3225	SITNI INVENTAR	0,00	1.500,00	0,00	0
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0,00	680,00	0,00	0
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0,00	2.970,00	2.969,01	99,96666667
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	2.925,00	2.925,00	2.925,00	100
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00	700,00	700,00	100
IZVOR 1.1.2	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIČA	150.800,00	150.800,00	150.800,00	100
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	150.800,00	150.800,00	150.800,00	100
IZVOR 3.2	VLASTITI PRIHODI PK	139.000,00	142.900,00	126.700,01	88,66340798
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.000,00	11.450,00	11.250,00	98,25327511
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	3.000,00	2.400,00	1.830,85	76,28541667
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA DV SPUŽVICA	5.000,00	1.500,00	1.192,01	79,46733333
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	0,00	0,00	0
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	27.000,00	28.000,00	25.977,52	92,77685714
3222	NAMIRNICE	23.000,00	23.500,00	23.358,90	99,39957447
3223	ENERGIJA	13.500,00	8.400,00	6.761,96	80,49952381
3224	MATERIJAL	4.500,00	4.500,00	2.886,04	64,13422222
3225	SITNI INVENTAR	4.000,00	3.800,00	2.948,51	77,59236842
3227	SLUŽBENA I ZAŠTITNA RADNA ODJEĆA	2.000,00	1.000,00	841,69	84,169
3231	USLUGE TELEFONA POŠTE I PRJEVOZA	5.500,00	7.000,00	6.651,14	95,01628571
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	7.000,00	7.000,00	4.131,52	59,02171429
3234	KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	9.500,00	8.415,73	88,58663158
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	3.000,00	3.000,00	2.339,30	77,97666667
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	4.000,00	5.000,00	4.311,71	86,2342
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.500,00	5.500,00	4.175,69	75,92163636
3238	RAČUNALNE USLUGE	7.500,00	6.600,00	6.310,60	95,61515152
3239	GRAFIČKE I OSTALE USLUGE	5.000,00	7.200,00	7.045,92	97,86
3291	NAKNADA ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TUJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO	0,00	1.800,00	1.164,66	64,70333333
3292	PREMIJE OSIGURANJA	1.000,00	700,00	677,30	96,75714286
3293	REPREZENTACIJA	2.000,00	2.000,00	1.638,80	81,94
3295	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	500,00	0,00	0,00	0
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	1.000,00	0,00	0,00	0
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	2.500,00	1.550,00	1.299,16	83,81677419
4221	UREDSKA OPREMA NAMJEŠTAJ	5.500,00	1.500,00	1.491,00	99,4
IZVOR 5	POMOĆI	1.500,00	800,00	777,60	97,2
IZVOR 5.1.1	TEKUĆE POMOĆI	1.500,00	800,00	777,60	97,2
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	1.500,00	800,00	777,60	97,2
IZVOR 9.1.1	VIŠAK PRIHODA	29.600,00	29.600,00	0,00	0
3222	NAMIRNICE	29.600,00	29.600,00	0,00	0

Ravnateljica:
Petra Kranjac





REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA
TISNO
Tisno , 12.03.2026.

OPĆINA TISNO

Primljeno: 12.03.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-04/26-01/6	04-99	
Uredžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
26-1	0	0,00

OPĆINA TISNO
USKA ULICA 1
22240 TISNO

PREDMET: FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I IZVJEŠĆE O RADU

U prilogu vam dostavljam financijsko izvješće te izvješće o radu za 2025. godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Iveta Kranjac

**DJEČJI VRTIĆ „ Spužvica“
PUT LUKE 2B
22240 TISNO
KLASA: 601-01/26-02/4
UR BROJ: 2182-5-1-01-26-4
Tisno, 09. ožujka 2026. godine.**

FINANCIJSKO GODIŠNJE IZVJEŠĆE I IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „Spužvica“ ZA 2025. GODINU



◊ Ravnateljica: Petra Kranjac

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE

- 4 vrtića
- 199 djece
- 10 odgojnih skupina
- Odgojitelji: 18
- Ravnatelj 1
- Stručno razvojna služba: pedagog 1, psiholog 1
- Tajnik 1
- Računovodstveni djelatnik 1
- Kućni majstor/1
- Vozač /1
- Domaćice/spremačice 11
- Kuhar 2

VRSTE PROGRAMA

U Dječjem vrtiću Spužvica provodi se redovni 5.5 satni program i redovni 9,5 satni program za djecu od 3 -7 godina starosti te redoviti 9,5 satni program jaslica za djecu u dobi od 1-3 godine i djecu u dobi 2 do 4 godine koji su verificirani od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Također provodimo integrirani program predškole za djecu u godini prije polaska u školu. Program predškole je također verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U sklopu poludnevnog cjelodnevnog boravka djece u dobi od 3 do 7 u svim objektima Dv Spužvica, provodimo integrirani program učenja engleskog jezika.

Osim redovnih programa provodimo i kraće programe i to :

- program ranog učenja engleskog jezika,
- program ranog učenja talijanskog jezika
- kraći sportski program.

Programi su krenuli s provođenjem u sklopu projekta u trajanju od dvadeset mjeseci ali smo zahvaljujući osnivaču dobili sredstva i mogućnosti da se nastave provoditi jer je bilo očito da su ti programi poboljšali kvalitetu usluge koju pruža vrtić. Provode ih stručne osobe koje imaju sve kvalifikacije potrebne za provođenje istog. Program engleskog jezika provodi Marko Jović, profesor engleskog jezika. Program talijanskog jezika provodi Dijana Lučev Pletikosa, profesorica talijanskog jezika. Kraći sportski program provodi kineziolog Leo Klarin.

Tablica br. 3: Ustrojstvo rada, prikaz odgojiteljica i programa u kojima su radile s radnim vremenom u pedagoškoj godini 2024/2025.

OBJEKT	SKUPINA / ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
“ Spužvica“, TISNO	mješovita Mateja Morić / Sabina Jakić (9,5 satni boravak)	6.30. – 12.00 /10.30-16.00
	mješovita Marina Lemo / Martina Vukšić (9,5 satni boravak)	6.30. – 12.00 /10.30-16.00
	jaslice Milana Grahovac /Martina Radić (9,5 satni boravak)	6.30. – 12.00 /10.30-16.00
“ Ribica“ JEZERA	mješovita Dorotea Mudronja /Magdalena Jurkić (9,5 satni boravak)	07.00 – 12.30/10.30-16.00
	jaslice Marija Juras /Antonija Zanić/Silvija Jareb (9,5 satni boravak)	07.00 – 12.30 /10.30-16.00
“ Školjkica“ BETINA	mlađa mješovita Tamara Šandrić/Sunčana Šandrić (9,5 satni boravak)	07.00 – 12.30/10.30-16.00
	mješovita Vesna. Brkić/Ana Vodopija (9,5 satni boravak)	07.00 – 12.30/10.30-16.00
“ Pčelica“ MURTER	mješovita / Ane Donđivić (5,5 satni boravak)	8.00 – 13.30
	Mješovita Jelena Turčinov (5,5 satni boravak)	8.00 – 13.30
	Jaslice Anđela Ledenko/ Josipa Ježina (9,5 satni boravak)	7.00 – 16.00

godinama do sad neki roditelji nisu pripremili djecu na činjenicu da će se odgojiteljice izmjenjivati pa su neka djeca imala negativnu reakciju.

Teme koje su se obrađivale ljeti pratile su interes djece. Uglavnom su bile vezane za more i morske životinje. Djeca također imaju već poprilično znanje o životinjama i životu u moru. Teme u ljetnom boravku su se mogle kvalitetno nastavljati na njihovo postojeće znanje.

Teme smo provlačili kroz sve centre aktivnosti kako bi razvijali sva područja razvoja djece. Rad smo temeljili na Nacionalnom kurikulumu i dobrobitima i vrijednostima koje se u njemu navode.

Našu zadaću obavljamo odgovorno, stručno i s puno ljubavi prema svakom djetetu, te nastojimo zadovoljiti potrebe svakog od njih. Participacija za usluge Dječjeg vrtića Spužvica od 01.10.2025. iznosi 80,00 eura za poludnevni boravak, 115,00 eura za cjelodnevni boravak i 125,00 eura za jaslice.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Tisno od 01.09.2018. godine za sve roditelje korisnike vrtića sa područja Općine Tisno u slučaju da dvoje ili više djece istog korisnika istovremeno pohađaju vrtić participacija se za drugo i svako slijedeće dijete ne plaća. Općina Tisno se obvezala da će iz svojih sredstava osigurati novac za svako drugo i iduće dijete koje istovremeno pohađaju vrtić. Isti obračun se primjenjuje i za ostale boravke

Također je potpisan sporazum između Općine Tisno i Općine Murter – Kornati kojim Općina Murter-Kornati osim redovitog sufinanciranja boravka djece u područnom vrtiću Pčelica u Murteru također sufinancira i djecu sa područja Općine Murter - Kornati a koja koriste programe u područnom objektu Školjkica u Betini i u centralnom objektu Spužvica u Tisnom. U skladu s tim sporazumom računovodstvo vrtić svaki mjesec pravi zahtjev za sufinanciranjem.

