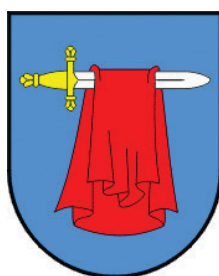


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TISNO

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TISNO

Godište IX.	Tisno, 03. kolovoza 2022.	Broj 5.
-------------	---------------------------	---------

ISSN 1849-2703



SADRŽAJ:

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

120.	Odluka o izmjenama Odluke o namjenskoj donaciji za izgradnju obiteljske kuće na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije	4
121.	II. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Tisno za 2022. godinu.	4
122.	II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu	17
123.	I. Izmjene i dopune Plana javnih potreba u kulturi za 2022. godinu	20
124.	I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu	21
125.	Program utroška sredstava turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Tisno za 2022.godinu	22
126.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno	23
127.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za priznanja Općine Tisno.	39
128.	Rješenje o razrješenju članova Odbora za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća Općine Tisno.	39
129.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine	40
130.	Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zona luke posebne namjene – marina s brodogradilištem	41
131.	Odluka o izmjeni granice područja naselja Tisno i Jezera u Općini Tisno	45
132.	Odluka o grafičkom prikazu ulice Pačipolje u naselju Betina.	46
133.	Odluka o osnivanju prava služnosti vodova na nekretnini k.č.br.6459/26 K.O. Murter Betina radi izgradnje priključnog kablenskog voda 2 X 10(20) kV za TS 10(20)0,42 kV „BRISTINA“.	46
134.	Odluka o sufinanciranju projekta uređenja školskog vrta – vanjska učionica	48
135.	Zaključak o prihvaćanju Inicijative mještana naselja Betina za gradnju lučice sa komunalnim vezovima	49

II. NAČELNIK

15.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove Dom za starije osobe Tisno	50
16.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća javne ustanove Dom za starije osobe Tisno predstavnika korisnika.	51
17.	Plan motriteljsko-dojavne službe za 2022.godinu	52
18.	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.	53
19.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno	61
20.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Tisno u 2022. godini	61

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

120.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/17, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2022. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o namjenskoj donaciji za izgradnju obiteljske kuće na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Odluci o namjenskoj donaciji za izgradnju obiteljske kuće na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 021-05/21-02/92, URBROJ: 2182/05-01/-21-1 od 14. listopada 2021. godine („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 9/21) članak 3. mijenja se i glasi:

„ Općina Tisno će isplatiti donaciju u novcu u ukupnom iznosu od 844.151,39 kuna (osamstočetrdesetčetritisućestopedesetjednakunatridesetdevetlpa) iz sljedećih izvora:

- Izvorna sredstva Proračuna Općine Tisno,
- Uplaćena sredstva pravnih i fizičkih osoba po Zahtjevu KLASA: 361-07/20-01/1, URBROJ: 2182/05-02/20-01 od 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 361-07/20-01/1, URBROJ: 2182/05-02/21-02 od 15. siječnja 2021. godine i KLASA: 361-07/20-01/1, URBROJ: 2182/05-02/21-03 od 22. siječnja 2021. godine. “ .

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/133

URBROJ: 2182-5-01-22-1

U Tisnom, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

121.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na 9. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2022.godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE TISNO ZA 2022.GODINU

II IZMJENE PLANA PRORAČUNA OPĆINE TISNO ZA 2022 OPĆI DIO

Članak 1.

U Planu proračuna Općine Tisno za 2022.godinu (Službeni glasnik Općine Tisno br. 12/21, 3/22) članak 1. mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	35.974.400,00	1.330.000,00	3.7%	37.304.400,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0.0%	500.000,00
Rashodi poslovanja	24.081.900,00	825.000,00	3.4%	24.906.900,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.172.500,00	505.000,00	5.5%	9.677.500,00
RAZLIKA	3.220.000,00	0,00	0.0%	3.220.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-220.000,00	0,00	0.0%	-220.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-3.000.000,00	0,00	0.0%	-3.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIV/	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
611	Porez i prirez na dohodak	5.030.000,00	250.000,00	5.0%	5.280.000,00
613	Porezi na imovinu	7.377.000,00	0,00	0.0%	7.377.000,00
614	Porezi na robu i usluge	822.500,00	0,00	0.0%	822.500,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	3.813.900,00	0,00	0.0%	3.813.900,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.958.000,00	400.000,00	10.1%	4.358.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	450.000,00	0,00	0.0%	450.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	841.000,00	0,00	0.0%	841.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	900.000,00	650.000,00	72.2%	1.550.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.331.500,00	0,00	0.0%	1.331.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	8.815.000,00	100.000,00	1.1%	8.915.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.530.500,00	-70.000,00	-2.8%	2.460.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	0,00	0.0%	500.000,00
311	Plaće (Bruto)	7.757.000,00	0,00	0.0%	7.757.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	176.000,00	0,00	0.0%	176.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.293.000,00	0,00	0.0%	1.293.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	672.100,00	0,00	0.0%	672.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.383.000,00	0,00	0.0%	2.383.000,00
323	Rashodi za usluge	6.350.900,00	130.000,00	2.0%	6.480.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.440.400,00	0,00	0.0%	1.440.400,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	126.500,00	0,00	0.0%	126.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	794.000,00	0,00	0.0%	794.000,00
381	Tekuće donacije	2.333.000,00	445.000,00	19.1%	2.778.000,00
382	Kapitalne donacije	700.000,00	250.000,00	35.7%	950.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.103.500,00	-200.000,00	-18.1%	903.500,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	0.0%	370.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.427.000,00	0,00	0.0%	1.427.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	67.000,00	0,00	0.0%	67.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0.0%	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.905.000,00	705.000,00	11.9%	6.610.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
922	Višak/manjak prihoda	-3.000.000,00	0,00	0.0%	-3.000.000,00

PLAN PRORAČUNA 2022.
POSEBNI DIO

BROJ				PROMJENA	
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		33.474.400,00	1.330.000,00	3,97	34.804.400,00
Razdjel 001 Tajništvo Općine		593.000,00	0,00	0,00	593.000,00
Glava 00101 Glava Tajništvo Općine Tisno		593.000,00	0,00	0,00	593.000,00
Glavni program A01 Javna uprava i administracija		593.000,00	0,00	0,00	593.000,00
Program 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela		305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Aktivnost A100001 Tiskanje Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije"		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Naknada za rad članova vijeća i stručnih tijela		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100003 Dodjela općinskih nagrada i priznanja		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100004 Izvršna uprava -sredstava za aktivnosti Općinskog vijeća i Načelnika		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A100005 Održavanje internet stranice Općine Tisno		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1001 Razvoj civilnog društva		288.000,00	0,00	0,00	288.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije političkih stranaka		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
381 Tekuće donacije		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije -ostale organizacije		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381 Tekuće donacije		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100004 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100005 Tekuće donacije -vjerske organizacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Razdjel 002 Upravni odjel za financije i javne prihode		5.270.700,00	15.000,00	0,28	5.285.700,00
Glava 00201 Upravni odjel za financije i javne prihode		5.270.700,00	15.000,00	0,28	5.285.700,00
Glavni program A01 Javna uprava i administracija		5.270.700,00	15.000,00	0,28	5.285.700,00
Program 1002 Javna uprava i administracija		5.270.700,00	15.000,00	0,28	5.285.700,00
Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija		4.920.700,00	0,00	0,00	4.920.700,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.840.700,00	0,00	0,00	4.840.700,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		4.840.700,00	0,00	0,00	4.840.700,00
311	Plaće (Bruto)	1.940.000,00	0,00	0,00	1.940.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	125.600,00	0,00	0,00	125.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	376.100,00	0,00	0,00	376.100,00
323	Rashodi za usluge	1.315.000,00	0,00	0,00	1.315.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odno	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	594.000,00	0,00	0,00	594.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 5. Pomoći		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100002 Subvencija za javni prijevoz mještana		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora					
352		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001 Uređenje zgrade Općine Tisno		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100006 Projekt "Digitalizacija javne uprave"		200.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		200.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
Razdjel 003 Upravni odjel za komunalne poslove, imovinsko pravne poslove i prostorno planiranje		27.610.700,00	1.315.000,00	4,76	28.925.700,00
Glava 00301 Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove		16.526.000,00	1.315.000,00	7,96	17.841.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		5.664.000,00	810.000,00	14,30	6.474.000,00
Program 2000 Predškolski odgoj		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Tekući projekt T200005 Projekt Razvoj i održavanje predškolske djelatnosti		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 5. Pomoći		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Program 2001 Razvoj školstva		485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
Aktivnost A200001 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A200003 Financijske potpore učenicima i studentima		440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					
372		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

