

Na temelju članka 61. c Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), 61. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije" br. 5/13) Vijeće mjesnog odbora Dazlina, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 27. studenog 2015. godine donosi,

POSLOVNIK

Vijeća Mjesnog odbora Dazlina

I. UVOD

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada i unutarnje ustrojstvo Vijeća Mjesnog odbora Dazlina (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- a) konstituiranje Vijeća
- b) prava i dužnosti članova Vijeća
- c) prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- d) radna tijela Vijeća
- e) akti Vijeća i način njihovog donošenja
- f) sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća i
- g) ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva načelnik Općine Tisno ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituir na sjednici iz st. 2 ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituir ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom Vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće utvrđuje i verificira mandat članova vijeća u skladu s važećom Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Tisno.

Članak 6.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svog sastava javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Postupak izbora predsjednika Vijeća započinje utvrđivanjem prijedloga kandidata.

Prijedloge kandidata u smislu stavka 2. ovog članka mogu podnositi svi članovi Vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku, i potvrđen potpisima najmanje tri člana vijeća. Pojedini član Vijeća može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata.

Članak 7.

Izbor predsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog predloženog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Članak 8.

Ako se konstituiranje Vijeća ne izvrši u postupku iz članka 6. i 7. ovog Poslovnika, postupiti će se sukladno odredbama čl. 2. ovog Poslovnika.

Ako se ni u postupku iz stavka 1. ovog članka Vijeće ne konstituiraju, smatrati će se da se Vijeće ne može konstituirati i da ne može izvršavati povjerene mu zadatke, te da su ispunjene pretpostavke za raspuštanje Vijeća, u smislu članka 66. Statuta Općine Tisno.

Članak 9.

Potpredsjednik vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

Članak 10.

Izabrani članovi Vijeća kojima sukladno odredbama članka 8. i 9. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 3/14, 6/15, 7/15-ispr.) svoj mandat stavljaju u mirovanje ili čiji mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata dužni su o tome obavijestiti Vijeće i Tajništvo Općine Tisno.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavaka ovog članka, člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabran kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu ili postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Tajništvo Općine.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka, zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 11.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
 2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
 3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
 4. obavljati poslove i zadatke koje im u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.
- Član Vijeća ima i druge dužnosti određene Statutom Općine Tisno i Pravilima Mjesnog odbora.

Članak 12.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

IV PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 13.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće,
2. saziva sjednicu Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka Vijeća, te o tome izvješćuje Vijeće,
4. vodi mjesne zborove građana,
5. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, načelnikom i pročelnicima Općine Tisno
6. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
7. brine se o zakonitosti rada Vijeća,
8. brine se o javnosti rada mjesnog odbora,
9. obavlja i druge poslove za koje ga Vijeće ovlasti.

Članak 14.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća primjenjuje se postupak propisa za njihov izbor.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješenju dužnosti, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

V RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće može imati stalna ili povremena radna tijela, radi provedbe pojedinih posebnih aktivnosti Vijeća.

Članak 17.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- a) Povjerenstvo za komunalne poslove,
- b) Povjerenstvo za kulturu i šport,
- c) Povjerenstvo za djecu i mladež te socijalne potrebe građana.

Članak 18.

Povjerenstvo za komunalne poslove prati stanje komunalne infrastrukture i način obavljanja komunalnih djelatnosti na području Mjesnog odbora, surađuje sa subjektima koji obavljaju komunalne djelatnosti, podstiče građane na provedbu propisanog komunalnog reda, te poduzima druge mjere radi unapređenja komunalnih djelatnosti.

Članak 19.

Povjerenstvo za kulturu i šport prati i podstiče kulturne i športske djelatnosti na području Mjesnog odbora, te poduzima druge mjere radi unapređenja tih djelatnosti.

Članak 20.

Povjerenstvo za djecu i mladež te socijalne potrebe građana podstiče stvaranje odgovarajućih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djece i mladeži te prati socijalne potrebe građana na području Mjesnog odbora.

Članak 21.

Povjerenstva iz članka 16. ovog Poslovnika imaju predsjednika i dva člana, koje imenuje Vijeće na vrijeme koje odgovara trajanju mandata članova Vijeća.

Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članak 22.

Povremena radna tijela – povjerenstva se osnivaju radi obavljanja odgovarajućih poslova privremenog karaktera.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuju se njegovi zadaci, sastav i trajanje mandata.

Članak 23.

Radom radnog tijela rukovodi predsjednik, koji u tom svojstvu priprema i saziva sjednice i predsjedava im, potpisuje akte radnog tijela i poduzima mjere radi provedbe akata radnog tijela.

VI AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Članak 24.

Vijeće donosi:

- Pravila Mjesnog odbora,
- Program rada mjesnog odbora,
- Poslovnik o svom radu,
- Financijski plan i godišnji obračun,
- druge odluke, zaključke, planove, smjernice i sl. u skladu sa Pravilima mjesnog odbora, Statutom Općine Tisno te zakonom.

Članak 25.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je Pravilima mjesnog odbora i ovim Poslovnikom propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Odluke i druge akte Vijeće donosi javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća uz pomoć dva člana vijeća.

VII SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice i utvrđivanje kvoruma

Članak 27.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, u skladu s pravima i dužnostima iz članka 13. i 14. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik općine u roku od 8 dana.

Članak 28.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje tri dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća navodi se mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te potpis sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, pozivi za sjednicu vijeća mogu se uputiti i na drugi način – tj. usmeno i s kraćim rokom u odnosu na dan održavanja sjednice.

Članak 29.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj utvrđuje koliko je članova vijeća prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 30.

Otvarajući sjednicu vijeća, predsjednik vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice te utvrđuje koliko je članova vijeća nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosne sjednice vijeća.

Članak 31.

Nakon radnje iz članka 30. ovog poslovnika, prelazi se na postupak utvrđivanja dnevnog reda, te predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova vijeća.

Članak 32.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 33.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova vijeća, te proceduri utvrđenom ovim poslovnikom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava za slučaj da se “izlazi” iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ako se ometa tijek sjednice.

Članu vijeća predsjedatelj može oduzeti riječ ako i nakon upozorenja ne postupi po njegovom zahtjevu.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 34.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redoslijedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda u pravilu se vodi na jednoj sjednici, a iznimno se može odlučiti da se o nekoj točki rasprava nastavi i na drugoj sjednici, odnosno odluči na drugoj sjednici.

Članak 35.

Primjedbe na prijedloge akata daju se precizno, u obliku amandmana.

O svakom amandmanu Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta. O amandmanima Vijeće se izjašnjava prema redoslijedu odredbi akta na koji se amandmani odnose, a u okviru toga, redoslijedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjenja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedlog akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 36.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugi pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja prema sljedećem redoslijedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3. Tko je suzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko članova Vijeća se izjasnilo “za”, koliko “protiv” i koliko je “suzdržanih”.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako izjašnjenje na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasnost, odnosno odgovarajuća većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više članova Vijeća.

Članak 37.

Po završetku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predsjedatelj utvrđuje rezultat odlučivanja.

d) Zapisnik sjednice

Članak 38.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim i odsutnim članovima Vijeća i eventualno drugim nazočnim, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća vodi član Vijeća kojeg odredi Vijeće, a potpisuju ga predsjedatelj i zapisničar.

Jedan primjerak zapisnika, nakon njegove verifikacije, na znanje dostavlja se Tajništvu Općine Tisno.

VIII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 39.

Rad Vijeća je javan.

Radi osiguravanja javnosti u smislu stavka 1. ovog članka, primjerak poziva za sjednicu Vijeća objavljuje se na oglasnoj ploči Vijeća, a sjednicama mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog priopćavanja, te zainteresirani građani, uz eventualna ograničenja koja proizlaze iz prostornih i drugih tehničkih uvjeta, te sigurnosnih razloga sukladno posebnim propisima.

IX ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Mjesnog odbora, a objaviti će se i u Službenom glasniku Općine Tisno.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik vijeća mjesnog odbora Dazlina od dana 31.03.2010.godine.

Urbroj:04/15

Dazlina, 27.studenog 2015.godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA DAZLINA

Predsjednik:
Marko Bernarda, v.r.