Samohrani roditelji zbog svog posebnog statusa i prava koja iz njega proizlaze plaćaju smanjeni iznos participacije i to 50 % od redovne cijene za sve boravke.

Sljedeće tablice su prikaz izvršenja za 2025. godinu po rashodima uz pripadajući indeks.

	RASHODI	1.243.750,99	1.466.675,00	1.433.998,77	95,68443925
KONTO	OPĆI PRIHODI PRIMICI	522.162,50	662.410,00	639.835,99	96,59213931
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	345.618,00	440.080,00	423.784,46	96,29714143
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.437,00	27.900,00	27.900,00	100
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	81.892,50	97.680,00	94.307,13	96,54702088
3133	DOPRINOSI ZA OBV OSIGURANJE U SLUČAJU	0,00	720,00	720,00	100
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	19.825,00	19.000,00	17.488,68	92,04568421
3221	UREDSKI MATERIJAL	4.880,00	4.880,00	4.880,00	100
3222	NAMIRNICE	33.550,00	33.550,00	33.550,00	100
3223	ENERGIJA	6.405,00	6.405,00	6.405,00	100
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0,00	1.020,00	1.020,00	100
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	4.575,00	4.575,00	4.575,00	100
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0,00	2.600,00	2.583,72	99,37384615
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	7.000,00	6.950,00	99,28571429
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00	17.000,00	15.672,00	92,18823529

Kao što smo naveli, prihodovnu stranu, isto se odnosi i na rashodovnu stranu. Odnosno, sredstva koja su zaprimljena od osnivača i naplaćenih participacija te sukladno svojoj poziciji i utrošena što je vidljivo iz prethodne i tablice u nastavku.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Unatoč brojnim financijskim poteškoćama, svake godine, pa tako i ove trajna je zadaća Ustanove Dječji vrtić Spužvica je podizanje sigurnosti i kvalitete boravka djece, stvaranje optimalnih uvjeta za rad, te zadovoljavanje prava i potreba svakog djeteta, roditelja ali i djelatnika naših Vrtića. U Planu i programu rada za pedagošku godinu 2024/2025 planirane su zadaće s ciljem poboljšanja uvjeta rada. Sve što je bilo u okviru naših financijskih mogućnosti realizirano je.

U ovoj pedagoškoj godini:

- Nabavljen je likovni i radni materijal za svu djecu
- Nabavljena je nova didaktika
- Nabavljene su nove slikovnice
- Za blagdan Sv. Nikole kupljeni su pokloni za svu djecu
- Svi pregledi i ispitivanja djelatnika provodili su se redovito
- Provjera čistoće pribora provodila se redovito u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo
- Vatrogasni aparati su se redovito servisirali, što je potvrđeno i u dokumentaciji
- Provodili su se redoviti pregledi postrojenja i opreme od strane ovlaštenih stručnjaka

III. PRAĆENJE ZDRAVLJA, TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE

Provođenje mjera na očuvanju i zaštiti zdravlja

Jedna od ključnih zadaća u predškolskim ustanovama jest praćenje zdravlja, tjelesnog rasta i razvoja djece. Kako se u vrtiću nalazi popriličan broj djece postoji velika mogućnost pojavljivanja i prenošenja bakterijskih, virusnih ali i parazitarnih bolesti. Redovito smo poduzimali zaštitne mjere za očuvanje i zaštitu.

Ove godine nismo zabilježili nikakve bolesti koje bi spadale u kategoriju van onih koje se redovito periodički javljaju i spadaju u normalne dječje bolesti.

Zdravstvena voditeljica je zajedno sa odgojiteljima napravila uvid u procijepljenost. Kod djece kod koje je utvrđen propust u cijepljenju roditelje se preko odgojitelja savjetovalo da se obrate svom liječniku. Također je mjerila visinu i težinu djece. Dva puta godišnje, jednom na početku i jednom na kraju pedagoške godine.

Zdravstvena voditeljica je napravila medicinske kartice za svako dijete u koje je unosila

je bila zadovoljavajuća.

Unapređenje prehrane

U ovoj godini nastavili smo prilikom izrade jelovnika pratiti najnovije standarde prehrane. U našim vrtićima provodi se redovni 5,5 satni program i redovni 9,5 satni program za djecu od 3 -7 godina starosti te redoviti 9,5 satni program jaslica za djecu u dobi od 1-3 godine, te za djecu u dobi od 2 do 4 godine starosti..

Ustanova je u skladu sa *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*; dužna djeci osigurati dva obroka i to doručak i užinu u sklopu redovnog 5,5 satnog programa i 5 obroka u sklopu redovnog 9,5 satnog programa.. U ovoj pedagoškoj godini prilikom pripreme doručka nastavili smo praksu vođenja korištenja mesnih prerađevina na najmanju moguću mjeru. Istovremeno smo nastavili korištenje što većih količina mlijeka i mliječnih prerađevina. U objektima u kojima se provodi 9,5 satni boravak djeci osiguravamo 5 obroka. Prilikom naručivanja hrane brinemo se o kvaliteti namirnica. Namirnice koje naručujemo su mahom proizvedene u Hrvatskoj. Ne koristimo namirnice koje prodaju veliki trgovački centri pod šifrom svoje robne marke (Ultra i sl.). Također u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provodimo kontrolu energetske vrijednosti obroka.

a) Samoposluživanje djece

U svim vrtićima se provodi samoposluživanje. Svake godine se u periodu adaptacije posebno radi na samostalnosti novo upisane djece prilikom jela i pića.

Odgovitelji su uvažavali posebne potrebe djece u vrsti i količini jela. U okviru poticanja zdravog života djece i osvješćivanja važnosti vode za naš život. Djeci se omogućilo da zadovoljavaju potrebu za vodom uz upotrebu jednokratnih plastičnih čaša (donacija od strane roditelja). Ova potreba se uspješno zadovoljava u svim vrtićima. Zbog velikog problema zagađenja prirode sa plastikom, vrtić je tražio novo rješenje zadovoljavanja potrebe djece za vodom te je isto i uspio pronaći u suradnji sa Udrugom za zaštitu prirode i okoliša te poticanje održivog razvoja Argonauta iz Murtera. U sklopu projekta „Od Argonaute za općinu Tisno“, proveli su akciju „Eko čaše za „Spužvice“ naše“ s ciljem smanjenja jednokratnog korištenja plastične ambalaže u dječjim vrtićima na otoku Murteru. Svoje eko-čaše od bambusa su dobila su sva djeca.

Ostali poslovi i zaduženja:

- Stalna suradnja i kontakt s epidemiolozima Zavoda za javno zdravstvo.
- Planiranje godišnjih odmora pomoćno-tehničkog osoblja i organizacija rada u dežurnim vrtićima
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu i Plana i programa rada
- Izrada Kurikuluma
- Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije

Kod djece kod koje je utvrđen propust u cijepljenju, roditelje se savjetovalo da se obrate odabranom liječniku djeteta.

Tijekom boravka u vrtićima djeca su praćena od strane odgojiteljica i zdravstvene voditeljice te su prema potrebi (temperatura, proljev, povraćanje, osip, konjuktivitis, bolovi nepoznate etiologije na koje se dijete žalilo i sl.) pozivani roditelji te su upućivani kod nadležnog liječnika. Do njihovog dolaska se vršio nadzor nad djetetom.

Uvid u pobol djece kao i zdravstveno stanje utvrđivano je i na osnovu donošenja ispričnica.

Roditelje se pokušalo potaknuti na redovno donošenje ispričnica, što je u početku išlo dobro ali s vremenom se navika počela gubiti. To nam ostaje kao cilj pospješiti kroz iduću ped. god.

Najčešća oboljenja kod djece su respiratorne infekcije, infekcije gastrointestinalnog sustava te vodene kozice.

Najčešće povrede djece su bile plitke ogrebotine koji u većini slučajeva nisu zahtijevala daljnju obradu.

Povremeno se javlja konjuktivitis koji se lako i brzo širi kolektivom (pogotovo u jasličkim skupinama).

Poseban problem je ušljivost - pridodaje se veća pažnja te pravodobno se obavještavaju roditelji, prostori se detaljno čiste te dezinficiraju, djeca pregledavaju.

Zdravstvena voditeljica s odgajateljicama redovno provodu preventivne mjere kao i edukacije.

Sukladno situaciji vršu se pojačane mjere higijene, dezinfekcija prostora, predmeta. Provode se edukacije odgajateljica, pomoćnog osoblja o bolestima, putevima prijenosa uz poseban naglasak na važnost higijene prostora, ruku, površina, predmeta...