Program 2002 Promicanje kulture	2.185.000,00	375.000,00	17,16	2.560.000,00
Aktivnost A200001 Sufinanciranje djelatnosti udruga u l	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
381 Tekuće donacije	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost A200002 Održavanje kulturnih manifestacija	650.000,00	375.000,00	57,69	1.025.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	650.000,00	375.000,00	57,69	1.025.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	650.000,00	375.000,00	57,69	1.025.000,00
381 Tekuće donacije	650.000,00	375.000,00	57,69	1.025.000,00
Kapitalni projekt K200003 Uređenje vjerskih objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K200005 Uređenje Multifunkcionalne zgrade u Jezerima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
412 Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K200007 Sanacija prostora kulturno glazbene scene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K200008 Uređenje prostora glazbene škole KUD-a Hartić	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K200009 Revitalizacija Arheološkog nalazišta Ivinj	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 5. Pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412 Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K200010 Opremanje Društvenog Doma Tisno-Kino	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5. Pomoći	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
422 Postrojenja i oprema	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Program 2003 Razvoj sporta i rekreacije	1.050.000,00	185.000,00	17,62	1.235.000,00
Aktivnost A200001 Financijska potpora sportskim klubovima	500.000,00	20.000,00	4,00	520.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	500.000,00	20.000,00	4,00	520.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	20.000,00	4,00	520.000,00
381 Tekuće donacije	500.000,00	20.000,00	4,00	520.000,00
Aktivnost A200002 Organizacija sportskih priredbi	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Kapitalni projekt K200005 Uređenje sportskog centra Dubrava	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5. Pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T200001 Troškovi najma dvorane	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
Program 2004 Socijalna skrb	1.624.000,00	250.000,00	15,39	1.874.000,00
Aktivnost A200001 Pomoći u novcu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A200002 Pomoći za ogrijev	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5. Pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200005 Pomoći obiteljima stradalih vatrogasaca	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Kapitalni projekt K200002 Izgradnja kuće za obitelj stradalih od potresa	600.000,00	250.000,00	41,67	850.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	250.000,00	125,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	200.000,00	250.000,00	125,00	450.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	250.000,00	125,00	450.000,00
Izvor 9. Višak prihoda	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
382 Kapitalne donacije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Tekući projekt T200003 Program "Zaželi"	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 5. Pomoći	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
323 Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Program 2005 Mjesna samouprava	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A200000 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora -MO Jezera	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200001 Osiguravanje sredstava za rad mjesnog odbora Tisno	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200002 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora MO- Betina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200003 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora - Dubrava kod Tisna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200004 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora -MO Dazlina kod Tisna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program A03 Održavanje komunalne infrastrukture	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00
Program 3000 Održavanje komunalne infrastrukture	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00
Aktivnost A300001 Održavanje čistoće javnih površina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A300002 Održavanje javnih zelenih površina	1.035.000,00	0,00	0,00	1.035.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00
Aktivnost A300004 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
323 Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A300006 Održavanje javne rasvjete	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300007 Provođenje godišnje dezinsekcije i dezatzacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Glavni program A04 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Program 4000 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Aktivnost A400001 Financiranje rada DVD Tisno	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
381 Tekuće donacije	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A400002 Civilna zaštita	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5. Pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Glavni program A05 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 5000 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K500001 Izrada prostorno-planske dokumentacije, stručnih studija, razvojnih programa i sl.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Glavni program A06 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.152.000,00	390.000,00	7,57	5.542.000,00
Program 6000 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.152.000,00	390.000,00	7,57	5.542.000,00
Kapitalni projekt K600001 Nerazvrstane ceste	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
422 Postrojenja i oprema	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Izvor 5. Pomoći	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Kapitalni projekt K600002 Izgradnja javne rasvjete	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
421 Građevinski objekti	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K600003 Izgradnja groblja	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
Kapitalni projekt K600004 Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	630.000,00	50.000,00	7,94	680.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	430.000,00	50.000,00	11,63	480.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	430.000,00	50.000,00	11,63	480.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	430.000,00	50.000,00	11,63	480.000,00
Izvor 5. Pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K600018 Uređenje trgova	200.000,00	70.000,00	35,00	270.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	70.000,00	35,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	270.000,00	100,00	270.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	270.000,00	100,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K600037 Uređenje Vidikovaca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412 Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K600038 Uređenje prostora "Stare plinare"	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412 Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K600039 Uređenje šetnice Južna strana Jezera	600.000,00	220.000,00	36,67	820.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	-70.000,00	-23,33	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	-70.000,00	-23,33	230.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-70.000,00	-23,33	230.000,00
Izvor 5. Pomoći	300.000,00	180.000,00	60,00	480.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	180.000,00	60,00	480.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	180.000,00	60,00	480.000,00

Tekući projekt T600002 Projekt selektiranog prikupljanja otpada				
	682.000,00	0,00	0,00	682.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422 Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5. Pomoći	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
422 Postrojenja i oprema	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Glavni program A07 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.565.000,00	115.000,00	7,35	1.680.000,00
Program 7000 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.565.000,00	115.000,00	7,35	1.680.000,00
Aktivnost A700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	20.000,00	375.000,00	1.875,00	395.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	375.000,00	1.875,00	395.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	375.000,00	1.875,00	395.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	195.000,00	100,00	195.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	180.000,00	100,00	180.000,00
Kapitalni projekt K700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.545.000,00	-260.000,00	-16,83	1.285.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	350.000,00	-30.000,00	-8,57	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	350.000,00	-30.000,00	-8,57	320.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-30.000,00	-8,57	320.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
Izvor 5. Pomoći	495.000,00	-130.000,00	-26,26	365.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	495.000,00	-130.000,00	-26,26	365.000,00
412 Nematerijalna imovina	195.000,00	-195.000,00	-100,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	65.000,00	21,67	365.000,00
Glavni program A08 Jačanje gospodarstva	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Program 8000 Jačanje gospodarstva	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K800004 Uređenje poslovne zone Dubrava	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glava 00302 Dječji vrtići	6.728.600,00	0,00	0,00	6.728.600,00
Proračunski korisnik 33353 Ustanova Dječji vrtić	6.728.600,00	0,00	0,00	6.728.600,00
Glavni program A02 Proračunske djelatnosti	6.728.600,00	0,00	0,00	6.728.600,00
Program 2000 Predškolski odgoj	6.728.600,00	0,00	0,00	6.728.600,00
Aktivnost A200001 Financiranje ustanove D.V Spužvica Tisno	4.444.000,00	0,00	0,00	4.444.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.366.000,00	-150.000,00	-4,46	3.216.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	3.366.000,00	-150.000,00	-4,46	3.216.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica	3.366.000,00	-150.000,00	-4,46	3.216.000,00
311 Plaće (Bruto)	2.744.000,00	-176.000,00	-6,41	2.568.000,00
313 Doprinosi na plaće	477.000,00	-44.000,00	-9,22	433.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.070.000,00	-70.000,00	-6,54	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	1.070.000,00	-70.000,00	-6,54	1.000.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica	1.070.000,00	-70.000,00	-6,54	1.000.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	720.000,00	-70.000,00	-9,72	650.000,00
323 Rashodi za usluge	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5. Pomoći		8.000,00	220.000,00	2.750,00	228.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		8.000,00	220.000,00	2.750,00	228.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica		8.000,00	220.000,00	2.750,00	228.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	176.000,00	100,00	176.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	44.000,00	100,00	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt T200002 Modri stoliću prostri se		159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
Izvor 5. Pomoći		159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica		159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
323	Rashodi za usluge	139.700,00	0,00	0,00	139.700,00
Tekući projekt T200003 Projekt Nek Val okupa Žal		2.125.000,00	0,00	0,00	2.125.000,00
Izvor 5. Pomoći		2.125.000,00	0,00	0,00	2.125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		2.125.000,00	0,00	0,00	2.125.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica		2.125.000,00	0,00	0,00	2.125.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
313	Doprinosi na plaće	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	206.000,00	0,00	0,00	206.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glava 00303 Ustanove u kulturi		1.925.100,00	0,00	0,00	1.925.100,00
Proračunski korisnik 30001 Narodna knjižnica i čitaonica Tisno		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Program 2002 Promicanje kulture		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Aktivnost A200003 Financiranje redovne djelatnosti ustanova u kulturi		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Korisnik K003 Narodna knjižnica i čitaonica		610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
311	Plaće (Bruto)	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik K003 Narodna knjižnica i čitaonica		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5. Pomoći		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Korisnik K003 Narodna knjižnica i čitaonica		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Proračunski korisnik 30002 Muzej betinske brodogradnje		1.225.100,00	0,00	0,00	1.225.100,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		1.225.100,00	0,00	0,00	1.225.100,00
Program 2002 Promicanje kulture		1.225.100,00	0,00	0,00	1.225.100,00

