

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TISNO

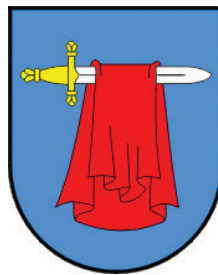
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TISNO

Godište XI.

Tisno, 14. ožujka 2024.

Broj 4.

ISSN 1849-2703



SADRŽAJ:

II. OPĆINSKI NAČELNIK

8. Odluka o poništenju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	3
9. Odluka o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	4
10. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Tisno	5
11. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora.	28
12. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno	29

II. OPĆINSKI NAČELNIK

8.

Na temelju članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) i članka 10. stavak 1. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni glasnik Općine Tisno br. 12/23), a u svezi s člankom 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18) općinski načelnik donosi

ODLUKU

o poništenju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Poništava se Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, koji se nalazi u zgradi Općine Tisno na adresi Uska ulica 1, Tisno, zemljišnoknjižne oznake čest.zem.10279 Z.U.717 K.O. Tisno, smješten na I. katu, ukupne neto korisne površine 61,20 m², a sastoji od prostorije neto korisne površine 47,84 m² i pripadajuće prostorije u prizemlju, ulaz kroz atrij, neto korisne površine 13,36 m², oznake KLASA:372-03/24-01/1 URBROJ:2182-5-02-24-2 od dana 02.veljače 2024.godine, koji je objavljen na službenim mrežnim stanicama Općine Tisno www.tisno.hr, te na oglasnoj ploči Općine Tisno, Uska ulica 1, Tisno, I. kat te obavijesti o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora objavljena je u dnevnom listu Slobodna Dalmacija od dana 07.veljače 2024.godine, iz razloga što na raspisani javni natječaj nije pristigla nijedna ponuda.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a objavit će se i na službenim mrežnim stranicama Općine Tisno www.tisno.hr.

KLASA: 372-03/24-01/1

URBROJ: 2182-5-02-24-6

Tisno, 08.ožujka 2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.

9.

Na temelju članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) i članka 10. stavak 1. i članka 22. stavak 5. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni glasnik Općine Tisno br. 12/23), a u svezi s člankom 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18) općinski načelnik donosi

ODLUKU o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se ponovljeni javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u zgradi Općine Tisno na adresi Uska ulica 1, Tisno, zemljišnoknjižne oznake čest.zem.10279 Z.U.717 K.O. Tisno, vlasništva Općine Tisno, smješten na I. katu koji se sastoji od prostorije neto korisne površine 47,84 m² (za smještaj telekomunikacijske centrale) i pripadajućeg prostora u prizemlju, ulaz kroz atrij, neto korisne površine 13,36 m² (za smještaj agregata), ukupne neto korisne površine 61,20 m² koji čini zasebnu funkcionalnu cjelinu sa posebnim ulazom, a radi obavljanja djelatnosti telekomunikacijskog prometa i usluga (smještaj telekomunikacijske centrale i agregata).

Poslovni prostor iz stavka 1. ovog članka namijenjen je isključivo djelatnosti telekomunikacijskog prometa i usluga (smještaj telekomunikacijske centrale u agregata).

Članak 2.

Ponovljeni javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke provesti će se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 4.

Početna cijena mjesečne zakupnine poslovnog prostora koji se daje u zakup ponovljenim javnim natječajem iznosi 367,20 eura mjesečno, a određena temeljem članka 3. stavak 1. alineja a), točka 2. Odluke o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 12/23).

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Članak 5.

Tekst ponovljenog javnog natječaja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Ponovljeni javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke objaviti će se na službenim mrežnim stranicama Općine Tisno www.tisno.hr., a obavijest o objavi javnog natječaja objaviti će se u dnevnom listu Slobodna Dalmacija.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora podnosi se Povjerenstvu za davanje u zakup poslovnog prostora na adresu: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno, u roku od 8 (osam) dana od dana objave obavijesti o objavi javnog natječaja u dnevnom listu Slobodna Dalmacija.

Pravo podnošenja pisane ponude na javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora imaju pravne osobe te fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju svoju samostalnu profesionalnu djelatnost.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 372-03/24-01/1
URBROJ: 2182-5-02-24-7
Tisno, 11. ožujka 2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.

10.