Praćenje rasta i razvoja djece provodilo se dva puta godišnje antropometrijskim mjerenjima.

Zdravstveni odgoj djece, odgajatelja i roditelja

U suradnji s odgajateljicama provedena je edukacija djece o važnosti oralne higijene (posjeta kod liječnika dentalne med.), pranju ruku...

Edukacija roditelja odvijala se telefonski, individualnim susretima u vrtiću te preko oglasne ploče u svakoj skupini s aktualnim temama vezanim uz zdravlje, higijenu te prehranu djece.

Obilježili smo Dan zdravlja, Dan oralnog zdravlja, Svjetski dan pranja ruku...

IV. ZADAĆE VEZANE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

U pedagoškoj godini 2024./2025. nastavili smo s unapređivanjem pedagoške prakse. Uvođenjem novih kraćih programa uvelike je unaprijeđen rad vrtića. S ciljem podizanja stručnosti u radu s djecom odgojiteljice su pohađale seminare za stručno usavršavanje.

a) Kraći programi

U sklopu projekta „Nek val okupa žal“ odgojno-obrazovni rad vrtića obogaćen je s tri kraća programa: programom ranog učenja engleskog jezika, programom ranog učenja talijanskog jezika i kraćim sportskim programom. Navedene programe smo nastavili provoditi i nakon završetka projekta zahvaljujući našim osnivačima koji su prepoznali kvalitetu kraćih programa.

PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

IZVJEŠĆE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Nastavu engleskog jezika tijekom pedagoške godine 2024./2025. nastavio je provoditi magistar edukacije engleskog jezika i književnosti Marko Jović, sukladno *Programu ranog učenja stranog (engleskog) jezika za djecu od četvrte godine do polaska u školu* verificiranom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.¹ Navedeni je program definiran kao specijalizirani program s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta s posebnim naglaskom na senzibiliziranje djeteta za englesko govorno područje.

Programom je tijekom spomenute pedagoške godine bilo obuhvaćeno ukupno 131 dijete u dobi od 3 do 7 godina. Program se provodio u sklopu redovitog programa odgojno-obrazovnog rada u 6 skupina (dvije skupine u centralnom objektu Spužvica u Tisnom, po jedna skupina u područnim objektima Ribica u Jezerima i Školjkica u Betini te dvije skupine u područnom objektu Pčelica u Murteru), kao i u dvjema skupinama u popodnevним satima nakon redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada, u trajanju od 75 minuta po skupini jednom tjedno u područnom objektu Ribica u Jezerima. Potonje skupine bile su

¹ Iako program predviđa početak učenja stranog jezika od četvrte godine života, tijekom pedagoške godine 2024./2025. u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa bila su uključena i pojedina djeca s navršene tri godine, iz skupina koje su većinom činili polaznici obuhvaćeni programom prema dobi.

godine recitacije *Two Clean Hands* i *Teddy Bear, Teddy Bear*, kao i pjesme *Numbers Song*, *Colours Song* i *Body Song*. Polaznici starije skupine iz centralnog objekta Spužvica u Tisnom su na završnoj priredbi u lipnju 2025. godine izveli pjesme *You Are My Sunshine* i *We're Going on a Rocket Ship* u skladu s cjelogodišnjim projektom na temu "Svemir".

Sav spomenuti nastavni materijal obrađivan je pristupom u usvajanju stranog jezika koji se u prvom redu temelji na sadržaju koji odgovara potrebama, mogućnostima i interesima polaznika, a koji se istovremeno nastojao u što je moguće većoj mjeri povezati sa sadržajima koji se obrađuju u sklopu redovitog programa odgojno-obrazovnog rada. Pri tome se pazilo da se korišteni materijali što više oslanjaju na primjere iz stvarnog svijeta s kojima se polaznici mogu poistovjetiti, a koji potiču njihovu maštu i entuzijizam za usvajanje i primjenu stranog jezika ne samo u kontekstu vrtića, već i u svakodnevnom životu. Tome su pridonijeli i odabrani literarni sadržaji, prikladne raznovrsne igre, umjetničke i spoznajne aktivnosti, aktivnosti izražavanja i stvaranja te životno-praktične i radne aktivnosti djece. Kroz implementaciju programa i sav spomenuti nastavni materijal posebno se njegovala međuvršnjačka suradnja u vidu rada u paru ili grupnog rada, tjelesni razvoj djeteta kroz povezivanje jezika i pokreta (gruba i fina motorika) te razvoj socijalne i emocionalne inteligencije.

Evaluacija i praćenje napretka djece odvijali su se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine putem promatranja djece u aktivnostima, bilježenjem njihovih individualnih postignuća te kroz radne listiće, pjesme, igre i kraće scenske izvedbe. Posebna je pažnja pritom posvećena razumijevanju i aktivnoj uporabi osnovnih pojmova i izraza u različitim kontekstima. Praćenje postignuća nije se temeljilo na formalnom ocjenjivanju, već na poticajnoj povratnoj informaciji djeci i roditeljima s ciljem jačanja motivacije i samopouzdanja u korištenju stranog jezika.

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA TALIJANSKOGA JEZIKA

IZVJEŠĆE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Nakon završetka projekta „Nek val okupa žal“ drugu godinu za redom nastavljeno je provođenje kraćeg programa ranog učenja talijanskog jezika za djecu predškolske dobi.

SPORTSKI PROGRAM

IZVJEŠĆE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Sportski program Dječjeg vrtića Spužvica Tisno službeno je započeo 17.01. 2022. te je kroz proteklu pedagošku godinu (2024./2025.) svoj puni obujam doživio treću godinu zaredom. U sportskom programu osim spomenutog DV Spužvica Tisno sudjelovali su podružnice DV Ribica Jezera, DV Pčelica Murter i DV Školjčica Betina. Plan i program rada zamišljeni su na način da djeca usvajaju motorička znanja iz različitih sportova i sportskih aktivnosti koje su grupirane u cjeline. Na taj način djeca usvajaju i usavršavaju znanja iz nogometa, rukometa, košarke, atletike, gimnastike, odbojke, ritmičko-plesnih struktura, a koja su prilagođena njihovom antropološkom statusu. Tako se primjerice teme iz košarke ostvaruju kroz koševе prilagođene visine i s loptama napravljenim od mekih materijala, odbojka i tenis provode se koristeći balone, kroz atletiku i gimnastiku djeca uče prilagođena biotička motorička znanja i sl.

Ciljevi sportskog vrtićkog programa u DV Spužvica Tisno su:

- očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece
- oblikovanje poželjnih morfoloških obilježja djeteta (redukcija potkožnog masnog tkiva, razvoj mišićne mase, pravilan razvoj kostiju...)
- razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti (aerobnog i anaerobnog kapaciteta te snage, fleksibilnosti, koordinacije, agilnosti, preciznosti, ravnoteže, brzine)
- unaprjeđenje kognitivnih sposobnosti (prijem, obrada, pohrana i korištenje informacija)
- stvaranje pozitivnih crta ličnosti djeteta i pozitivnih obrazaca ponašanja
- razvoj djetetove individualnosti, kreativnosti i samostalnog razmišljanja i djelovanja
- razvoj socijalizacije, kolektiviteta i pripadnosti grupi
- stvaranje pozitivnih sustava vrijednosti djeteta za sport i sportske aktivnosti
- daljnje usmjeravanje u sport kroz sportske klubove i sekcije

srednji prst djeteta, a dijete pretklonom pokušava dodirnuti što dalje može bez da pogrči noge.

Test podizanje trupa

Djeca leže na mekanom podlozi pogrčenih nogu pri čemu imaju prekrížene ruke na na prsima, a dlanovi su na ramenima (suprotni dlan od suprotno rame). Mjeritelj pridržava ispitaniku noge, a ispitanik podiže trup i svaki put laktovima nastoji dotaknuti koljena. Test se izvodi jednu minutu, a služi za procjenu repetitivne snage mišića trupa.

*** Rezultati i obrada testova**

Ukupan uzorak ispitanika je 100, dok je nekolicina djece odbila ulazak u testove. Testirana su djeca 2018./2019./2020. i 2021. godište. A napravljene su aritmetričke sredine svakog od testova.