Aktivnost A200003 Financiranje redovne djelatnosti ustanova u kulturi				
	695.800,00	0,00	0,00	695.800,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	398.800,00	0,00	0,00	398.800,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	398.800,00	0,00	0,00	398.800,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje				
	398.800,00	0,00	0,00	398.800,00
311 Plaće (Bruto)	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313 Doprinosi na plaće	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323 Rashodi za usluge	63.400,00	0,00	0,00	63.400,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
412 Nematerijalna imovina	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje				
	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
311 Plaće (Bruto)	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
313 Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
412 Nematerijalna imovina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422 Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 5. Pomoći	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje				
	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9. Višak prihoda	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje				
	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T200001 Muzej na otvorenom	382.500,00	0,00	0,00	382.500,00
Izvor 5. Pomoći	382.500,00	0,00	0,00	382.500,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje				
	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje				
	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
323 Rashodi za usluge	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T200002 Sajam	146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
Izvor 5. Pomoći	146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje				
	146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
321 Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00	500,00
323 Rashodi za usluge	146.300,00	0,00	0,00	146.300,00
Glava 00304 Dom za starije osobe u Tisnom	2.071.000,00	0,00	0,00	2.071.000,00
Proračunski korisnik 00001 Dom za starije osobe u Tisnom				
	2.071.000,00	0,00	0,00	2.071.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti				
	2.071.000,00	0,00	0,00	2.071.000,00
Program 2004 Socijalna skrb				
	2.071.000,00	0,00	0,00	2.071.000,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost Doma za starije osobe u Tisnom				
	1.651.000,00	0,00	0,00	1.651.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	600.500,00	0,00	0,00	600.500,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost				
	600.500,00	0,00	0,00	600.500,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe				
	600.500,00	0,00	0,00	600.500,00
311 Plaće (Bruto)	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343 Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00

422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.043.500,00	0,00	0,00	1.043.500,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		1.043.500,00	0,00	0,00	1.043.500,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe		1.043.500,00	0,00	0,00	1.043.500,00
311	Plaće (Bruto)	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00
323	Rashodi za usluge	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 9. Višak prihoda		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A200004 Redovna djelatnost Doma za starije - sufinanciranje cijene usluge korisnika		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Glava 00305 Sportski objekti Općine Tisno		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Proračunski korisnik 00001 Sportski objekti Općine Tisno		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Program 2003 Razvoj sporta i rekreacije		307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost Ustanova Sportski objekti		307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		299.000,00	0,00	0,00	299.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		299.000,00	0,00	0,00	299.000,00
311	Plaće (Bruto)	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 2008 Razvoj sporta i rekreacije		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost Ustanove Sportski objekti		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Članak 2.

OBRAZLOŽENJE II IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE TISNO ZA 2022.GODINU

OPĆI DIO

- Ukupan plan Proračuna Općine Tisno prema II izmjenama i dopuna Proračuna za 2022.godinu povećava se sa 36.474.400,00 kn na novi iznos 37.804.400,00 kn
- Prihodi poslovanja prema II izmjena i dopuna Proračuna za 2022.godinu iznose 37.304.400,00 kn prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 500.000,00 kn
- Rashodi poslovanja prema II Izmjenama i dopuna Proračuna za 2022.godinu iznose 24.906.900,00 kn, Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 9.677.500,00 kn

Planirani prihodi poslovanja

Planirani prihodi poslovanja povećani su za 1.330.000,00 kn te iznose 37.304.400,00 kn.

Povećanje se odnosi na povećanje prihoda po osnovi:

- Porez i prirez na dohodak	250.000,00 kn
- Komunalni doprinos	100.000,00 kn
- Boravišne pristojbe	650.000,00 kn
- Tekuće pomoći	400.000,00 kn

Smanjenje u iznosi od 70.000,00 kn odnosi se na prihode proračunskog korisnika Ustanove Dječji vrtić Spužvica na ime oslobođenja roditelja za participaciju za lipanj a sve sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstva za 2022.g od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Rashodi

U okviru Programa 2002 Promicanje kulture :

- A200002 Održavanje kulturnih manifestacija povećanje u iznosu od 375.000,00kn odnosi se na sredstva od boravišne pristojbe koja se sukladno Programu prenose turističkim zajednicama za organizaciju kulturnog ljeta a sve u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista.

U okviru Programa 2003 Razvoj sporta i rekreacije

- A200001 Financijska potpora sportskim klubovima iznos se povećava za 20.000,00 kn i odnosi se na usklađenje sa usvojenim Programom javnih potreba u sportu

A2000002 Organizacija sportskih priredbi iznos povećava za 50.000,00 kn i odnosi se na usklađenje sa usvojenim Programom javnih potreba u sportu

T200001 Troškovi najma dvorane u iznosu od 115.000,00 kn odnosi se na troškove iz ranijih godine (Ježinac d.o.o.)

U okviru Programa Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

K60003 Izgradnja groblja iznos se povećava za 50.000,00 kn a odnosi se na troškove izgradnje križa na groblju u Dubravi,

K600018 Uređenje trgova iznos se povećava za 70.000,00 kn a odnosi se na uređenje trga u Jezerima

K 600039 Uređenje šetnice Južna strane Jezera iznos se povećava za 220.000,00 kn a odnosi se na usklađenje sa troškovnikom temeljem kojeg su odobrena sredstava od strane Uprave za otoke.

Proračunski korisnik

U okviru glave 00302: Dječji vrtići

Proračunski korisnik: Ustanova Dječji vrtić Spužvica u okviru financijskog plana proračunskog korisnika DV Spužvica dio sredstava u iznosu od 220.000,00 kn planiran za plaće djelatnika prenosi se na izvor Tekuće pomoći, dok se iznos od 70.000,00 kn za materijalne troškove prenosi na izvor Opći prihodi i primici a sve sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstva Općinama za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022.godini.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Tisno, stupaju na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/134

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

122.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Tisno ("Službeni glasnik Općine Tisno" br. 4/22), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici održanoj 01. kolovoza 2022.godine, donosi

**II. Izmjene i dopune Programa
građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu ("Službeni glasnik Općine Tisno" br.12/21 i 3/22), članak 3. mijenja se i glasi:

" Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 3.052.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 2.020.000,00 kn, te od prihoda proračuna u iznosu od 1.032.000,00, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta - dio ulice Dr.Ante Starčevića i dio ulice Put Dvorine u Tisnom - dio ulice Žal i dio ulice Vladimira Nazora u Betini - dio ulice Obala kralja Petra Krešimira IV u Betini	200.000,00 kn 50.000,00 kn 50.000,00 kn 100.000,00 kn
2.	Uređenje prometne signalizacije i nogostupa	430.000,00 kn
3	Regulacija prometa – nabava kamera	200.000,00 kn
Ukupno		830.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		400.000,00 kn
prihodi proračuna		430.000,00 kn

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Uređenje trgova	420.000,00 kn
Ukupno		420.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		420.000,00 kn

3. Građevine i uređaji javne namjene

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Poticajna naknada za smanjenje količine otpada	82.000,00 kn
2.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	600.000,00 kn
Ukupno		682.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinosi		150.000,00 kn
prihodi proračuna		532.000,00 kn

4. Javna rasvjeta

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Izgradnja javne rasvjete - dio ulice Žal i dio ulice Jartić, te dio uređene plaže Zdrače, u Betini - obala sv.Martina, dio ulice Put Jazine i dio ulice Put Dvorine, u Tisnom - ulica Put Mrčavrha, dio ulice Put Kruška, dio ulice Pilotova, dio ulice Košuluk, dio ulice Put Kučine (odvojak južno od ACI marine), dio ulice Brošćica, dio ulice Martina Klarina, te dio ulice Gornji put (kod škole), u Jezerima - dio ulice Matešići u Dazlini	310.000,00 kn 70.000,00 kn 160.000,00 kn 70.000,00 kn 10.000,00 kn
2.	Projekt energetsko-učinkovite javne rasvjete	610.000,00 kn
3.	Božićno i novogodišnje opremanje	50.000,00 kn
Ukupno		970.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinosi		920.000,00 kn
prihodi proračuna		50.000,00 kn

5. Groblja

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje groblja - groblje Sv.Duha u Tisnom - groblje Gospe od Zdravlja u Jezerima - groblje Srca Isusova u Dubravi kod Tisna	80.000,00 kn 20.000,00 kn 20.000,00 kn 90.000,00 kn
Ukupno		130.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinosi		130.000,00 kn

IV. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 1.395.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 605.000,00 kn, te iz prihoda proračuna u iznosu od 790.000,00 kn, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje prometne signalizacije i nogostupa	100.000,00 kn
Ukupno		100.000,00 kn
Izvor financiranja: prihodi proračuna		100.000,00 kn

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje Edukativno poučne staze Jezera uvala Guščica (Kamenčine)	820.000,00 kn
2	Uređenje biciklističkih staza	250.000,00 kn
3	Uređenje vidikovaca	100.000,00 kn
4	Uređenje stepenica u ulici Put Karavaja u Tisnom	100.000,00 kn
Ukupno		1.270.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		580.000,00 kn
prihodi proračuna		690.000,00 kn

3. Javna rasvjeta

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Izgradnja javne rasvjete - dio ulice Uvala Lovišća (zapadno od državne ceste D121) u Jezerima	25.000,00 kn 25.000,00 kn
Ukupno		25.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		25.000,00 kn

V. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 630.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 530.000,00 kn te iz prihoda proračuna u iznosu od 100.000,00 kn, kako slijedi:

1. Građevine i uređaji javne namjene

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje prostora zgrade sportske namjene (svlačionice) (ex.stare plinare) u Jezerima	300.000,00 kn
2	Uređenje boćališta u Betini	110.000,00 kn
3	Uređenje dječjeg igrališta u Tisnom	80.000,00 kn
4	Uređenje dječjeg igrališta u Betini	70.000,00 kn
5	Uređenje dječjeg igrališta u Dubravi kod Tisna	70.000,00 kn
Ukupno		630.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		530.000,00 kn
prihodi proračuna		100.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 024-02/22-01/135

URBROJ: 2182-5-01-22-1

U Tisnom, 01. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

123.