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/21), članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", br. 132/21) i članka 53. Statuta Općine (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22), Općinski načelnik donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju
Općine Tisno

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Općine Tisno.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Klasifik. prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
GLAVNA GRUPA		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
GRUPA		
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
PODGRUPA		
000		DRUŠTVENO EKONOMSKI ODOBOSI
000-01	-01	proizvodni odnosi i društveno-ekonomski razvoj
000-02	-01	vlasništvo Republike Hrvatske
000-03	-01	ostalo
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	-01	planiranje i strategije općenito
001-02	-01	planiranje u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
001-03	-01	program rada općenito, program rada u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja i druge srodne djelatnosti
002		PRAVNI SUSTAV
002-01	-01	razvoj pravnog sustava i pojedini instituti pravnog sustava i druge srodne djelatnosti
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	-01	ugovori općenito, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-02	-01	upravljanje trgovačkim društvima i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
003-03	-01	Registar državne imovine i slično
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01	-01	temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije
004-02	-01	zaštita prava i interesa djece
004-03	-01	ravnopravnost spolova
004-04	-01	zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	-01	ostali poslovi zaštite temeljnih prava i sloboda
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	-01	Političke stranke - općenito
	-02	Redovito financiranje političkih stranka
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-02	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
GRUPA		
01		DRŽAVNO UREĐENJE
PODGRUPA		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe i slično
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	-01	Područja županija, područja gradova, općina i naselja
014-02	-01	Područje mjesnih odbora
014-03	-01	Ulice i trgovi
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015		HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	-01	Hrvati izvan Republike Hrvatske

016		NACIONALNE MANJINE
016-01	-01	Prava nacionalnih manjina
017		MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo
GRUPA		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
PODGRUPA		
020		PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	-01	Predsjednik Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
021		HRVATSKI SABOR
021-01	-01	Hrvatski sabor, poslovi Hrvatskog sabora, zasjedanja i slično
022		VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	-01	Vlada Republike Hrvatske - općenito
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	-01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina - općenito
024-02	-01	Poslovi Općinskog vijeća – akti Općinskog vijeća
	-02	Poslovi Općinskog vijeća- vijećnička pitanja
	-03	Poslovi Općinskog vijeća- mirovanje mandata, prestanak mandata
	-04	Poslovi Općinskog vijeća- općenito
024-03	-01	Komisije, povjerenstva i odbori Općinskog vijeća
024-04	-01	Poslovi Općinskog načelnika - akti općinskog načelnika
	-02	Poslovi Općinskog načelnika - prijedlozi akata koji se upućuju predstavničkom tijelu na donošenje
	-03	Poslovi Općinskog načelnika- općenito (službeno dopisivanje i dr.)
024-05	-01	Djelokrug rada upravnih odjela Općine Tisno
024-06	-01	Poslovi pročelnika- općenito
024-07	-01	Mjesni odbori
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo

GRUPA		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
PODGRUPA		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA
030-01	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	-01	Informatika, računala i sustavi
030-03	-01	Telekomunikacijska oprema
030-04	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-05	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija

030-06	-01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Prijemne službe, pisarnica
031-03	-01	Poštanske usluge
031-04	-01	Ostalo
031-05	-01	Održavanje objekata i opreme
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	-01	Dokumentacijska i informacijska služba, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-02	-01	Službena glasila
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje i ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	-01	Evidencije i obrasci
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena
035-04	-01	Primjena informacijske tehnologije i ostalo

036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Vrednovanje i odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
GRUPA		
04		UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
PODGRUPA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštenu unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
044		OSTALI NADZORI
044-01	-01	Ostali nadzori
GRUPA		
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
PODGRUPA		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	-01	Predstavke i pritužbe
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	-01	Predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	-01	Molbe i prijedlozi
GRUPA		
06		ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
PODGRUPA		
060		ODLIKOVANJA
060-01	-01	Odlikovanja – općenito
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
GRUPA		
07		VJERSKE ZAJEDNICE
PODGRUPA		
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
GRUPA		
08		DUŽNOSNICI
PODGRUPA		
080		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE
080-01	-01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo

GLAVNA GRUPA		
1		RAD I RADNI ODNOSI

GRUPA		
10		ZAPOŠLJAVANJE
PODGRUPA		
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	-01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom, politika zapošljavanja općenito
102		NEZAPOSLENOST
102-01	-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
104		ZANIMANJA
104-01	-01	Zanimanja - općenito
GRUPA		
11		RADNI ODNOSI
PODGRUPA		
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenika i ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme- prijam u službu na neodređeno vrijeme (javni natječaj, rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu i sl.)
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme- prijam u službu na određeno vrijeme (oglas, rješenje i prijmu u službu, rješenje o rasporedu i sl.)
112-03	-01	Prestanak službe
112-04	-01	Stavljanje na raspolaganje, premještaji i napredovanja
112-05	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-06	-01	Dopunski rad i ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmori
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Neplaćeni dopusti
113-06	-01	Bolovanje
113-07	-01	Obustava rada
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost i ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	-01	Ozlijede (nesreće) na radu
115-04	-01	Zaštitna sredstva
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada - općenito
117		RADNI STAŽ

117-01	-01	Radni staž -općenito
117-02	-01	Dokup radnog staža
118		STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119		UPRAVLJNJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
GRUPA		
12		PLAĆE
PODGRUPA		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-01	Plaće - općenito
120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću i ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-01	Terenski dodatak i naknada za odvojeni život
121-03	-01	Naknada za topli obrok
121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-06	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	-01	Jubilarne nagrade
121-08	-01	Otpremnine
121-09	-01	Ostalo
GRUPA		
13		STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
PODGRUPA		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
130-02	-01	Tečajevi
130-03	-01	Savjetovanja, seminari i kongresi
130-04	-01	Ostalo
131		SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	-01	Specijalizacije, stručna usavršavanja i ostalo
132		STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	-01	Stručna praksa, vježbeništvo i pripravnici – općenito
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
GRUPA		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
PODGRUPA		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje – općenito
141		INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	-01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija i ostalo
142		OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja
143		DOPLATAK ZA DJECU
143-01	-01	Doplatak za djecu - općenito
GRUPA		
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
PODGRUPA		
150		SINDIKATI
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
151		UDRUGE POSLODAVACA
151-01	-01	Osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca i ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo

GLAVNA GRUPA		
2		UNUTARNJI POSLOVI
GRUPA		
21		JAVNA SIGURNOST
PODGRUPA		
210		UPRAVA POLICIJE
210-01	-01	Policijski poslovi - općenito
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	-01	Sigurnost u prometu i prometni prekršaji
217		OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
217-01	-01	Ostali poslovi javne sigurnosti - općenito
GRUPA		
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
PODGRUPA		
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, Savjet mladih, građanske inicijative i ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
GRUPA		
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
PODGRUPA		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
241		SUSTAV 112, UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	-01	Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja - općenito

242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
243		KRITIČNE INFRASTRUKTURE
243-01	-01	Zaštita kritičnih infrastruktura i ostalo
244		ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNE OPREME
244-01	-01	Poslovi ispitivanja i testiranja
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje - općenito
GRUPA		
25		VATROGASTVO
PODGRUPA		
250		VATROGASTVO
250-01	-01	Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, vatrogastvo općenito
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA
254-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi

GLAVNA GRUPA		
3		GOSPODARSTVO
GRUPA		
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
PODGRUPA		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	-01	Gospodarski razvoj - općenito
GRUPA		
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
PODGRUPA		

310		INDUSTRIJA I RUDARTVO
310-01	-01	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02	-01	Industrija i rudarstvo - Elektroprivreda
310-03	-01	Industrija i rudarstvo - Brodogradnja
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito
311-02	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo- malo i srednje poduzetništvo
311-03	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo- obrtništvo
311-04	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo- zadruge
311-05	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo- ostalo
GRUPA		
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO
PODGRUPA		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
320-02	-01	Poljoprivredno zemljište
321		ŠUMARSTVO
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
321-02	-01	Šume i šumsko zemljište
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
323		LOVSTVO
323-01	-01	Lovstvo - općenito

324		RIBARSTVO
324-01	-01	Ribarstvo - općenito
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	-01	Zaštita mora i priobalja

325-04	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	-01	Korištenje voda
325-07	-01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-08	-01	Vodoprivreda – Doprinosi i naknade općenito
GRUPA		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
PODGRUPA		
330		TRGOVINA
330-01	-01	Trgovina - općenito
333		OPSKRBA
333-01	-01	Opskrba - općenito
334		TURIZAM
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička inspekcija
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
336		TRŽNA INSPEKCIJA
336-01	-01	Poslovi tržne inspekcije
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	-01	Zaštita potrošača - općenito
GRUPA		
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
PODGRUPA		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-02	-01	Sigurnost u cestovnom prometu,
340-03	-01	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu- auto taxi dozvole
340-04	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
342		POMORSTVO, POMORSKI PROMET I POMORSKO DOBRO
342-01	-01	Pomorski promet – općenito
342-02	-01	Luke i pristaništa
342-03	-01	Pomorsko dobro i utvrđivanje granica pomorskog dobra