DV Spužvica Tisno

		SUD (cm)			4 x 9 metara (s)			PT			PUR (Cm)		
1.	Barić Maria	105	105		13,10	12,71	12,52	27		33	79		82
2.	Brnarđa Karlo	100	105	115	13,92	14,13	13,24	17		23	72	70	69
3.	Colić Rita	85	90	105	14,87		12,37	26	23	30	57	61	65
4.	Crljen Toni	50	75	80	17,99	17,23					75	78	74
5.	Čubrić Jakov	120	115	120	13,12	12,82	12,33	25		21	81		81
6.	Frkić Ognjen	120	130	135	13,32	12,76	12,53		23	32	71	75	78
7.	Henjak Frane	100	105	110	13,79	13,24	12,85	14	17	23	64	66	
8.	Henjak Marija	100	110	130		13,88	13,40			27		78	86
9.	Jadrić Kata Rita	120	115	125	13,99	14,71	13,38	20		20	90		96
10.	Jelić Vito	100	120	125	14,32	12,85	12,93		24	27		63	

11.	Mudronja Anabella	100	90	110	15,31	14,56	12,98	15	23	24			80
12.	Papeša Ivan		85	110		14,00	13,57		11	20		67	
13.	Pavlović Marta	70	90	110	15,19	14,40	13,42	19	20	21	83	86	90
14.	Pejinović Ema	95	105	125	15,06	13,09	12,65	24	24	26	73		75
15.	Pejinović Sara		80	110		14,14	13,46		18	21	75	83	81
16.	Rameša Rea	85	90	105	18,07	16,32	14,44	8			76		80
17.	Rameša Rita	95	95	110	16,27	15,95	14,82	15			73		82
18.	Richter Theo	85		115	13,14			30			70		73
19.	Skračić Frane	110	110	128	13,77	13,11	12,47	14	19	22	65	67	74
20.	Skračić Ivano	130	135	140	12,67	12,54	11,78	24	24	26	83	85	87
21.	Škevin Marija	110	110	115	12,80	12,29		13	19	24	72	74	75
22.	Šoić Mihaela	85		110	16,77		14,11	16		20			75
23.	Troskot Karlo	110		135	12,75	12,75		18		24			
24.	Turčinov Marta	90	100		14,30	13,70		20	20	25	67		75
	Prosijek	100,4	104,7	116	14,31	13,65	13,15	19,5	22,4	24,4	74,1	76,5	78,5

DV Pčelica Murter

Red. br.	Ime i prezime	SUD (cm)			4 x 9 m (s)			PT			PUR (cm)		
1.	Bašić Mia	115	105	110	14,57	13,53	12,50	26	30	33	71		80
2.	Bašić Filip												
3.	Horvat Luka	105	105	125			13,84	5	17	20			80
4.	Ježina Dume	100	90	100		14,65		15			68		
5.	Ježina Manuela	70	80	80	16,20	15,37	14,49		11	20	63		72
6.	Ježina Mihael	100	105	110	15,80	14,21	13,77		8	9	59		67
7.	Juraga Cvita Danka	125	125	135	12,29	12,39	12,19	24		40	86		90
8.	Juraga Josip	125	125	130	14,08		13,52	22	29	35	73		75

10.	Merk Oliver	115	125	135	12,56	12,74	11,47	26		34	78		88
11.	Miljko Adrian	70	90	90	15,54	16,46	15,43	3	3	8	70		
12.	Papeša Niko		100						18				
13.	Pleslić Gabriel	100	100	100	16,19	15,54	14,92		16	28	62		70
14.	Pleslić Zvonimir	90	90	105	15,16	15,42	14,49		19	28			68
15.	Radić Filip	80	100	100	16,31	16,09	14,59	18		20	60		73
16.	Šikić Pia												
17.	Turčinov Jakov	95	115	120		13,40	12,50	22	28	30	70		74
18.	Turčinov Mila		100	120		14,83	13,04			30			76
19.	Vidaković Dume			100					10	23			
	Prosijek	94,5	105,4	110,8	15,01	15,28	13,69	18	19,45	26,1	68,9		76,7

DV Ribica Jezera

Red. br.	Ime i prezime	SUD (cm)			4 x 9 m (cm)			PT			Pur (cm)		
1.	Bračanov Leona	70	60	80		16,07	14,23	12	17	18	68	77	76
2.	Bradašević Lana	100	90	105	15,60	14,99	13,99	25		26	69		70
3.	Carev Oliver	110			16,00			16			63		
4.	Drescher Daniel	95	100	120	16,12	13,72	13,24	12		19	72	75	73
5.	Drescher Sara												
6.	Jareb Pietro												
7.	Jelovčić Julia	70	90	80	17,76	16,10	14,30		30	24	61	70	79
8.	Jukić Hana												
9.	Klarin Aria	100	90	100	15,68	14,89				23	72		71

je u starijoj grupi djece u pedagoškoj godini 2024./2025. bilo tek dvoje djece predškolske dobi.

U ostalim testovima grupe pokazuju skalarno povećanje vrijednosti kod testova pretklon raznožno i podizanje trupa, odnosno skalarno smanjenje vrijednosti testa 4 x 9 metara (što je pozitivan trend). U DV Spužvica Jezera djeca imaju smanjene vrijednosti pri finalnom testiranju podizanje trupa, a kao razlog možemo navesti povratak djece koji su kroz zimu izbivali iz programa te se ponovo uključili kroz proljeće.

Općenito se vrijednosti rezultata testova povećavaju rastom i razvojem djece, ali i redovitim treniranjem kroz sportski program DV Spužvica. Dobiveni rezultati polazišna su točka za daljnji rad i usavršavanje sportskog programa DV Spužvica Tisno.

b) Zdravstveni, preventivni i razvojni program

Poznato je da se rad u vrtiću ne temelji samo na planiranim poticajima za aktivnosti već da se za odgoj i obrazovanje koriste i svakodnevne situacije koje kao takve imaju velik odgojno – obrazovni potencijal. S ciljem unaprjeđenja zdravlja i prevencije potencijalno rizičnog ponašanja djece, u našim vrtićima provodio se zdravstveni, preventivni i razvojni program. Zadaća ovog programa jest jačanje djece koja će svojim vlastitim snagama voditi zdrav život.

Odgajitelji su tijekom godine u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece te aktualnim zbivanjima realizirali niz sklopova aktivnosti na temu zdrave hrane, higijene usne šupljine, higijene ruku, pravilnog korištenja sanitarnog čvora itd.

U toku godine odgojitelji su s djecom radili na razvoju pozitivne slike o sebi. Poseban naglasak stavljen je na poticanje samostalnosti djeteta (samoposluživanje, samostalno oblačenje odjeće i obuće, samostalnost prilikom održavanja higijene nosne šupljine itd.).

U cilju osiguravanja sigurnosti i dobrobiti djece, provodili smo sklopove aktivnosti vezane za opasnosti koje nam prijete. Sigurnost djeteta u svakodnevnim situacijama prorađivala se na spoznajnoj ali i aktivnoj, doživljajnoj razini. S djecom su se posebno prorađivale opasnosti u prometu, opasnost koja nam prijete u slučaju igranja s električnim aparatima itd. Za rad su korišteni razni materijali ali isto tako su se iskorištavali i situacijski poticaji.

provodili tijekom ljetnih mjeseci. Više detalja je u izvješću u okviru poglavlja VII ovog izvješća.

Odgojiteljice koje imaju u svojim grupama djecu s poteškoćama svoj rad prilagođavaju toj djeci. Prate njihove potrebe, želje i mogućnosti. Jasno je da ta djeca ne mogu imati rezultate kao djeca bez poteškoća ali se svaki njihov napredak smatra jednim velikim korakom za njihov budući razvoj.

Rad u odnosu na djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, djeca sa zdravstvenim poteškoćama i nadarena djeca, odvijao će se na temelju osnovnih zadaća od strane odgojitelja, članova stručnog tima i roditelja.

U odnosu na dijete:

- Prepoznavanje i pružanje adekvatne stručne pomoći djetetu s posebnim potrebama
- Kroz sustav mentorstva brinulo se za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s teškoćom/posebnom potrebom
- Pratilo se i procjenjivalo aktualne potreba svakog djeteta, otkrivalo i procjenjivalo djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarenu djecu i djecu s zdravstvenim posebnim potrebama
- Uspostavljala se narušena ravnoteža osnaživanjem djetetovih unutarnjih potencijala podržavanjem njegovog aktivnoga sudjelovanja u individualnom tretmanu
- Pružala se psihosocijalna podrška djetetu stvaranjem ozračja prihvatanja i uvažavanja različitosti

U odnosu na odgojitelje:

- Suradivalo se s odgojiteljima u svezi rada s djecom s posebnim potrebama – pravovremenim i kontinuiranim informiranjem o djetetovim potrebama, dijagnostici,
- Suradivalo se s odgojiteljima na iznalaženju adekvatnih odgojnih postupaka i mjera u rad s djecom s PP
- Timski se pristupalo u izradi i provedbi individualnih programa
- Stvaralo se optimalne prostorne, programske i sigurnosne uvjete kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djece
- Pružala se pomoć u suradnji i komunikaciji s roditeljima djece s posebnim potrebama

U odnosu na roditelje:

Indikatori postignuća

- Uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih teškoća.
- Uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa za prihvaćanje i uvažavanje djeteta unutar skupine
- Uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuće djeteta
- Pojačana suradnja s odgojiteljica, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanju pomoći djetetu.