Na temelju članka 9., 9 a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90 27/93, 38/09) te članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici od 01. kolovoza 2022 godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNIH POTREBA U KULTURI
za 2022. godinu**

Članak 1.

U Planu javnih potreba u kulturi („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 4/22) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Sufinanciranje potreba regionalnog i šireg značaja (manifestacije) – pozicija proračuna R0052 iznosi:

Ostale manifestacije, izložbe i slično	750.000,00
KUD «Hartić» Tisno	56.000,00
KUD «Koledišće» Jezera	55.000,00
KUD «Zora» Betina	55.000,00
Udruga Južnje strane Jezera	13.000,00
Udruga Betinska gajeta 1740	37.000,00
Udruga Sv. Andrija Tisno	20.000,00
Udruga Argonauta	25.000,00
Prijatelji Europe Tisno	14.000,00
Ukupno:	1.025.000,00

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„ Ukupni iznos izdvojen iz Općinskog proračuna za javne potrebe vezane za kulturu i kulturna dobra za 2022. g. predviđen je u iznosu od 3.668.800,00 kuna.“ .

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022.godine.

KLASA:024-02/22-01/136

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak, v.r.

124.

Na temelju članka 74., 75. i 76. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 06/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) te članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2022.godine donosi

I. Izmjene i dopune programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u sportu („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 4/22.) članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za organizaciju ili suorganizaciju posebnih športskih priredaba i odlazaka sportaša na sportske manifestacije - pozicija proračuna R0058 planira se:

<i>Veslački klub Dupin Tisno</i>	10.000,00
<i>Vaterpolo klub Brodograditelj</i>	20.000,00
<i>Jedriličarski klub Žal</i>	35.000,00
<i>MNK Jezera</i>	20.000,00
<i>Vaterpolo klub Tisno</i>	5.000,00
<i>Boćarski klub Betina</i>	8.000,00
<i>Karate klub Okit</i>	10.000,00
<i>ŠRU Slanica</i>	2.000,00
<i>KK Otok Murter</i>	12.000,00
<i>MNK Kalafat</i>	12.000,00
<i>Dalmatinska trail liga</i>	3.500,00
<i>Plivački maraton</i>	3.500,00
<i>ŠRD Punta Rata</i>	20.000,00
<i>BK Baštun</i>	11.000,00
<i>Ostale sportske manifestacije</i>	28.000,00
UKUPNO:	200.000,00

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

„ Za podmirenje troškova najma sportske dvorane iz prethodnih godina – pozicija proračuna R0058A planira se 115.000,00 kuna. „

Članak 3.

Članak 7. stavak 1 mijenja se i glasi:

„ Ukupni iznos iz Općinskog proračuna za javne potrebe u športu i športskim priredbama za 2022. godinu iznosi 1.535.000,00 kuna.“

Članak 4.

Ovaj Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA:024-02/22-01/137

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak,v.r.

125.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22), a u svezi s člankom 26. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19, 42/20) i člankom 20. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine broj 52/19, 32/20 i 42/20) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici od dana 01. kolovoza 2022. godine donosi

PROGRAM**utroška sredstava turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Tisno za 2022.godinu****Članak 1.**

Ovim Programom planira se raspodjela iznosa od 30% sredstava turističke pristojbe koji se doznaju Općini Tisno za poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Tisno te su prihod njezina proračuna.

Članak 2.

Općina Tisno u 2022.godini planira ostvariti prihod od turističke pristojbe u iznosu od 1.500.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se na slijedeće namjene:

1. 750.000,00 kn (50%) ostvarenih od turističke pristojbe utrošiti će se na poboljšanje uvjeta boravka turista u vidu održavanja različitih kulturnih, društvenih, sportskih i sl. manifestacija te događanja koje organizira pojedina turistička zajednica sa područja Općine Tisno i to kako slijedi:

- TZ Tisno250.000,00 kn;
- TZ Jezera.....250.000,00 kn;
- TZ Betina..... 250.000,00 kn.

2. 750.000,00 kn (50%) ostvarenih od turističke pristojbe utrošiti će se na poboljšanje uvjeta boravka turista u vidu uređenja i održavanja plaža i drugih javnih površina na području Općine Tisno.

Članak 4.

Općina Tisno će turističkim zajednicama vršiti isplatu sredstava iz članka 3. stavak 1. točka 1. na temelju sklopljenog ugovora kojim će se urediti međusobna prava i obveze te Programa rada kojeg su turističke zajednice obvezne priložiti prilikom sklapanja ugovora.

Isplata sredstava iz članka 3. stavak 1. točka 1. vršiti će se na žiro račune turističkih zajednica prema dinamici prispjeća sredstava u proračun Općine Tisno.

Članak 5.

Svaka pojedina turistička zajednica dužna je do kraja ožujka tekuće godine dostaviti Općini Tisno izvještaj o utrošenim sredstvima turističke pristojbe za prethodnu godinu.

U koliko turistička zajednica ne utroši doznana joj sredstva turističke pristojbe dužna ih je vratiti u proračun Općine Tisno.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/138

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

126.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br:33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/33-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01.kolovoza 2022.godine donosi

**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TISNO**

I.OPĆE ODREDBE:

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se, način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i dužnosti općinskog načelnika, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, javnost rada, druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Tisno.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA:

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 3.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tisno i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Tisno i da ću poštovati pravni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ “Prisežem” te potpisuje tekst prisege.

Članak 4.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 5.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležni upravni odjel Općine Tisno u čijem djelokrugu su poslovi Općinskog vijeća.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Dužnost vijećnika je počasna i vijećnik za to ne prima plaću.
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 7.

Vijećnik za vrijeme obavljanja dužnosti ima sva prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Općine Tisno i ovim Poslovníkom.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja vijeća.

Članak 8.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Općinskog vijeća i zakonom, a osobito:

- sudjelovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, pročelnicima upravnih odjela, direktorima općinskih trgovačkih društava i ravnateljima ustanova,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje svoje dužnosti,
- biti nazočan na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član i na njima raspravljati i glasovati te biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela kojih nije član, bez prava odlučivanja,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Općinsko vijeće,
- opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 9.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 10.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član te druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela koja se odnose na radi tih tijela.

Članak 12.

Vijećnik može postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelnicima upravnih odjela u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Općinskog vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 13.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe, svoje članove obitelji ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 15.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik vijeća brine se da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

Članak 16.

Vijećniku prestaje mandat u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela iz članka 13. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Tisno, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, izuzev ako je državljanin države članice Europske unije,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način iz st. 1. točke 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća te mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno st.1. točki 1. i st. 2 ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 18.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Članak 19.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tisno i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- surađuje s općinskim načelnikom i predsjednicima vijeća mjesnih odbora,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu.

Članak 22.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 23.

Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Dužnost im prestaje kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tri-desetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 25.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika.

Članak 26.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost obavljaju počasno, a imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 27.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za priznanja Općine Tisno.

Svako radno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana, izuzev Odbora za priznanja Općine Tisno koji ima predsjednika i četiri člana.

Pored odbora iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela čiji se sastav i djelokrug utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 28.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 29.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 27. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Poslovnika biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Predsjednika i članove radnih tijela izuzev radnih tijela iz st. 1. ovog članka bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja ili 1/3 vijećnika.

Članovi stalnih radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U stalna radna tijela mogu se imenovati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi vijeća.

Vijećnik može biti izabran u najviše tri stalna radna tijela.

Članak 30.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti njihovu radu.

Predsjednika i članove povremenog radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja ili 1/3 vijećnika.

Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, mirovanja mandata, ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

Članak 32.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 33.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od

8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće svojom odlukom.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

Radna tijela mogu osnovati radne skupine za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

U radnu skupinu imenuju se vijećnici, znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te djelatnici upravnih odjela Općine.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.

Članak 35.

Radna tijela izvješćuju Općinsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima u povodu rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Radna tijela mogu odrediti izjavitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Radno tijelo u okviru svog djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

1. Mandatna komisija:

Članak 36.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog predsjedatelja sjednicom.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- izvještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika, kada su ispunjene zakonske pretpostavke,
- izvještava Općinsko vijeće i prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

2. Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja

Članak 37.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog predsjedatelja sjednicom.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja predlaže izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako zakonom ili drugim propisom nije određen drugi predlagatelj,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja u obavljanju poslova u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovoj radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti na koje se kandidiraju.

