

Na osnovi članka 61.c. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) te članka 61. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Vijeće Mjesnog odbora Dazlina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 27. studenog 2015. godine donosi

P R A V I L A

MJESNOG ODBORA DAZLINA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Dazlina (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Općine Tisno kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje naselja Dazlina te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

U ostvarivanju prava iz st. 1. ovoga članka Mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine Tisno u cijelosti.

II. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Dazlina.
Sjedište Mjesnog odbora je u Dazlina.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je četvrtastog oblika na kojem stoji „Šibensko kninska županija, Općina Tisno, Mjesni odbor Dazlina“.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja na svom području,
- b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,
- c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,
- d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,
- e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,
g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),
h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik). Vijeće ima tri člana.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Općinsko vijeće Općine Tisno.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu
- smrću

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Član Vijeća koji u obavlja nespojivu dužnost iz čl. 7. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 3/14, 6/15, 7/15-ispr.) dužan je ili napustiti nespojivu dužnost ili svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje sukladno odredbama članka 8. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 3/14, 6/15, 7/15-ispr.).

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu ili postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Tajništvo Općine.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Tisno, saziva načelnik općine ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituiraju na sjednici iz st. 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituiraju na toj sjednici, ovlaštenu sazivač će sazvati novu sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, postupiti će se sukladno odredbama članka 66. Statuta Općine Tisno.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Općine Tisno, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Općina Tisno, odgovara načelniku Općine Tisno.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće,
2. saziva sjednicu Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka Vijeća, te o tome izvješćuje Vijeće,
4. vodi mjesne zborove građana,
5. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, načelnikom i pročelnicima Općine Tisno
6. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
7. brine se o zakonitosti rada Vijeća,
8. brine se o javnosti rada mjesnog odbora,
9. obavlja i druge poslove za koje ga Vijeće ovlasti.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Općine Tisno i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo izvršavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu vijeća Mjesnog odbora propisano da je potreba drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu:

1. Pravila Mjesnog odbora,
2. Poslovnik o radu Vijeća,
3. godišnji Program rada,
4. Financijski plan i
5. Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

V.1. Godišnji Program rada Mjesnog odbora

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s načelnikom Općine Tisno.

Članak 20.

Program rada mjesnog odbora mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

V.2. Financijski plan Mjesnog odbora

Članak 21.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se načelniku Općine Tisno zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

V.3. Godišnji obračun Mjesnog odbora

Članak 22.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja načelniku Općine Tisno putem najkasnije do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

V.4. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora

Članak 23.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Općine Tisno i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 24.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, načelniku Općine Tisno dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

VI. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njegovo poslovanje (administrativni i slični troškovi), te za obavljanje povjerenih mu poslova iz samoupravnog djelokruga

Općine Tisno, mjesnom odboru osiguravaju se sredstva iz Proračuna Općine Tisno, a u skladu s planom razvoja i mogućnostima Općine Tisno, osiguravaju u Proračunu Općine Tisno.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode od imovine i imovinskih prava mjesnog odbora, dotacija pravnih subjekata i građana te drugih sredstava u skladu sa zakonom i Statutom Općine Tisno.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VII. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavljaju upravni odjeli Općine Tisno na način propisan općim aktom Općine Tisno kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja načelnik Općine Tisno.

Načelnik Općine Tisno može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine Tisno, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Mjesnog odbora Dazlina, a objaviti će se i u Službenom glasniku Općine Tisno.

Urbroj: 04/15

Dazlina, 27.studenog 2015.godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA DAZLINA

Predsjednik:
Marko Bernarada, v.r.