VI. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika u pravilu organiziramo u skladu s našim financijskim mogućnostima a pri tome se rukovodimo Katalogom (I. i II. dio) stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja– Zavod za školstvo i dopisima Agencija za odgoj i obrazovanje.

Jedan od ključnih zadataka svake pedagoške godine pa tako i 2024/2025. bio je da omogućimo svojim djelatnicima sudjelovanje na stručnim seminarima i radionicama, te im tako omogućimo stalno učenje i napredovanje u svom radu a time doprinosimo podizanju razine stručnog rada u ustanovi.

U sklopu stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2024/2025 u vrtiću je organizirano stručno usavršavanje vezano za pisanje pedagoške dokumentacije. Edukacija se odvijala dva dana 12.11.2024 i 13.11. 2024 u trajanju od 16.30 do 18.30. sati.

Odgojiteljice Magdalena Juraga i Bernarda Milovac pohađale su stručno usavršavanje u periodu od 14.3.2025 do 12.12.2025. pod nazivom Stručni suradnik programa „Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija „ u Dječjem vrtiću Gajnice, Zagreb. U

- rad na poticanju kreativnosti u svrhu identifikacije potencijalno darovite djece (kod djece kod koje su odgojitelji primijetili nadarenost na pojedinom području radilo se na odabiru aktivnosti i materijala koji bi tu nadarenost dalje razvijali)
- rad s predškolicima: identifikacija broja djece obveznih polaznika, praćenje spremnosti djece za polazak u školu, priprema materijala za dodatni rad s djetetom iz određenog područja, rad na razvoju fine motorike djece
- vođenje pedagoške dokumentacije: podaci o skupini (osnovni identifikacijski podaci o svakom djetetu, organizacijski i programski uvjeti u kojim skupina djeluje; pojedinačni dosjei o razvoju djece s posebnim potrebama (psihologijska i medicinska dokumentacija)

Pedagoginja je otvorila dosje za svako dijete za koje postoji sumnja ili definitivna dijagnoza na poteškoće u razvoju. U dosje se unose svi relevantni podaci o razvoju i napretku djeteta. Također ako postoji sumnja da roditelj ne poduzima dovoljno u pogledu osiguravanja odgovarajuće dodatne pomoći djetetu pedagoginja i to navodi u dokumentaciji.

II. DJELOVANJE PEDAGOGA U ODNOSU NA RODITELJE

Pedagoginja je sudjelovala u prijemu djece za uključivanje u vrtić. Provodila je proceduru upisa i sudjelovala su u radu Komisije za upise. U radu komisije je imala samo savjetodavnu ulogu jer po pravilniku pedagog ne provodi bodovanje.

Izrađivala je pisane materijale za roditelje.

Pedagoginja je provodila individualne razgovore s roditeljima (na vlastitu i /ili inicijativu odgojitelja ili roditelja). U suradnji sa stručnim suradnikom psihologom provodila je inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece. Tijekom cijele godine aktivno se uključivala u rješavanje specifične odgojno-obrazovne problematike. Provodila je konzultacije i informiranje roditelja djece školskih obveznika.

III. DJELOVANJE PEDAGOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Tijekom protekle pedagoške godine, pedagoginja je surađivala s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bila dostupna za konzultacije. Obavljala je uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i radila na unaprjeđivanju njihovih stručnih kompetencija. Ostvarivala je uvid u neposredni rad u

usavršavao i kroz redovito praćenje stručne literature te stručna predavanja u organizaciji Hrvatske psihološke komore.

Kroz svibanj 2025. sudjelovao je u upisima djece za pedagošku godinu 2025./2026. S roditeljima djece je prije polaska u vrtić obavljen inicijalni razgovor

IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA

Pedagoške godine 2024/2025 Dječji vrtić Spužvica je u suradnji s logopedom Tinom Cecić organizirao logopedске vježbe za djecu koja su po preporuci odgojitelja i stručnih suradnika vrtića identificirana kao djeca sa poteškoćama u govoru.

Tina Cecić, mag. logoped diplomirala je 2016. godine na Edukacijsko – rehabilitacijskom fakultetu sveučilišta u Zagrebu. Kratko je radila u Poliklinici za rehabilitaciju osoba teškoćama u razvoju te u udruzi TOMS u Trogiru. Od 2018. godine zaposlena je kao stručni suradnik – logoped u Dječjem vrtiću Marijan u Splitu. Tijekom godina stekla je bogato iskustvo u radu s djecom s izgovornim i jezičnim poteškoćama. Posebno je veseli rad s djecom najmlađe dobi – do treće godine života. – kroz poticanje komunikacijskog i govorno – jezičnog razvoja. Svoj poziv doživljava kao iznimno ispunjavajući te s puno entuzijazma pristupa svakom djetetu i njegovim individualnim potrebama

Ove godine je provodila logopedске vježbe sa djecom polaznicima naših vrtića. Vježbe su se odvijale u prostorijama područnog objekta Ribica u Jezerima.

Nakon inicijalnih procjena kroz svibanj i lipanj djeca su uključena u terapiju, neki su odmah po dolasku na jednu terapiju odlučili da ne žele više biti uključeni a neki su tijekom ljeta izgubili interes, tj nisu bili redovni pri dolasku, pa se dalje termini nisu ni dogovarali.

Izvješće o radu tijekom ljeta:

Djeca koja su dolazila u terapiju i broj dolazaka. Maximalni broj dolazaka je bio 9, nekima je manji jer su termini dogovarani rjeđe – Stipan Marelić i Rafael Talevski.

- Jere Vodanov - 9
- Marin Jakovljević – 9
- Paola Jakoplić -9
- Rafaela Olivari - 8
- Oliver Carev -8
- Roko Klarin -8
- Maria Barić -7

- Ostvarenje: Pokušano je dobivanje glasa L pomoću izgovora jezika vani i pokretom čeljusti, no dijete se teško nosi s tim zahtjevom. Korektan izgovor glasa L još nije postignut.
 - Zaključak: Cilj nije ostvaren.
 - **Pokretljivost jezika (pokreti prema gore)**
 - Kratkoročni cilj bio je potaknuti pravilne pokrete jezika prema gore (postavljanje jezika na gornju usnicu, gornje zube, nepce).
 - Ostvarenje: Vježbe su provedene, ali i dalje predstavljaju značajnu teškoću. Napredak je ograničen.
 - Zaključak: Cilj nije postignut. Preporučuje se pregled maksilofacijalnog kirurga radi procjene eventualnog skraćenog frenuluma koji može otežavati pokrete jezika prema gore.
-

Zaključak:

Od postavljenih dugoročnih ciljeva **ostvoreni su ciljevi vezani uz glas H**, a djelomično je ostvaren cilj vezan uz glas V. **Korekcija glasa L** te značajnije poboljšanje pokretljivosti jezika **nisu postignuti**.

Daljnji rad treba usmjeriti na:

- stabilizaciju glasa V u medijalnim pozicijama riječi, rečenicama i spontanom govoru,
- nastavak pokušaja korekcije glasa L,
- poticanje pokreta jezika prema gore kroz ciljane vježbe i u skladu s preporukom stručnjaka nakon pregleda frenuluma

Marin Jakovljević

Izvještaj o logopedskom radu

Uključen zbog: potrebe za korekcijom izgovora glasova C i Č, koji su bili substituirani glasovima S i Š.

Dugoročni ciljevi:

1. Korekcija glasa C
 2. Korekcija glasa Č
-

Kratkoročni ciljevi i ostvarenje

- **Slušna diskriminacija između glasova C i S**

Dugoročni ciljevi

1. Poboljšati jezične vještine s naglaskom na naraciju.
 2. Usvojiti predvještine čitanja i pisanja.
-

Kratkoročni ciljevi i ostvarenje

- **Rastavljanje riječi na slogove**
 - Cilj: razviti fonološku svjesnost kroz zadatke rastavljanja riječi na slogove.
 - Ostvarenje: cilj je u potpunosti postignut.
 - **Prepoznavanje i usvajanje prvog glasa u riječima**
 - Cilj: dijete treba prepoznati prvi glas u zadanim riječima.
 - Ostvarenje: cilj nije postignut, potrebno je dodatno poticanje.
 - **Poboljšanje radne i slušne memorije**
 - Cilj: kroz zadatke poput slušanja i prepričavanja kratke priče, pamćenja i ponavljanja rečenica, određivanja broja riječi u rečenici, te prepoznavanja redoslijeda riječi (npr. koja je bila druga ili treća riječ).
 - Ostvarenje: zadaci su se pokazali vrlo zahtjevnima i napredak je ograničen. Cilj nije u potpunosti postignut te ostaje aktivan.
 - **Poboljšanje naracije i jezične organizacije**
 - Cilj: poticati djevojčicu na prepričavanje priča prema nizu slika te razvijati narativne vještine.
 - Ostvarenje: cilj je djelomično postignut. Kada se koriste potpitanja, djevojčica lakše gradi priču, no samostalno pričanje je vrlo oskudno, a rečenice su gramatički nepotpune. U slobodnom izražavanju misli dolazi do značajnih teškoća u organizaciji i povezivanju sadržaja.
 - **Dodatne aktivnosti**
 - Provodile su se i aktivnosti opisivanja slika i predmeta, dosjećanja karakteristika predmeta te različite verbalne igre. Sve navedeno išlo je vrlo teško, a organizacija misli bez potpitanja pokazala se naročito problematičnom. Djevojčica također ima poteškoća u pamćenju većeg broja potpitanja i povezivanju odgovora u jezičnu cjelinu.
-

Zaključak i preporuke

- Od dugoročnih ciljeva, **djelomično je postignuto poboljšanje narativnih vještina**, dok su predvještine čitanja i pisanja još uvijek u procesu usvajanja.
- Od kratkoročnih ciljeva, usvojeno je rastavljanje riječi na slogove. Prepoznavanje prvog glasa u riječima te poboljšanje radne i slušne memorije nisu usvojeni i zahtijevaju daljnji rad. Poboljšanje naracije je djelomično ostvareno, uz naglašenu potrebu za poticajem i strukturiranjem zadataka putem potpitanja.