3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise

Članak 38.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika i prijedloge izmjena i dopuna Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima, statutarne i poslovničke naravi što ih Općinskom vijeću upute građani, pravne osobe i vijeća mjesnih odbora,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti sa zakonima i drugim propisima, Statutom Općine te drugim odlukama Općine,
- utvrđuje i izdaje pročišćenje tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

4. Odbor za priznanja Općine Tisno

Članak 39.

Odbor za priznanja Općine Tisno:

- objavljuje javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu priznanja,
- razmatra prijedloge za dodjelu javnih priznanja,
- utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja i prosljeđuje ih Općinskom vijeću na usvajanje.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 40.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može osobno izvještavati o točkama dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća ili za to određuje izvjestitelje/osobe kompetentne za iznošenje konkretnog prijedloga točke dnevnog reda.

Općinski načelnik ima pravo iznositi mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

Članak 41.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 42.

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća obavještavaju općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu. Odlukom se odlučuje o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno propisima.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporuka je koje kojim se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, upozorava na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Općinsko vijeće kojim se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Općinsko vijeće kojim se ukazuje na značaj određenih pitanja u vezi provođenja zakona, drugih propisa i općih akata koji se odnose na djelokrug rada Općine.

Smjernica je akt Općinskog vijeća kojim se usmjerava nečija djelatnost, odnosno rad.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju i rješavaju druga pitanja sukladno posebnim zakonima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Članak 45.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Prijepise izvornika akata Općinskog vijeća ovjerava pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu.

Članak 46.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća te rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, objavljuju se u Službenom glasniku Općine Tisno kao službenom glasilu Općine Tisno.

O objavljivanju akata iz st. 1. ovog članka brine se Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 47.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, radno tijelo, klub vijećnika i općinski načelnik, ako Statutom ili posebnim zakonom nije određeno da prijedloge akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 48.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Općinskog vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja akta i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog akta ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njegovo donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 49.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija te obrazloženje.

Predlagatelj akta odnosno njegov izjavitelj može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 (pet) minuta, a predsjednik vijeća može ovisno o važnosti teme dopustiti i dulje trajanje izlaganja.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmana i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima izjavitelj te Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Članak 50.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga akta.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 51.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog akta uskladi s ovim Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Ako je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Općinskom vijeću može se ponovno staviti na dnevni red tek po isteku roka od dva mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to određeno zakonom.

Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Općinsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima akata.

Općinski načelnik ili radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 54.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvijestitelja radnog tijela u koliko je prethodno o prijedlogu akta raspravljalo radno tijelo, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje akta.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose i usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 55.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju osobe iz članka 47. stavak 2. ovog Poslovnika.

Članak 56.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije dan prije početka sjednice vijeća, u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, poštom, predati neposredno na urudžbeni zapisnik Općine ili elektroničkim putem.

Predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja amandman dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 57.

Iznimno ako se, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od pet dana.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 59.

O amandmanima se izjašnjava podnositelj amandmana, predlagatelj akta i općinski načelnik neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima, te ne smije trajati duže od 5 (pet) minuta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 60.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje tog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 61.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja akta.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 63.

Prijedlog Proračuna i godišnjeg Izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 64.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun i godišnji Izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 65.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelnicima upravnih odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije prelaska na dnevni red, u ukupnom trajanju od 60 minuta ili pisano posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše 3 (tri) pitanja, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati 2 (dvije) minute.

Pravo postavljanja vijećničkih pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 2 (dvije) minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici te se tada odgovor daje na slijedećoj sjednici ili pisano u roku od 30 dana.

Članak 66.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navode ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio općinski načelnik (replika).

Članak 67.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku i pročelniku upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 68.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Članak 69.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja odnosio na podatak koji se prema posebnom zakonu smatra tajnim općinski načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 70.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 3. ovog članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 71.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv na sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pisanom obliku ili elektroničkim putem 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

U koliko se poziv i materijal za sjednicu vijećnicima dostavlja elektroničkim putem, dostava se smatra

objavljenom u trenutku kada je poziv s materijalima zabilježen na poslužitelju za primanje takvih poruka, a sukladno roku iz stavka 2. ovog članka.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednica u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se i općinskom načelniku te pročelnicima upravnih odjela.

Članak 72.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

2. Dnevni red

Članak 73.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu na sjednicu Općinskog vijeća.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda prijedloge akata što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Općinsko vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke dnevnog reda izostave ili dopune novim točkama.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinom točkom, nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka, a nakon toga predsjednik vijeća daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

Članak 74.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka predsjednik vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 75.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je ta točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 76.

Sjednici Općinskog Vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 77.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 (tri) minute, a vijećnik mora odmah navesti članak Poslovníka o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navode (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Članak 79.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz st. 3 ovog članka, predsjednik vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 80.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi govori samo jedan put.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 (pet) minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 81.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 82.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik vijeća ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja,
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Članak 83.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, predsjednik vijeća može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 84.

U bilo kojem trenutku za vrijeme trajanja sjednice, osim u trenutku glasanja predsjednik Općinskog vijeća i klub vijećnika mogu zatražiti stanku u trajanju od najviše 30 minuta. O predloženoj stanci se ne glasa.

Članak 85.

Prva točka dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 86.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 87.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj ili izvjestitelj predlagatelja u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Članak 88.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 89.

Općinsko vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

5. Odlučivanje

Članak 90.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 91.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine Tisno,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine

Tisno.

6. Glasovanje

Članak 92.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno, te ako vijećnici odluče da o pojedinom pitanju glasuju tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem „ZA” prijedlog, „PROTIV” prijedloga ili se „SUZDRŽAVAJU” od glasanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „ZA” niti „PROTIV” i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Članak 93.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 94.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dvaju članova vijeća koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasanja.

Članak 95.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» i «SUZDRŽAN».

Glasačke listiće priprema pročelnik Upravnog odjela opću upravu i lokalnu samoupravu, a predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati pri tajnom glasovanju.

Članak 96.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 97.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 98.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. ZAPISNIK

Članak 99.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice:

- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i nenazočnih vijećnika,
- imena ostalih nazočnih osoba te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- naznaku ulaska i izlaska vijećnika na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda s prijedlozima iznijetim na sjednici te utvrđeni dnevni red,
- kratki tijek sjednice s bitnim sadržajem,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća čuva se u pismohrani Općine Tisno.

Članak 100.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, konstatirati će se odgovarajuća izmjena u zapisniku naredne sjednice Općinskog vijeća.

XII. JAVNOST RADA

Članak 101.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, i objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Tisno.

Najava održavanja sjednice i dnevni red sa pripadajućim materijalima objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Općine Tisno.

Članak 102.

Predstavnici građana i udruga građana mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Predstavnici udruga građana i građani dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća najkasnije 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 103.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 104.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Općinskog vijeća odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 105.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 1/16, 2/20 i 2/21).

KLASA:024-02/22-02/139

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

127.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 4/22) i članka 28. i 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 1/16, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Tisno 9. sjednici održanoj dana 01.kolovoza 2022.godine donosi,

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru člana Odbora za priznanja Općine Tisno

Članak 1.

Zvončica Dora Modrušan razrješuje se dužnosti članice Odbora za priznanja Općine Tisno zbog stavljanja mandata u mirovanje.

Članak 2.

Jere Pavić izabire se za člana Odbora za priznanja Općine Tisno.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/141

URBROJ:2182-5-01-22-1

U Tisnom, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak, v.r.

128.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) i članka 28. i 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 1/16, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Tisno na 9. sjednici održanoj dana 01.kolovoza 2022.godine donosi,

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Odbora za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća Općine Tisno

Članak 1.

Nikša Pirjak, Angelina Jušić i Petra Kapov, razrješuju se dužnosti člana Odbora za mjesnu samoupravu jer je Statutom Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) predmetni odbor ukinut.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/142

URBROJ:2182-5-01-22-1

U Tisnom, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

129.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Tisno ("Službeni glasnik Općine Tisno", br. 4/22), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 9. sjednici održanoj 01. kolovoza 2022. godine donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TISNO**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

1) Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 1/07 i 14/09-ispravak i "Službeni glasnik Općine Tisno", br. 2/14, 8/15, 4/16, 6/18, 4/19, 3/20 i 3/21).

2) Sukladno članku 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tisno provode se u jedinstvenom postupku s III. izmjenama i dopunama UPU Zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem.

Članak 2.

1) Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđena je Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem i s tim povezanih Izmjena i dopuna PPUO Tisno, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Tisno ("Službeni glasnik Općine Tisno", br. 4/21).