342-04	-01	Plan upravljanja pomorskim dobrom i izvješće o realizaciji plana upravljanja
342-05	-01	Dozvola na pomorskom dobru
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
GRUPA		
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
PODGRUPA		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije- općenito
	-07	Izrada i donošenje PPUG/PPUO
	-09	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
	-11	Općenito o transformaciji prostornih planova
	-17	Transformacija PPUG/PPUO
	-19	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
	-21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
	-27	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
	-29	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
	-31	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije- općenito
	-37	Izrada i donošenje izmjena i dopuna PPUG/PPUO
	-39	Izrada i donošenje izmjena i dopuna UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru (Izvješća o stanju u prostoru)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)

351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom

GRUPA		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPA		
360		GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Građevinska dozvola i prijava početka građenja
361-03	-01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-04	-01	Posebni uvjeti i potvrda na glavni projekt
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i uporabna dozvola
361-06	-01	Izgradnja objekata - ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	-01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	-01	Komunalne djelatnosti
363-03	-01	Komunalna naknada
363-04	-01	Komunalni doprinos
363-05	-01	Komunalno redarstvo
	-02	Prekršajne prijave i prekršajni nalozi u okviru komunalnog redarstva
363-06	-01	Komunalni poslovi – ostalo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
365		ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost
GRUPA		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI

PODGRUPA		
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	-01	Stambena politika – općenito
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi – općenito
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
372-02	-01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
372-03	-01	Zakup poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno (povremeno) korištenje
373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	-01	Objekti pod posebnom zaštitom-općenito
373-02	-01	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom

GRUPA		
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
PODGRUPA		
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	-01	Gospodarska događanja
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	-01	Promidžba i marketing
GRUPA		
39		ENERGETIKA
PODGRUPA		
390		ENERGETIKA
390-01	-01	Energetika – općenito
GLAVNA GRUPA		
4		FINANCIJE
GRUPA		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
PODGRUPA		
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti

400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
400-04	-01	Proračunski korisnici
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	-01	Ulazni računi
401-02	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
402		FINANCIRANJE
402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Zahtjevi za financiranje – ostalo
402-03	-01	Refundacije
402-04	-01	Sufinanciranje iz proračuna
402-05	-01	Udruge – prijave na natječaje za dodjelu sredstava, ugovor o dodjeli financijskih sredstava, izvještaji i sl.
403		KREDITIRANJE
403-01	-01	Krediti
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i stalo
404		INVESTICIJE
404-01	-01	Investicije – općenito
405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	-01	Depozitno poslovanje – općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
GRUPA		
41		JAVNE FINACIJE
PODGRUPA		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
410-23	-01	Prisilna naplata
411		DOPRINOSI
411-01	-01	Doprinosi – općenito
411-02	-01	Doprinosi iz osobnog dohotka za mirovinsko inv. osiguranje i zdravstveno osiguranje
412		PRISTOJBE
412-01	-01	Pristojbe – općenito
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRIJOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito

	-02	Opomene za neplaćene naknade i doprinose
415-02	-01	Porez na kuće za odmor
	-02	Opomena – porez na kuće za odmor
	-03	Ovrha – porez na kuće za odmor
415-03	-01	Porez na potrošnju
415-04	-01	Porez na korištenje javnih površina
	-02	Opomena -porez na korištenje javnih površina
	-03	Ovrha -porez na korištenje javnih površina
415-06	-01	Ovrhe komunalnog doprinosa
	-02	Ovrhe komunalne naknade
	-03	Ovrhe naknade za uređenje voda
	-04	Ovrhe naknade za zadržavanje objekata u prostoru
	-05	Ovrhe – općenito
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo

GRUPA		
42		JAVNI RASHODI
PODGRUPA		
421		DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	-01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć, potpore i ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	-01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
GRUPA		
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
PODGRUPA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna i ostalo
GRUPA		
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
PODGRUPA		
440		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
440-01	-01	Financijski odnosi s inozemstvom – općenito

442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
GRUPA		
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
PODGRUPA		
450		BANKARSTVO
450-01	-01	Novčani i kreditni sustav – općenito
GRUPA		
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA		
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija

GLAVNA GRUPA		
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
GRUPA		
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
PODGRUPA		
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
GRUPA		
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
PODGRUPA		
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	-01	Zdravstvene ustanove – općenito
GRUPA		
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
PODGRUPA		
540		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR, SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	-01	Sanitarni i zdravstveni nadzor, sanitarna inspekcija
GRUPA		
55		SOCIJALNA SKRB

PODGRUPA		
550		SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Crveni križ i ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	-01	Naknada troškova prijevoza učenicima srednjih škola
551-02	-01	Naknada troškova kupnje knjiga učenicima osnovnih škola
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-04	-01	Naknada za troškove stanovanja
551-05	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu i sklopljeni brak
551-06	-01	Sustav socijalne skrbi i demografija – općenito
552		OBlici I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite – općenito
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi – ostalo
GRUPA		
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INALIDA I ŽRTAVA RATA
PODGRUPA		
560		EVIDENCIJA KORISNIKA
560-01	-01	Evidencija hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata i ostalo
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INALIDA I STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA I OSTALA PRAVA
561-01	-01	Novčane naknade i drugi dodaci i pomoći, ostvarivanje statusa i prava, ukopi uz odavanje počasti i ostalo
564		SPOMEN – OBILJEŽJA
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
GLAVNA GRUPA		
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
GRUPA		
60		OBRAZOVANJE

PODGRUPA		
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova i ostalo
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
602		ŠKOLSTVO
602-01	-01	Školstvo – općenito
602-02	-01	Osnovno školstvo
604		STIPENDIRANJE
604-01	-01	Stipendije i studentski krediti
GRUPA		
61		KULTURA
PODGRUPA		
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVIJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA
610-01	-01	Komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
610-02	-01	Kulturne manifestacije
610-03	-01	Zaštita i obilježavanje povijesnih osoba i povijesnih događaja
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVATALAŠTVO
611-01	-01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo – općenito
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
GRUPA		
62		SPORT
PODGRUPA		
620		SPORT OPĆENITO
620-01	-01	Sport – općenito
620-02	-01	Sportske organizacije
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	-01	Rekreativni sport – općenito
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
PODGRUPA		

650		INFORMATIKA
650-01	-01	Informatika – općenito
GLAVNA GRUPA		
7		PRAVOSUĐE
GRUPA		
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
PODGRUPA		
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć – općenito
GRUPA		
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		PAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO
740-01	-01	Parnični postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
	-02	Zemljišnoknjižni postupak i pojedinačni ispravni postupak
740-03	-01	Kazneni postupak
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Ovršni postupak
740-06	-01	Obiteljsko pravo
740-07	-01	Nasljeđivanje
740-08	-01	Upis u sudski registar
740-09	-01	Obvezni odnosi
740-10	-01	Ostali postupci
GLAVNA GRUPA		
9		VANJSKI I EUROPSKI OOSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
GRUPA		
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
PODGRUPA		
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA

932-01	-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	-01	Izrada katastarskog operata
932-03	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-04	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina – ostalo
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
936		OSTALI KATASTARSKO-GEODETSKI POSLOVI
936-01	-01	Ostali katastarsko-geodetski poslovi

GRUPA		
94		IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI
PODGRUPA		
940		EVIDENCIJA NEKRETNINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU
940-01	-01	Evidencija nekretnina u Općinskom vlasništvu i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, postupci podjele imovine uknjižba prava vlasništva i ostalo
940-02	-01	Raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine- kupoprodaja, zamjena, dioba, darovanje, pravo građenja, osnivanje prava služnosti
940-03	-01	Procijene tržišne vrijednosti nekretnine
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
943		IZVLAŠTENJA
943-01	-01	Utvrđivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
943-02	-01	Upis založnog prava i slično
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-04	-01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
944-06	-01	Dobrovoljna predaja u posjed Općini

945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem

GRUPA		
97		
PODGRUPA		
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Europska unija – općenito
GRUPA		
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE
PODGRUPA		
980		FONDOVI EUROPSKE UNIJE – OPĆENITO
980-01	-01	Fondovi Europske unije-općenito
980-02	-01	Dodjela bespovratnih sredstava
GRUPA		
99		OSTALO
PODGRUPA		
990		OSTALO
990-01	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojevanih oznaka određuju se jedinstvene brojčane oznake koje će se koristiti u tijelima i upravnim tijelima Općine Tisno i brojčane oznake službenika unutar ustrojstvenih upravnih odjela kako slijedi:

Plan brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica Općine Tisno:

R.br.	Naziv ustrojstvene jedinice/službenika	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice/službenika
1.	OPĆINSKO VIJEĆE – predsjednik	2182-5-01
	Mandatna komisija- predsjednik	2182-5-01/1
	Odbor za Statut, Poslovnik i propise – predsjednik	2182-5-01/2

	Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja- predsjednik	2182-5-01/3
	Odbor za priznanja Općine Tisno- predsjednik	2182-5-01/4
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	2182-5-02
3.	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU	2182-5-03
	pročelnik	2182-5-03/1
	viši stručni suradnik za pravne poslove	2182-5-03/2
	viši referent za administrativne poslove i dokumentaciju	2182-5-03/3
	administrativni tajnik	2182-5-03/4
	referent za informiranje	2182-5-03/5
4.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	2182-5-04
	pročelnik	2182-5-04/1
	viši stručni suradnik za poreze i naplatu prihoda	2182-5-04/2
4.1.	Odjeljak za knjigovodstvo	2182-5-04-01
	voditelj odjeljka za knjigovodstvo	2182-5-04-01/1
	knjigovodstveni referent	2182-5-04-01/2
5.	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE TE KOMUNALNE POSLOVE	2182-5-05
	pročelnik	2182-5-05/1
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju te pripremu i vođenje projekata	2182-5-05/2
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju te pripremu i vođenje projekata	2182-5-05/3
	viši stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo	2182-5-05/4
	stručni suradnik	2182-5-05/5
	komunalni i prometni redar – viši referent	2182-5-05/6
	komunalni i prometni redar – viši referent	2182-5-05/7
	komunalni i prometni redar referent	2182-5-05/8
6.	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO (predsjednik)	2182-5-06
7.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TISNO (zapovjednik)	2182-5-07

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Tisno KLASA:024-04/24-01/4 URBROJ:2182-5-02-24-1 od dana 11. siječnja 2024.godine (Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/24).

KLASA:024-04/24-01/15

URBROJ:2182-5-02-24-1

Tisno, 12. ožujka 2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

11.

Na temelju članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) i članka 5. stavka 2. i stavka 3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni glasnik Općine Tisno br. 12/23), a u svezi s člankom 6. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18) općinski načelnik donosi

ODLUKU o davanju u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se u zakup poslovni prostor u zgradi Općine Tisno na adresi Uska ulica 1, Tisno, zemljišnoknjižne oznake čest.zem.10279 Z.U.717 K.O. Tisno, vlasništva Općine Tisno, smješten u prizemlju, ulaz s Trga dr. Šime Vlašića 1, koji se sastoji od: prijemne sobe, ureda, arhiva, spremišta ukupne neto korisne površine 41, 60 m², koji čini zasebnu funkcionalnu cjelinu s posebnim ulazom (dalje u tekstu: poslovni prostor), a radi obavljanja registrirane djelatnosti trgovačkog društva za komunalne djelatnosti Ježinac d.o.o., Tisno, Uska ulica 1.

Članak 2.

Poslovni prostor daje se u zakup trgovačkom društvu Ježinac d.o.o., Tisno, Uska ulica 1, OIB:51893359623, sadašnjem zakupniku (dalje u tekstu: zakupnik) pravnoj osobi u vlasništvu Općine Tisno.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup u svrhu obavljanja registriranih djelatnosti zakupnika, a koje su od općeg, gospodarskog i socijalnog napretka i interesa za stanovnike Općine Tisno.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup zakupniku na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora koji će se sklopiti temeljem ove Odluke.

Članak 4.

Zakupnik je dužan plaćati mjesečnu zakupninu u visini od 3,5 EUR/m² sukladno članku 3. stavak 1., alineja a), točka 4. Odluke o visini zakupnine poslovnog prostora u vlasništvu Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 12/23), što ukupno iznosi 145,60 eura mjesečno.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 5.

U poslovnom prostoru zakupnik smije obavljati isključivo registriranu djelatnost.

Članak 6.

Zakupnik je dužan poslovni prostor čuvati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora što se smatra: čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Općine Tisno činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 7.

Zakupnik je dužan plaćati režijske troškove, komunalnu naknadu u druge naknade o njihovom dospijeću. Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovu dospijeću.

Članak 8.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Članak 9.