Preporuke za daljnji rad:

1. Nastaviti poticati jezičnu produkciju, organizaciju misli i narativne vještine, uz korištenje vizualnih i verbalnih poticaja.

- Dugoročni i kratkoročni ciljevi terapije su **ostvareni**.
- Glas **R** je usvojen, ali se još nalazi u procesu **automatizacije**.
- Preporučuje se odraditi još **jedan do dva kontrolna susreta** radi praćenja i finalizacije terapije.
- Očekuje se da će se uz nastavak vježbanja kod kuće glas R u potpunosti stabilizirati i u spontanom govoru.

Oliver Carev

Razlog uključivanja: Dječak je uključen u logopedsku terapiju radi korekcije glasova **C** i **Č**, koji su bili izgovarani substitucijom sa glasovima **S** i **Š**. U govoru povremeno glasovi iz skupine sigmatizma zvuče lateralno. Terapija je započeta nakon operacije trećeg krajnika.

Dugoročni ciljevi

1. Korekcija glasova **C** i **Č**.
2. Poboljšanje jezičnih vještina i predvještina čitanja i pisanja.

Kratkoročni ciljevi i ostvarenje

- **Slušna diferencijacija glasova C i S**
 - Cilj: razlikovati glasove na slušnoj razini, prvo u prepoznavanju, zatim i u vlastitoj produkciji.
 - Ostvarenje: cilj je **parcijalno postignut**. Kada terapeut izgovara, dijete može razlikovati glasove. Međutim, kada ih samo izgovara, često ne razlikuje ispravno, posebno u medijalnoj poziciji riječi.
- **Korekcija glasa C**
 - Cilj: ostvariti izgovor glasa C u logatomima, slogovima i riječima (finalna, inicijalna i medijalna pozicija), a zatim u rečenicama.
 - Ostvarenje: cilj **nije u potpunosti postignut**.
 - Glas C može se izgovoriti u logatomima i u finalnoj poziciji riječi.
 - U izoliranim slogovima (C-C-C) izgovor je otežan.
 - U riječima u inicijalnoj i medijalnoj poziciji nije postignuta stabilna korekcija. Pojedine riječi se mogu izgovoriti ako se glas C izdvoji i odvoji dugim pauzama od ostatka riječi (npr. „C ... pela ... bilježni ... C“).
- **Jezične vještine i narativ**
 - Cilj: poticati formiranje rečenica, pravilnu gramatičku upotrebu i narativne sposobnosti.
 - Ostvarenje: cilj je djelomično postignut. Dijete pokazuje poteškoće u organizaciji misli, rečenice su često krnje, a gramatički netočne. Radilo se na osvještavanju pravilnih oblika riječi i izgradnji naracije.
- **Predvještine čitanja i pisanja**

model. U takvim situacijama samostalno uspijeva pravilno namjestiti artikulatore i proizvesti određene glasove. Kada pokušava kopirati pokrete, javljaju se grimase lica i napetost u vratu, što otežava izvođenje pokreta jezika prema gore.

- **Korekcija glasa L**

Korekcija glasa L odvija se kroz različite položaje jezika i čeljusti, s ciljem eliminiranja guturalnog izgovora koji se javlja duboko u grlu i premještanja produkcije glasa prema naprijed. Napredak je nestabilan i varira od susreta do susreta. Na pojedinim terapijskim satima glas je pravilno ostvaren u svim položajima i riječima, pa se može započeti i korekcija u rečenicama. Međutim, na drugim susretima teško je ostvariti čak i logatome s glasom L.

Zaključak i preporuke

- Dugoročni ciljevi još nisu ostvareni, no vidljiv je djelomičan napredak u pokretljivosti jezika i u povremenoj korekciji glasa L.
- Potrebno je nastaviti s terapijom radi stabilizacije izgovora i jačanja orofacijalne muskulature.
- Preporučuje se obaviti detaljan oralni pregled kako bi se procijenila potreba za eventualnim intervencijama vezanim uz krajnike.
- U terapiji je korisno u većoj mjeri oslanjati se na **slušnu diferencijaciju glasova** te uvoditi **globalnu korekciju izgovora** kroz pjesmice i recitacije, umjesto izoliranog vježbanja glasa po glas.
- Potrebno je nastaviti jačati orofacijalnu muskulaturu ciljanim vježbama i tražiti metode koje daju najbolje rezultate.

Marija Barić

Razlog uključivanja:

Djevojčica je uključena u logopedsku terapiju zbog poteškoća u izgovoru. Poteškoće su bile prisutne u izgovaranju glasova **Š, Ž i Č**, a glas **R** bio je substituiran glasom **L**.

Dugoročni cilj

- Kompletna korekcija izgovora.

Kratkoročni ciljevi

1. Dobivanje i korekcija glasova **Š, Ž i Č**.
 2. Korekcija glasa **R** (nije bio primarni plan za ovo ljeto, već sekundarni cilj koji je bio obuhvaćen nakon ostvarivanja prvog cilja).
-

1. Poboljšanje jezičnih sposobnosti.
 2. Usvajanje vještine razdvajanja riječi na slogove.
 3. Vježbe orofacijalne muskulature, s naglaskom na pokret jezika prema gore.
-

Ostvarenje ciljeva

- **Jezične sposobnosti**
Dječak je i dalje agramatičan, no uočen je napredak u slaganju rečenica. Poteškoće i dalje postoje u organizaciji narativnih sposobnosti, a zbog čestih skretanja s teme i asocijativnog toka misli preporučuje se razmotriti psihološku procjenu. Bilo bi korisno provjeriti i postoji li nesrazmjer između verbalnog i neverbalnog kvocijenta inteligencije, kako bi se jasnije sagledale razlike u jezičnom usvajanju u usporedbi s neverbalnim sposobnostima.
 - **Fonološke vještine**
Postignut je cilj razdvajanja riječi na slogove. Sljedeći korak je usvajanje predvještina čitanja i pisanja, izdvajanje prvog glasa u riječi te vježbanje fonemske analize i sinteze.
 - **Orofacijalna muskulatura**
Motorika jezika je poboljšana, pokret jezika prema gore sada se ostvaruje lakše nego ranije, iako je i dalje prisutna određena ograničenost.
 - **Izgovor**
Guturalni izgovor glasa **R** i umekšani izgovor glasova **Š,Ž,Č** i dalje su prisutni. Korekcija izgovora ostaje jedan od glavnih ciljeva budućeg rada.
-

Zaključak i preporuke

- Dječak je ostvario napredak u fonološkoj obradi (razdvajanje slogova) i poboljšanju motorike jezika.
- I dalje su prisutne agramatičnosti, siromašan vokabular, teškoće u narativnim sposobnostima te odstupanja u izgovoru.
- Potrebno je nastaviti s terapijom u smjeru poticanja jezičnih vještina, razvijanja predvještina čitanja i pisanja te korekcije izgovora.
- Preporučuje se razmotriti psihološku procjenu radi uvida u pažnju i koncentraciju te u moguće razlike između verbalnih i neverbalnih sposobnosti.

Luka Balać

Razlog uključivanja:

Dječak je uključen u logopedsku terapiju zbog poteškoća u izgovoru.

Dugoročni cilj

2. Nastaviti jačati orofacijalnu muskulaturu i raditi na pokretu jezika prema gore.
3. Sustavno raditi na korekciji glasova, posebno C i kasnije S.
4. Poticati narativne sposobnosti i organizaciju misli kroz strukturirane zadatke.
5. Razmotriti psihološku procjenu ako ne dođe do poboljšanja pažnje i koncentracije.

Matej Balac

Razlog uključivanja:

Dječak je uključen u logopedsku terapiju zbog poteškoća u izgovoru i jezičnih teškoća.