2) Plan je izradila tvrtka Akteracija d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu "Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tisno" i sastoji se od:

- ODREDBI ZA PROVEDBU
- GRAFIČKOG DIJELA:
- KARTOGRAFSKIH PRIKAZA U MJERILU 1:25000:
 - 1. Korištenje i namjena površina - izvod
 - 2.a. Infrastrukturni sustavi – Promet - izvod
 - 2.b. Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav, pošta i elektroničke komunikacije - izvod
 - 2.c. Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustavi - izvod
 - 3.a. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti korištenja - izvod
 - 3.b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite - izvod
- KARTOGRAFSKIH PRIKAZA U MJERILU 1:5000:
 - 4.1.b Građevinsko područje naselja Betina - izvod
- OBVEZNIH PRILOGA

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 59., stavku 2), iza teksta "grade ili popravljaju." dodaje se tekst "Do 30% parkirališnih potreba zone može se riješiti izvan obuhvata marine i brodogradilišta na građevnoj čestici u neposrednoj blizini (do 150 m od granice marine odnosno granice brodogradilišta) uz suglasnost vlasnika te čestice."

Članak 5.

- 1) Ovaj Plan izrađen je u 5 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Tisno i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno.
- 2) Izvornici Plana čuvaju se u:
 - Općini Tisno
 - Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove u Šibensko-kninskoj županiji
 - Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije
 - Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i
 - Akteracija d.o.o.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u glasilu "Službeni glasnik Općine Tisno".

KLASA:024-02/22-01/143

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

130.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Tisno ("Službeni glasnik Općine Tisno", br. 4/22), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 9. sjednici održanoj 01. kolovoza 2022. godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU**III. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
ZONA LUKE POSEBNE NAMJENE - MARINA S BRODOGRADILIŠTEM****A. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

1) Donose se III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 16/10 i "Službeni glasnik Općine Tisno", br. 2/19 i 2/21).

2) Sukladno članku 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem provode se u jedinstvenom postupku s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Tisno.

Članak 2.

1) Izrada III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđena je Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem i s tim povezanih Izmjena i dopuna PPUO Tisno, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Tisno ("Službeni glasnik Općine Tisno", br. 4/21).

2) Plan je izradila tvrtka Akteracija d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

1) Planom se, u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Tisno, utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

2) Plan se donosi za dio područja utvrđen Prostornim planom uređenja Općine Tisno koje obuhvaća površinu od 8,72 ha i čije su granice ucrtane na kartografskim prikazima Plana.

Članak 4.

Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu "III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem" i sastoji se od:

- ODREDBI ZA PROVEDBU
- KARTOGRAFSKIH PRIKAZA U MJERILU 1:1000:
 1. Korištenje i namjene površina
 - 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Prometna i ulična mreža
 - 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetika, pošta i elektroničke komunikacije
 - 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodoopskrba i odvodnja
 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 - 4.1. Oblici korištenja i način gradnje - Oblici korištenja
 - 4.2. Oblici korištenja i način gradnje - Uvjeti gradnje
 5. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća
- OBVEZNIH PRILOGA
 - B. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 5.

- 1) U članku 6., stavku 3), tablica se mijenja i glasi: "

Namjena	Površina	%
	(m2)	
Gospodarska namjena proizvodna - proizvodna hala (I1)	4358	5.00
Gospodarska namjena proizvodna - brodogradilište (I3)	13479	15.46
Gospodarska namjena proizvodna - odlagalište materijala (I4)	632	0.72
Gospodarska namjena proizvodna - bazen i manipulativna površina travel-lifta (I5)	5297	6.07
Gospodarska namjena proizvodna UKUPNO:	23766	27.25
Gospodarska namjena poslovna - trgovačka (K1)	5152	5.91
Gospodarska namjena poslovna - komunalno servisna (K3)	2787	3.20
Gospodarska namjena poslovna UKUPNO:	7939	9.11
Infrastrukturni sustavi - trafo stanica (IS1)	86	0.10
Infrastrukturni sustavi - taložnica (IS2)	26	0.03
Infrastrukturni sustavi - biološki pročistač (IS3)	46	0.05
Infrastrukturni sustavi - separator ulja i masti (IS4)	118	0.14
Infrastrukturni sustavi UKUPNO:	276	0.32
Parkiralište (P1)	1416	1.62
Suhi vez (P2)	2461	2.82
Manipulativni prostor za servis i odlaganje plovila (P3)	1314	1.51
Prometnice (interne)	7135	8.18
Lukobran i njegovi konstruktivni dijelovi (LK)	1985	2.28
Luka posebne namjene - brodogradilište (LB)	10196	11.69
Luka posebne namjene - marina (LN)	27870	31.96
Promet UKUPNO:	52377	60.06
Marina i Brodogradilište UKUPNO:	84358	96.74
Prometnice (javne) UKUPNO:	2847	3.26
Obuhvat Plana Sveukupno:	87205	100.00%

2) U istom članku, stavku 9), ispred riječi "marini" dodaje se riječ "u", a tekst "Maksimalna nosivost dizalice nije zadana već će ona biti određena prema potrebama, odnosno, veličini brodova koji će se prihvaćati u marini i brodogradilištu." se briše.

Članak 6.

1) U članku 8., stavku 1), tekst "Minimalna međusobna udaljenost građevina je $(h_1+h_2)/2$ ili minimalno 3 m, gdje su h_1 i h_2 visine dviju susjednih građevina." se briše.

2) U istom članku, stavak 2) se mijenja i glasi: "

2) Na kartografskom prikazu 4.2. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE - UVJETI GRADNJE određeni su građivi dijelovi za gradnju čvrstih objekata."

3) U istom članku, dodaju se stavci 3) do 6) koji glase: "

3) Građive dijelove na površinama gospodarske - proizvodne namjene moguće je u potpunosti izgraditi.

4) Susjedne građevine, unutar građivih dijelova, mogu se graditi prislonjene jedna uz drugu odnosno prislonjene uz građevinu na susjednoj površini različite namjene, u kojem slučaju se na toj strani građevine mora izvesti protupožarni zid.

5) Nadstrešnice namijenjene za natkrivanje parkirališta, terasa, stubišta, ulaznih prostora, otvorenih površina građevne čestice i sl. smiju se graditi i unutar i izvan građivog dijela za gradnju čvrstih objekata.

6) Nadstrešnice iz prethodnog stavka mogu se graditi kao samostojeće ili prislonjene uz drugu građevinu. Nadstrešnice se mogu graditi uz rub internih ulica i kolno-pješačkih površina te najmanje 5 m udaljene od regulacijskog pravca javnih prometnica izvan površine marine i brodogradilišta."

Članak 7.

Članak 10. mijenja se i glasi: "

Članak 10.

Maksimalna dopuštena visina nadstrešnica građenih unutar i izvan građivog dijela za gradnju čvrstih objekata je 6 m."

Članak 8.

U članku 11., stavci 2) i 4) se brišu, a dosadašnji stavak 3) postaje stavak 2).

Članak 9.

1) U članku 17., dodaje se novi stavak 2), koji glasi: "

2) Na kartografskom prikazu 4.2. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE - UVJETI GRADNJE određeni su građivi dijelovi za gradnju čvrstih objekata."

2) U istom članku, dosadašnji stavci 2), 3) i 4) postaju stavci 3), 4) i 5).

3) U istom članku, dosadašnjem stavku 2), sad stavku 3), iza teksta "udaljenost građevina" dodaje se tekst ", na površinama gospodarske - poslovne namjene - K1 (trgovačke),".

4) U istom članku, dosadašnjem stavku 3), sad stavku 4), iza riječi "Iznimno" dodaje se tekst "od prethodnog stavka".

5) U istom članku, dosadašnjem stavku 4), sad stavku 5), broj "1." mijenja se brojem "3."

6) U istom članku, dodaju se novi stavci 6) i 7), koji glase:

6) Građive dijelove na površinama gospodarske - poslovne namjene - K3 (komunalno-servisne) moguće je u potpunosti izgraditi.

7) Susjedne građevine, unutar građivih dijelova na površinama gospodarske - poslovne namjene - K3 (komunalno-servisne), mogu se graditi prislonjene jedna uz drugu odnosno prislonjene uz građevinu na susjednoj površini različite namjene, u kojem slučaju se na toj strani građevine mora izvesti protupožarni zid."

Članak 10.

U članku 20., stavak 2) se briše, a dosadašnji stavak 3) postaje stavak 2).

Članak 11.

U članku 28., dodaje se novi stavak 5), koji glasi: "

5) Do 30% parkirališnih potreba može se riješiti izvan obuhvata marine i brodogradilišta na građevnoj čestici u neposrednoj blizini (do 150 m od granice marine odnosno granice brodogradilišta) uz suglasnost vlasnika te čestice. U tom slučaju dio parkirnih površina unutar brodogradilišta i marine može se koristiti kao manipulativni

prostor za servis i odlaganje plovila."

Članak 12.

U članku 30., dodaje se novi stavak 5), koji glasi: "

5) Na površini luke posebne namjene - brodogradilište, u istočnom dijelu obuhvata, dozvoljeno je podizanje vjetrobranskog zida najveće visine 5 m i najveće dužine do 95 m."

Članak 13.

U članku 38., stavku 4), iza riječi "izgradnja" dodaje se riječ "biološkog", a tekst "- bio disk" se briše.

Članak 14.

