



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TISNO

*Upravni odjel za financije
i javne prihode*

KLASA: 112-01/25-01/2

URBROJ: 2182-5-02-25-2

Tisno, 28. veljače 2025.godine

Općina Tisno, OIB:00699288369, pročelnica Upravnog odjela za financije i javne prihode, na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), raspisuje

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za financije i javne prihode Općine Tisno na radno mjesto: viši stručni suradnik za knjigovodstvo o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

Pročelnica Upravnog odjela za financije i javne prihode Općine Tisno raspisala je javni natječaj, KLASA: 112-01/25-01/2, URBROJ: 2182-06-25-1 od 28. veljače 2025. godine, u Tisnom, na sljedeće radno mjesto:

- viši stručni suradnik za knjigovodstvo Upravnog odjela za financije i javne prihode Općine Tisno- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnom uredu Šibenik, Oglasnoj ploči Općine Tisno, kao i na web-stranicama Općine Tisno, www.tisno.hr.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno (“Službeni glasnik Općine Tisno”, broj: 3/22, 7/22, 3/23, 4/23, 7/23, 1/24, 4/24 i 7/24)):

- viši stručni suradnik za knjigovodstvo Upravnog odjela za financije i javne prhode Općine Tisno –

- sudjelovanje u obavljanju poslova proračunskog računovodstva
- sudjeluje u obavljanju poslova platnog prometa
- priprema financijske izvještaje iz svoje nadležnosti
- sudjeluje u obavljanju poslova zaduženja, naplate i knjigovodstvene evidencije komunalne naknade, zakupa poslovnih prostora, javnih površina, poreza na kuće za odmor, naknade za uređenje voda i drugih javnih prihoda općine,
 - svakodnevno i kontinuirano knjiži naplatu tih proračunskih prihoda u analitičkoj evidenciji,
 - sudjeluje u obavljanju poslove obračuna materijalnih troškova i provizije s Hrvatskim vodama,
 - sudjeluje u obavljanju poslova isplate socijalnih pomoći putem blagajne korisnicima,
 - sudjeluje u obavljanju poslova blagajničkog poslovanja,
 - prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada,
 - sudjeluje u izradi prijedloga Plana proračuna i ostalih proračunskih akata
 - obavlja i druge poslove po na nalogu pročelnika upravnog odjela.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“, broj 7/22 i 8/24), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“, br. 11/23)

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **viši stručni suradnik za knjigovodstvo** iznosi **2,53**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za radno mjesto viši stručni suradnik za knjigovodstvo).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- **Zakon o općem upravnom postupku** („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21),
- **Zakon o proračunu** („Narodne novine“ broj 144/21)
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (“Narodne novine” broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu** (“Narodne novine” broj 158/23 i 154/24)
- **Statut Općine Tisno** („Službeni glasnik Općine Tisno” broj 4/22)
- **Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno** („Službeni glasnik Općine Tisno” broj 5/22)

PRAKTIČNI RAD: TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obradu teksta te zadatke iz područja rada na mapama i datotekama.

Na web-stranicama Općine Tisno, www.tisno.hr i na oglasnoj ploči Općine Tisno objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**Pročelnica
Daniela Bilan, dipl.oecc., v.r.**