Početno stanje

- **Izgovor glasova:**
 - Glasovi S, Z, C, Š, Ž, Č, Ć, Đ substituirani su glasovima T i D.
 - Glasovi L i R substituirani su glasom J.
 - **Jezik i naracija:**
 - Prisutne poteškoće u jezičnom izražavanju u vidu agramatičnosti.
 - Teškoće u organizaciji misli pri naraciji.
 - **Dodatna zapažanja:**
 - Pogrešan hvat olovke.
 - Poteškoće u vizualnoj percepciji i grafomotorici.
 - U dogleđno vrijeme preporuča se psihološka procjena radi utvrđivanja mogućih poteškoća u pažnji, koncentraciji i radnoj memoriji.
-

Dugoročni ciljevi

1. Korekcija izgovora.
 2. Jačanje jezičnih vještina.
-

Kratkoročni ciljevi

1. Automatizacija glasa L u rečenicama.
 2. Izazivanje glasa S.
 3. Poticanje narativnih vještina.
 4. Usvajanje gramatičnih oblika (treće lice množine: npr. *pjeva – pjevaju, jede – jedu*).
-

Ostvareno

- **Izgovor:**
 - Glas L lijepo napređuje u riječima i rečenicama, no u spontanom govoru i dalje se pojavljuje substitucija ili omisija.

- **Razvoj komunikacije:**
Tijekom ljeta dječak se značajno oslobodio u komunikaciji. Počeo je samostalno inicirati komunikaciju s osobama s kojima to ranije nije činio.
- **Usvajanje novih riječi:**
Majka izvještava da se svakodnevno javljaju nove riječi. Pojmom riječi obuhvaćene su i onomatopeje te geste.
- **Upotreba komunikacijskih ploča:**
Kod kuće komunikacijske ploče nisu korištene u velikoj mjeri. Međutim, pokazale su se kao vrlo koristan alat u terapijskom radu, jer su omogućile uvid da je dječakov jezik zapravo razvijen te da pokazuje značajno jezično razumijevanje.
- **Razumijevanje i izražavanje:**
Dječak je sposoban odgovarati i na pitanja koja nisu vezana isključivo uz ovdje i sada, već pokazuju početke promišljanja i apstraktnog odgovora. Može komentirati boju ili kvalitetu predmeta te odgovarati na pitanja poput "gdje živi", "kakvo je", "koje je boje"..

Zaključak i preporuke

- Postignut je značajan napredak u iniciranju komunikacije i proširenju rječnika.
- Potrebno je u suradnji s odgojiteljicama pronaći modalitete kako u skupini što više poticati dječakovo izražavanje.
- Preporučuje se nastaviti poticati razvoj govora i proširivanje jezičnih vještina kroz svakodnevne aktivnosti.
- Komunikacijske ploče mogu i dalje služiti kao podrška, iako se dječak sve više izražava spontano.

Solomon Skračić

Razlog uključivanja:

Dječak je uključen u logopedsku podršku zbog kašnjenja u komunikacijskom i govorno-jezičnom razvoju.

Dugoročni cilj

- Poticanje komunikacije i razvoja govora.

Kratkoročni ciljevi

1. Razvijanje recipročnosti u komunikaciji.
2. Usvajanje gesta.
3. Usvajanje novih riječi.
4. Poticanje začetaka funkcionalne i simboličke igre.

Početno stanje

- **Fonologija i izgovor:**
 - Glasovi **R** i **L** bili su u omisiji.
 - Glasovi **Š** i **Ž** izgovarani su kao **Z** ili **C**.
 - Glas **C** povremeno je substituiran glasom **S**.
 - **Jezične sposobnosti:**
 - Veliki nedostaci u morfologiji.
 - Fonološke vještine nerazvijene, što predstavlja prepreku za usvajanje predčitalačkih vještina.
-

Dugoročni ciljevi

1. Usvajanje fonoloških vještina važnih za ovladavanje predčitalačkim vještinama.
 2. Poboljšanje morfoloških sposobnosti.
 3. Poboljšanje izgovora na globalnoj razini.
-

Ostvareno

- **Izgovor:**
 - Postignut je napredak u artikulaciji glasova kroz globalnu korekciju.
 - Izgovor se u značajnoj mjeri popravio u odnosu na početno stanje.
 - **Morfologija i fonologija:**
 - Pokušaji rada na ovim područjima nailazili su na poteškoće.
 - Napredak je bio ograničen zbog kratke pažnje i smanjene motivacije dječaka.
 - Sudjelovao je samo u aktivnostima koje su mu bile zanimljive ili u kojima se osjećao uspješno. Aktivnosti koje su mu bile zahtjevne ili nezanimljive odbijao je.
 - **Dolaznost:**
 - Tijekom srpnja dolazio je na terapiju redovito.
 - U kolovozu nije dolazio na terapijske susrete.
-

Preporuke

1. Nastaviti s logopedskom intervencijom s naglaskom na fonološke i morfološke vještine.
2. Poticati razvoj izgovora kroz aktivnosti koje su dječaku motivirajuće.
3. Raditi na postupnom produljenju pažnje i izgradnji radnih navika.
4. Na listi čekanja za vanjsku terapiju, uključiti čim bude moguće.

Razlog uključivanja:

Dječak je uključen u logopedsku terapiju zbog poteškoća u jezičnom usvajanju. Tijekom dodatne interakcije u terapijskom radu uočene su i određene poteškoće u komunikacijskom smislu – dječak ne usvaja jezične vještine jer ne pokazuje potrebu za komunikacijom s drugim ljudima, rečenice su uglavnom eholalične I samim time u krivom morfološkom obliku.

Dugoročni cilj

- Poticanje razvoja jezičnih vještina i komunikacijskih sposobnosti.

Kratkoročni ciljevi

1. Usvajanje morfoloških nastavaka za akuzativ.
 2. Usvajanje morfoloških nastavaka za nominativ množine muškog i ženskog roda.
-

Ostvareno

- **Dolaznost i kontinuitet rada:**
U početku su redovito dolazili na terapiju, no zbog dječakovih bolesti i putovanja tijekom kolovoza broj dolazaka značajno se smanjio. Ukupno je ostvaren vrlo mali broj terapijskih susreta kroz ovo ljeto.
 - **Motivacija i suradnja:**
Dječak pokazuje slab interes za aktivnosti koje mu nisu zanimljive i često odbija suradnju u predloženim zadacima. To je otežalo ostvarivanje kratkoročnih ciljeva.
 - **Rad s roditeljem:**
Primjećuje se da majka djelomično gubi motivaciju za nastavak terapije jer nije vidjela smisao aktivnosti, s obzirom na dječakovo odbijanje sudjelovanja.
-

Preporuke

1. Organizirati sastanak s majkom radi savjetovanja i dogovora o daljnjoj obradi, s naglaskom na komunikacijske teškoće dječaka.
2. Potrebno je pronaći motivirajuće aktivnosti u skladu s dječakovim interesima kako bi se povećala suradnja i angažman u terapiji.
3. Nastaviti rad na usvajanju morfoloških nastavaka, ali u fleksibilnom obliku rada kroz igru i aktivnosti koje su djetetu privlačne.

Luka Antić

Razlog uključivanja:

Dječak je uključen u logopedsku terapiju zbog korekcije glasa **R** te usvajanja predvještina čitanja i pisanja.

Dugoročni cilj

- Korekcija glasa **R**.
- Usvajanje predvještina čitanja i pisanja.

Kratkoročni ciljevi

1. Izazivanje glasa **R**.
 2. Usvajanje vještine rastavljanja riječi na slogove.
 3. Usvajanje vještine izvođenja prvog glasa u riječi.
-

Ostvareno

- **Dolaznost:**
Dječak je dolazio na terapiju tijekom lipnja, no sa početkom ljetnih praznika prestao je redovito dolaziti. Roditelji su nekoliko puta kontaktirani, no najčešće su otkazivali u zadnji trenutak ili se nisu pojavljivali. Nakon tri takva nepojavljivanja odustalo se od daljnjeg dogovaranja termina.
 - **Provedene aktivnosti:**
U dva susreta koja su održana, započet je rad na korekciji glasa **R** kroz predvježbe te vježbe za poboljšanje orofacijalne muskulature i pokreta jezika prema gore.
 - **Ostvarenje ciljeva:**
Kratkoročni ciljevi (izazivanje glasa **R**, slogovna analiza, izvođenje prvog glasa u riječi) nisu ostvareni zbog nedostatka kontinuiranih dolazaka.
-

Preporuke

- Nastaviti s logopedskom terapijom uz veću redovitost dolazaka, jer je kontinuitet ključan za postizanje rezultata.
- U terapijskom radu i dalje naglasak staviti na orofacijalne vježbe i pokrete jezika prema gore kao preduvjet za korekciju glasa **R**.
- Paralelno poticati usvajanje predvještina čitanja i pisanja kroz jednostavne, motivirajuće zadatke.