- 1) U članku 40., stavku 10), točka iza riječi "masti" mijenja se tekstom "su sljedeći:".
- 2) U istom članku, istom stavku, alineji 1., broj "5,0" mijenja se brojem "6,5"
- 3) U istom članku, istom stavku, dodaju se nove alineje 3. i 4., koje glase: "
 - gradive dijelove na površinama infrastrukturnih sustava, moguće je u potpunosti izgraditi;
 - susjedne građevine, unutar gradivih dijelova, mogu se graditi prislonjene jedna uz drugu odnosno prislonjene uz građevinu na susjednoj površini različite namjene, u kojem slučaju se na toj strani građevine mora izvesti protupožarni zid;"
- 4) U istom članku, istom stavku, dosadašnje alineje 3. do 7. postaju alineje 5. do 9.

Članak 15.

- 1) U članku 45., stavku 6), tekst "Mjere zaštite" ispred teksta "određene su ovim Planom" se briše.
- 2) U istom članku, stavku 7), tekst "3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Mjere posebne zaštite i spašavanja" mijenja se tekstom "5. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća".
- 3) U istom članku, stavku 8), tekst na početku stavka "Mjere zaštite mora:" se briše.

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- 1) Ovaj Plan izrađen je u 5 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Tisno i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno.
- 2) Izvornici Plana čuvaju se u:
 - Općini Tisno
 - Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove u Šibensko-kninskoj županiji
 - Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije
 - Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i
 - Akteracija d.o.o.

Članak 17.

- 1) Sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) u roku od 30 dana objavit će se i pročišćeni tekst Odluke za provedbu Plana.
- 2) Svi kartografski prikazi važećeg UPU zona luke posebne namjene - marina s brodogradilištem zamjenjuju se kartografskim prikazima navedenim u članku 4. ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u glasilu "Službeni glasnik Općine Tisno".

KLASA:024-02/22-01/144

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

131.

Na temelju članka 5. Zakona o naseljima („Narodne Novine“, broj 39/22) i članka 35. Statuta Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 4/22), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2022.godine, na prijedlog načelnika Općine Tisno, donosi

ODLUKU**o izmjeni granice područja naselja Tisno i Jezera u Općini Tisno****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se izmjena granice područja naselja Tisno i Jezera u Općini Tisno, u dijelu prikazanom na grafičkoj/kartografskoj podlozi, koja čine sastavni dio ove Odluke kao Prilog 1.

Članak 2.

Uvidom u prostorne granice naselja Tisno i Jezera, utvrđeno je da se iste ne poklapaju s granicom katastarske općine Tisno i Jezera.

Članak 3.

Ovom Odlukom se sadašnja prostorna granica naselja Tisno mijenja na način da se nova prostorna granica naselja Tisno, usklađuje s granicom katastarske općine Tisno, odnosno unutar naselja Tisno ostanu sljedeće katastarske čestice u katastarskoj općini Tisno: 10042, 10136, 934/7, 934/2, 934/3, 934/4, 933/2, 933/3, 933/4, 933/5, 932/2, 10028/1, 679/2, 679/1, 678/3, 10027/73, 369, 368/1, 367, 359, 365/7, 365/6, 365/5, 365/4, 365/3, 365/2, 365/1, 350, 349/2, 349/1, 10031/2, 152, 151, 72/1.

Nastavno, sadašnja prostorna granica naselja Jezera mijenja se na način da se nova prostorna granica naselja Jezera usklađuje s granicom katastarske općine Jezera, odnosno unutar naselja Jezera ostanu sljedeće katastarske čestice u katastarskoj općini Jezera: 846/2, 7237, 740/1, 740/2, 739, 738, 734, 5706, 5705, 5704, 726, 727, 5703, 511, 508, 507, 505, 502, 500, 496, 497/2, 483/4, 483/2, 483/1, 483/3, 469/1.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 024-02/22-01/145

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 01. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

132.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br.39/22) i članka 35. Statuta Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 4/22), na prijedlog načelnika Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2022.godine donosi

ODLUKU
o grafičkom prikazu ulice Pačipolje u naselju Betina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulice Pačipolje u naselju Betina.

Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Tisno da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o grafičkom prikazu ulice Pačipolje u naselju Betina („Službeni glasnik Općine Tisno“ br.2/22).

KLASA:024-02/22-01/146

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

133.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članaka 5. i 19. Odluke o stjecanju nekretnina te uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.11/11, „Službeni glasnik Općine Tisno“, br.5/14, 8/14-pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 4/22), a u svezi sa Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN br. 80/11) i Zakonom o energiji (NN br. 120/12, 14/14, 95/15, 102/15 i 68/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01.kolovoza 2022.godine donosi

ODLUKU
o osnivanju prava služnosti vodova na nekretnini k.č.br.6459/26 K.O. Murter Betina
radi izgradnje priključnog kablenskog voda 2 X 10(20) kV za TS 10(20)0,42 kV „BRISTINA“

Članak 1.

Prihvća se zahtjev HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, za osnivanje prava služnosti vodova na nekretnini k.č.br.6459/26 K.O.Murter Betina, vlasništva Općine Tisno, u površini od 33 m², dužina služnosti 33 m, širina koridora 1 m, radi izgradnje objekta infrastrukturne namjene energetskog sustava priključnog kablenskog voda 2 x 10(20) kV za TS 10(20)0,42 kV „BRISTINA“ sukladno Glavnom projektu – Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za TS 10(20)0,42 kV „BRISTINA“ I PRIKLJUČNI 2 X 10(20) kV KB – br.projekta: 045/22, svibanj 2022., u svrhu priključenja na električnu mrežu novih kupaca.

Članak 2.

Općina Tisno ovom Odlukom osniva pravo služnosti vodova na nekretnini k.č.br.6459/26 K.O.Murter Betina, vlasništva Općine Tisno, u površini služnosti od 33 m², dužina služnosti 33 m, širina koridora 1 m, kako je to označeno na grafičkom prilogu: Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za TS 10(20)/0,42 kV „BRISTINA“ I PRIKLJUČNI 2 X 10(20) kV KB- br. projekta: 045/22, svibanj 2022, izrađenoj od Nekretnine d.o.o. Rijeka, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio, a u korist HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba.

Pravo služnosti iz stavka 1. ovog članka osniva se radi izgradnje objekta infrastrukturne namjene energetskeog sustava priključnog kablenskog voda 2 x 10(20) kV za TS 10(20)/0,42 kV „BRISTINA“ sukladno Glavnom projektu – Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za TS 10(20)/0,42 kV „BRISTINA“ I PRIKLJUČNI 2 X 10(20) kV KB – br.projekta: 045/22, svibanj 2022., u svrhu priključenja na električnu mrežu novih kupaca.

Članak 3.

Pravo služnosti vodova iz čl. 2. ove Odluke osniva se bez naknade temeljem članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN br.80/11).

Članak 4.

Pravo služnosti iz čl. 2. ove Odluke se osniva se na vrijeme dok postoji svrha radi koje je pravo služnosti osnovano.

Članak 5.

Prava i obveze između Općine Tisno kao vlasnika poslužne nekretnine i trgovačkog društva HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. kao ovlaštenika prava služnosti utvrđuju se Ugovorom o osnivanju prava služnosti koji je u prilogu ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

Daje se suglasnost na prijedlog Ugovora o osnivanju prava služnosti naznačenog u čl. 5. ove Odluke. Ovlašćuje se općinski načelnik da potpiše Ugovor iz čl. 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/147

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak, v.r.

134.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2022.godine donosi,

ODLUKU**o sufinanciranju projekta uređenja školskog vrta – vanjska učionica****Članak 1.**

Prihvaća se zahtjev OŠ Vjekoslava Kaleba, Tisno za sufinanciranje projekta uređenja školskog vrta – vanjska učionica u iznosu od 26.787,50 kuna, koju bi djeca koristila za potrebe nastave u prirodi, održavanja školskih aktivnosti, priredbi i raznih projekata za potrebe učenika osnovne i glazbene škole.

Članak 2.

Općina Tisno sufinancirati će projekt uređenja školskog vrta- vanjske učionice OŠ Vjekoslava Kaleba, Tisno u iznosu od 26.787,50 kuna od ukupne vrijednosti projekta u iznosu od 98.987,50 kuna, a sukladno zahtjevu OŠ Vjekoslava Kaleba čiji sastavni dio je idejno rješenje uređenja školskog vrta te ponudbeni list i troškovnik ponude.

Članak 3.

Općina Tisno uplatiti će iznos iz članka 2. ove Odluke na račun Šibensko- kninske županije kao osnivača OŠ Vjekoslava Kaleba, a na temelju zahtjeva OŠ Vjekoslava Kaleba koji mora sadržavati račun (situaciju) kao dokaz o izvedenim radovima.

Članak 4.

OŠ Vjekoslava Kaleba dužna je doznačena joj sredstva utrošiti u namjenu određenu ovom Odlukom, a u koliko se dokaže suprotno Općina Tisno će zatražiti povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/148

URBROJ:2182-5-01-22-1

U Tisnom, 01.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

135.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 9. sjednici održanoj dana 01.kolovoza 2022.godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Inicijative mještana naselja Betina za gradnju lučice sa
komunalnim vezovima

Članak 1.