Temeljem ove Odluke sklopiti će se sa zakupnikom Ugovor o zakupu poslovnog prostora u kojem će se utvrditi međusobna prava i obveze koja proizlaze iz zakupa poslovnog prostora.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 372-03/24-01/5
URBROJ: 2182-5-02-24-1
Tisno, 14. ožujka 2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.

12.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10 i 125/14) na prijedlog pročelnika upravnog odjela, općinski načelnik donosi,

PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 3/22, 7/22, 3/23, 4/23, 7/23 i 1/24) u Sistematizaciji radnih mjesta u upravim tijelima Općine Tisno u odjeljku III. Upravni odjel za imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove iza rednog broja 1. naziv radnog mjesta: pročelnik Upravnog odjela za imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove dodaje se novi redni broj 2. koji glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
2.	savjetnik za imovinsko- pravne poslove i komunalno gospodarstvo	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	

<ul style="list-style-type: none"> - surađuje u pripremi i izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti upravnog odjela, 10% - obavlja složene pravne poslove koji se odnose na rješavanje upravnih i neupravnih predmeta iz djelokruga upravnog odjela, 10% - izrađuje nacрте ugovora, sporazuma i nagodbi iz nadležnosti upravnog odjela, 10% - prati i proučava pravne propise i o tome savjetuje pročelnika upravnog odjela, 10% - obavlja složene poslove u vezi utvrđivanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti te ustrojem subjekata komunalnog gospodarstva, 10% - obavlja složene poslove u svezi povjeravanja komunalnih poslova na temelju koncesije i ugovora, 20% - obavlja složene imovinsko-pravne i stručne poslove te vodi postupke raspolaganja općinskom imovinom, vodi postupke izvlaštenja, rješava imovinsko-pravna pitanja za potrebe općinskih investicija, vodi evidenciju nekretnina i redovito je ažurira, obavlja druge složene pravne poslove upravljanja nekretninama, 30% - surađuje s drugim upravnim odjelima u kreiranju projekata općine, 5% - obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika. 5% 	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih pravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili izmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik rada, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

<ul style="list-style-type: none"> - prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela - prati mogućnost kandidiranja projekta iz djelokruga upravnog odjela za financije putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata - predlaže akte iz nadležnosti odjela općinskom načelniku i općinskom vijeću - obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika. 	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - posjedovanje važećeg certifikata iz područja javne nabave.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima za utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Tisno u odjeljku II. Upravni odjel za financije i javne prihode iz radnog mjesta rednog broja 1. pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode dodaju se nova radna mjesta rednog broja 2. i rednog broja 3. koja glase:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
2.	savjetnik za upravno područje financija	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili izmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
3.	Viši stručni suradnik za knjigovodstvo	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u obavljanju poslova proračunskog računovodstva -sudjeluje u obavljanju poslova platnog prometa -priprema financijske izvještaje iz svoje nadležnosti -sudjeluje u obavljanju poslova zaduženja, naplate i knjigovodstvene evidencije komunalne naknade, zakupa poslovnih prostora, javnih površina, poreza na kuće za odmor, naknade za uređenje voda i drugih javnih prihoda općine, - svakodnevno i kontinuirano knjiži naplatu tih proračunskih prihoda u analitičkoj evidenciji, - sudjeluje u obavljanju poslove obračuna materijalnih troškova i provizije s Hrvatskim vodama, - sudjeluje u obavljanju poslova isplate socijalnih pomoći putem blagajne korisnicima, - sudjeluje u obavljanju poslova blagajničkog poslovanja, - prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada, - sudjeluje u izradi prijedloga Plana proračuna i ostalih proračunskih akata - obavlja i druge poslove po na nalogu pročelnika upravnog odjela. 		<p style="text-align: center;">90%</p> <p style="text-align: center;">10%</p>	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta			
Potrebno stručno znanje		<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, 	

	- poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. .
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj dogovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Dosadašnja radna mjesta rednog broja 2., 3., 4., i 5. postaju radna mjesta rednog broja 4., 5., 6., i 7.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-04/01-24/16

URBROJ: 2182-5-02-24-1

Tisno, 14. ožujka 2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.



Izdavač: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno
Uređuje: Marijana Pavić, dipl. iur.
www.tisno.hr, tel.: 022/439-262, fax: 022/439-260
Grafička priprema: Općina Tisno; Izlazi po potrebi; Naklada: 40 primjeraka