VIII. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA

2. Nadopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala i stručne literature

Svake godine pokušavamo obnoviti bar nešto od didaktičkih sredstava za rad, koliko će to materijala biti ovisi o financijskom stanju ustanove i volji osnivača za osiguravanjem financijskih sredstava. Kućni majstor je vršio popravke igrala i ostalih sredstava za rad.

3. USTROJSTVO RADA

Ravnateljica je radila u Povjerenstvu za upis djece. Upisi su provedeni uspješno. Imali smo dvije žalbe na rezultate Upisa koje smo riješili u skladu sa Pravilnikom o upisu djece.

Nakon provedenog upisa krenulo se u ustrojstvo rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnog osoblja i ostalih zaposlenika. Jako važan dio zadaće ravnatelja je ustrojstvo aktiva, savjetovanja i seminara. Osim toga ravnatelj mora surađivati s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima, raditi na provođenju mjera ušteta, osigurati zamjenu odsutnih zaposlenika, pratiti i kontrolirati izvršenje poslova higijene, pratiti i kontrolirati nabavu namirnica i vršiti kontrolu nabave materijala za održavanje objekata i opreme

4. PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

Pedagoško – instruktivni rad

Pedagoško - instruktivni rad obuhvaća praćenje realizacije i provedbe programskih zadaća u vrtiću raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina, praćenje i pružanje stručne pomoći, praćenje odgojno-obrazovnog procesa, praćenje suradnje s roditeljima praćenje oboljenja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije. Sve ove zadaće je ravnateljica izvršavala u prošloj pedagoškoj godini.

5. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Ravnateljica je tijekom godine vršila pripremu i održavanje Odgojiteljskog vijeća.

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Župnom crkvom
Sanitarnom inspekcijom
Zavodom za zapošljavanje
DVD - om Tisno
Sokolarskim centrom
Ekološkom udrugom Argonauta
Kazalištem Šibenik
Narodnom knjižnicom i čitaonicom Tisno
Narodnom knjižnicom i čitaonicom Murter
Muzejom betinske drvene brodogradnje
Agencijom za odgoj i obrazovanje
Ministarstvom znanosti i obrazovanja

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća.

Roditelji su prvenstveno sudjelovali u:

- Sakupljanju raznih materijala koji su korišteni u radu vrtića. Tu poglavito mislimo na otpadni materijal, ali isto tako i na mnogo prirodnog materijala koji sam po sebi ima veliki odgojno – obrazovni i razvojni potencijal. U skladu s projektom poticanja samostalnosti djece prilikom jela, pijenja, oblačenja i svlačenja roditelje smo zamolili da nam u skladu sa svojim financijskim mogućnostima doniraju plastične čaše i papirnate maramice.
- Papirnate maramice su nam bile nužne za provođenje projekta samostalnosti djece prilikom provođenja i održavanje higijene nosne šupljine. Ali isto tako i prilikom poticanja samostalnosti djece u slučajevima prolijevanja vode prilikom lijevanja u plastične čaše ili prolijevanja napitka prilikom doručka.

Roditelji su u pravilu redovito ispunjavali svoje obveze s pojedinim

Osim toga djeca su sudjelovala na natječaju za najbolji dječji likovni rad na temu „ Misto moje drago“ te su ostvarila zapažene rezultate.

Osim gore navedenih primjera suradnje i aktivnosti u protekloj godini smo surađivali i sa nizom drugih čimbenika znajući koliko pozitivan utjecaj na razvoj djece ima suradnja sa kvalitetnim elementima iz naše okoline. Ograničavajuća okolnost jest činjenica da se nalazimo na otoku relativno udaljenom od grada, tako za svaki posjet gradu treba riješiti puno praktičnih ali i sigurnosnih problema (putovanje autobusom). Međutim to nas ne obeshrabruje već dapače, potiče nas da djelujemo još bolje i više.

Sam otok nam isto tako nudi zanimljivu paletu tradicije, obrta, umjetnosti i arhitekture iz koje možemo birati i na taj način unaprijediti razvoj djece.

U protekloj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s:

- Nacionalnim parkom Krka
- Osnovnim školama (u koje će se djeca upisivati po završetku pohađanja vrtića)
- Šibenskim kazalištem
- Športskim društvima otoka Murtera (kroz posjete, susrete itd.)
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvom iz Tisnog.
- Župnim uredom u Tisnom
- Župnim uredom u Betini
- Župnim uredom u Jezerima
- Župnim uredom u Murteru
- Lokalnim drvodjeljskim obrtima
- Marinom Hramina
- Ekološkom udrugom Argonauta
- Narodnom knjižnicom i čitaonicom
- Zubarskim ordinacijama u Tisnom, Murteru i Jezerima

SLIKOVNI PRIKAZ NAŠIH AKTIVNOSTI KROZ PEDAGOŠKU GODINU 2024 – 2025.

Znajući da slika vrijedi tisuću riječi, u nastavku donosimo slike naših svakodnevnih aktivnosti u vrtiću.

izvješću smo slikom opisali jedan dio kako bi bolje približili naš način rada.

DANI KRUHA 2024.

Tijekom listopada smo tradicionalno u našim vrtićima obilježavali Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Kroz razne aktivnosti, djeca su učila o važnosti kruha u našoj prehrani i tradiciji. 🍞

žrtvu Vukovara i Škabrnje u našim vrtićima 🐞



PREDAVANJE DR. RANKA RAJOVIĆA

Dr. Ranko Rajović, osnivač NTC sustava učenja, je održao seminar na temu: „Postavljanje granica u digitalnoj tehnologiji”



DJEČJA POKLADNA POVORKA U JEZERIMA

👉 U Jezerima održana dječja pokladna povorka na kojoj su zazujale i malene pčelice našeg područnog objekta Ribica. 🐝





DAN OČEVA 2025.

Svake godine, na blagdan svetog Josipa, u Hrvatskoj obilježavamo Dan očeva. 🧑 Tim povodom, danas su naši vrtići pripremili posebne aktivnosti i druženja za djecu i njihove tate. ❤️





USKRS U BETINI

🌸 Betinski su mališani, u suradnji s **Visit Betina**, ukrasili betinske đardine na Trgu na moru veselim tulipanima i šarenim uskršnjim jajima od stirodura. Mlađa skupina je s puno truda izrađivala tulipane, dok su stariji polaznici bojali jaja akrilnim bojama na likovnim radionicama. Uslijedila je vesela potraga za čokoladnim uskršnjim jajima, a na kraju su bili i slatko počašćeni domaćim pogačama!



USKRSNE RADIONICE

- 👧 Najmlađi polaznici našeg centralnog objekta Spužvica i područnih objekata Ribica i Pčelica vrijedno su stvarali na likovnim radionicama, pripremajući šarene i

objekta Ribica koji su svoje radove s raznovrsnim uskršnjim motivima ususret Uskrsu podijelili svojim sumještanima.



NOVO DJEČJE IGRALIŠTE

🌿 Završeni su radovi na uređenju dječjeg igrališta Dječjeg vrtića Školjkica u Betini.



SVJETSKI DAN VATROGASACA



IZLET PREDŠKOLACA

🌿 Već tradicionalno početkom lipnja organizira se izlet za predškolce. Dok su prethodnih godina imali priliku brodom posjetiti tvrđavu Svetog Nikole, ovogodišnja destinacija bio je posjetiteljski centar “Kanal sv. Ante” u uvali Minerska koji na interaktivan i djeci pristupačan način prezentira bioraznolikost, kao i prirodne i kulturne vrijednosti zaštićenih područja naše županije. 🔍

**FINANCIJSKO GODIŠNJE IZVJEŠĆE I IZVJEČĆE O RADU
ZA 2025. DJEČJEG VRTIĆA SPUŽVICA TISNO**

Pripremili:

**Petra Kranjac, ravnateljica
Kornelija Barešić, prof., pedagoginja
Dijana Lučev Pletikosa, prof. talijanskog jezika
Ivan Grgurev, psiholog
Kristina Zurić, zdravstvena voditeljica
Leo Klarin, voditelj sportskog programa
Marko Jović, prof. engleskog jezika
Tina Cecić, logoped
Ana Bilac Raste, voditelj računovodstva**

Tisno, 09.ožujka 2026. godine

1. SADRŽAJ

I.	USTROJSTVO RADA	..... 2
II:	MATRIJALNI UVJETI RADA	..... 7
III.	PRAĆENJE ZDRAVLJA, TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE	..... 8
IV.	ZADAĆE VEZANE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	..... 13
V.	RAD S DJECOM S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	..... 27
VI.	NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	..... 30
VII.	IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNIKA	.....31
VIII.	IZVJEŠĆ O OSTVARIVANJU PLANA RADA RAVNATELJA	..... 54
IX.	SURADNJA S RODITELJIMA	..... 58
IX.	SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA	..... 59