Prihvaća se Inicijativa mještana naselja Betina za gradnju lučice sa komunalnim vezovima u tekstu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/149

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 01. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

II. NAČELNIK

15.

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22) i članka 53. stavak 1. alineja 12. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) općinski načelnik Općine Tisno donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove Dom za starije osobe Tisno

Članak 1.

Ovim Rješenjem se Angelina Jušić, dr. Boris Magazin i Krsto Barić razrješuju dužnosti članova Upravnog vijeća javne ustanove Dom za starije osobe Tisno, predstavnika Općine Tisno kao osnivača (dalje u tekstu: Osnivač), zbog isteka mandata.

Članak 2.

U Upravno vijeće javne ustanove Dom za starije osobe Tisno kao predstavnici Osnivača, imenuju se slijedeći članovi:

1. Angelina Jušić,
2. dr. Boris Magazin i
3. Krsto Barić.

Članak 3.

Imenovani članovi Upravnog vijeća imenuju se na vremensko razdoblje od četiri godine počevši od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

Članak 4.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno, a stupa na snagu 22.kolovoza 2022.godine.

KLASA: 007-02/22-01/3
URBROJ: 2182-5-02-22-2
Tisno, 20.srpnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

16.

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22) i članka 53. stavak 1. alineja 12. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) na prijedlog Komisije za provedbu postupka izbora predstavnika korisnika u upravno vijeće Doma za starije osobe Tisno od dana 29.lipnja 2022.godine, općinski načelnik Općine Tisno donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća javne ustanove
Dom za starije osobe Tisno predstavnika korisnika

Članak 1.

Utvrđuje se da je Olivi Vukorepi iz Tisna prestao mandat člana Upravnog vijeća javne ustanove Dom za starije osobe Tisno predstavnice korisnika, uslijed nastupa činjenice smrti, stoga se razrješuje dužnosti.

Članak 2.

Ružica Lovrić iz Tisna, imenuje se članicom Upravnog vijeća javne ustanove Dom za starije osobe Tisno predstavnicom korisnika.

Članak 3.

Imenovana članica Upravnog vijeća imenuje se na vremensko razdoblje od četiri godine počevši od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 007-02/22-01/4
URBROJ: 2182-5-02-22-1
Tisno, 21.srpnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

17.

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini od dana 20.siječnja 2022.godine i članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 4/22) općinski načelnik Općine Tisno donosi

Plan motriteljsko-dojavne službe za 2022.godinu

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na otvorenom prostoru područja Općine Tisno u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2022. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Šibenik

Članak 3.

Motnilačko mjesto se nalazi na brdu Gračina uz video nadzor.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnic (obraci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara (NN 33/14).

Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2022. godinu od dana 20.siječnja 2022.godine u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 08,00 do 20,00 sata, po potrebi i 24 satno dežurstvo.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Tisno, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku, a provodit će se na potezu Općine Tisno

Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 7.

Služba obavlja dojave Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Tisno, na broj telefona 022/438-751, pozivom na broj 112 te pozivom ŽVOC Šibenik na broj telefona 193.

Članak 8.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjuje se od 1. lipnja 2022. godine.

KLASA: 024-05/22-01/133

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 27.srpnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

18.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22) i članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) općinski načelnik Općine Tisno donosi

PRAVILNIK**o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja
povjerljive osobe i njezina zamjenika****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Tisno (u daljnjem tekstu: Općina), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Općine u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti i njenog zamjenika.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22 – u daljnjem tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa

2. informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti

3. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je sazнала u svom radnom okruženju

4. prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima

5. radno okruženje su profesionalne aktivnosti u Općini u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

a) osobe u radnom odnosu

b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Općine (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Općine)

6. poslodavac u smislu ovog Pravilnika je Općina Tisno, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju

7. povezane osobe s prijaviteljem nepravilnosti su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

8. osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

9. povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

10. prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

11. daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

12. povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

13. pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 4.

Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera

b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje

c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena

d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje

e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje

f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju

g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja

h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana

i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene

j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 3. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva.

Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

Povjerljiva osoba u Općini i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općini sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije

o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 14.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Općina nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Ustrojstvene jedinice Općine dužne su surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

Obveze poslodavca

Članak 15.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 16.

Poslodavac će:

- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете odnosno svih štetnih posljedica,
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno posebnom propisu,
- osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama,
- poduzeti mjere radi otkrivanja utvrđenih nepravilnosti, što može uključivati prestanak službe izvršitelja, prijave nadležnim tijelima, reviziju postupka i dr.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 17.

Povjerljive osobe vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a. zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b. točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 18.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti općinski načelnik imenuje na prijedlog sindikalnog povjerenika.

U slučaju da Općina nema imenovanog sindikalnog povjerenika, povjerljivu osobu će imenovati općinski načelnik na prijedlog najmanje 20% službenika i namještenika zaposlenih u Općini.

Iznimno od stavka 1. i 2., općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz stavka 2. postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva pročelnicima koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda službenika i namještenika Općine.

Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

Po isteku roka pročelnici će općinskom načelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 2. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko 20% službenika i namještenika ne dostave prijedlog, općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 19.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 18. ovoga Pravilnika donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Općine.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Na mrežnim stranicama Općine objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 20.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika općinski načelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % službenika i namještenika Općine u koliko radničko vijeće i sindikalni povjerenik nisu ustanovljeni pri Općini.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Općini.

Općinski načelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Općinski načelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 21.

Općina će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni.

Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti. Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 22.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Općina čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 23.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika. Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Općine može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika primjenjivati će se odredbe važećeg Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/142

URBROJ:2181-5-02-22-1

Tisno, 02.kolovoza 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

PRILOG I

OBRAZAC

Prijava nepravilnosti u Općini Tisno

(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)

1. Podaci o prijavitelju nepravilnosti

2. Podaci o osobi/osobama na koje se prijava odnosi

3. Informacije o nepravilnosti koja se prijavljuje

Datum podnošenja prijave:

Potpis prijavitelja

nepravilnosti:

PRILOZI:

19.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narode novine br.126/19 i 17/20) i članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

ODLUKU**o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno****Članak 1.**

U članku 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 6/21) stavak 1., iza točke 11. dodaju se točke:
„ 12. Marko Barin Turica, direktor trgovačkog društva Ježinac d.o.o., za člana,
13. Zvonimir Čorkalo, predsjednik DVD-a Tisno, za člana. „

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/ 143

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 03. kolovoza 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

20.

Na temelju Glave III. stavka 6. točke b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20. siječnja 2022. godine (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2) i članka 53. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Tisno, općinski načelnik Općine Tisno donosi

PLAN**operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Tisno u 2022. godini**

Općina Tisno dužna je provoditi zadaće na području svoje nadležnosti i time dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Stožer civilne zaštite Općine Tisno

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

Općina Tisno dužna je organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini. U tu svrhu na sjednici je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Tisno i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Tisno
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Tisno
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim

ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je, zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom postupku, potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16 i 47/16)

f) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Tisno dostaviti VZ ŠKŽ – ŽVZ i Područnom uredu civilne zaštite

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Stožer civilne zaštite Općine Tisno

Rok: kolovoz 2022. godine

Općinsko vijeće sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), propisalo je mjere uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i te ih je dužno provesti u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. Izvješća o provedenim propisanim mjerama dostaviti VZ ŠKŽ – ŽVZ i Područnom uredu civilne zaštite Split, Službi civilne zaštite Šibenik.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok provedbe: kolovoz 2022. godine

Rod dostave izvješća: kolovoz 2022. godine

Općina Tisno obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebitom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Uz ophodnju DVD-a Tisno postavljena je na brdu Gračina i nadzorna kamera koja vrši nadzor područja 24 sata. Radi usklađivanja plana ophodnje na području ŠKŽ obavezno će uključivati VZ ŠKŽ-ŽVZ. Općina Tisno obvezna je dostaviti svoj Plan motriteljsko-dojavne službe VZ ŠKŽ-ŽVZ.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: kolovoz 2022. godine

Općina Tisno dužna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripremu i sanaciju, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnici.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Stožer civilne zaštite Općine Tisno, DVD Tisno

Rok: kolovoz 2022. godine

Hrvatske šume d.o.o. - Uprava šuma u suradnji s Općinom Tisno i ostalim dionicima će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.-Uprava šuma, Općinski načelnik

Rok provedbe: kontinuirano

Rok za dostavu konkretnih dionica: kolovoz 2022. godine

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-05/22-01/144

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 03. kolovoza 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.



Izdavač: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno
Uređuje: Marijana Pavić, dipl. iur.
www.tisno.hr, tel.: 022/439-262, fax: 022/439-260
Grafička priprema: Općina Tisno; Izlazi po potrebi; Naklada: 40 primjeraka