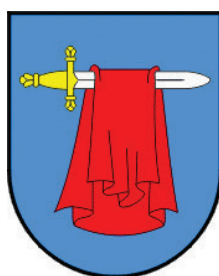


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TISNO

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TISNO

Godište IX.	Tisno, 5. travnja 2022.	Broj 3.
-------------	-------------------------	---------

ISSN 1849-2703



SADRŽAJ:

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

57.	I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Tisno za 2022.godinu	5
58.	Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu.	17
59.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na projektu izgradnje ispraćajne dvorane na groblju Srca Isusova, Dubrava kod Tisna	20
60.	Odluka o prihvatu darovanja nekretnine	21
61.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	22
62.	Odluka o grafičkom prikazu ulice Put Oštrice u naselju Tisno	22
63.	Odluka o grafičkom prikazu ulice Put Dvorine u naselju Tisno	23
64.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	24
65.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama.	25
66.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Betini, ulica Dolac 2a	25
67.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1315, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Tisno i Jezera na vodoopskrbnom području naselja Tisno i Jezera (2 kn/m ³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g.	27
68.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1314, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj sustava odvodnje na vodoopskrbnom području Općine Murter-Kornati i naselja Betina (4 kn/m ³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g.	27
69.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1315, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj vodoopskrbe na području Općine Tisno(2 kn/m ³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g.	28
70.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena Pravilnika o radu javne ustanove Dječji vrtić Spužvica	28
71.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o određivanju plaće zaposlenicima javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno	29
72.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Spužvica, Tisno.	29
73.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o objavljivanju oglasa za upis djece za 2022/2023 pedagošku godinu	30
74.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	30
75.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	31
76.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja Općinskog vijeća Općine Tisno.	32
77.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Tisno.	33
78.	Odluka o sufinanciranju troškova zapošljavanja pet sezonskih vatrogasaca za 2022.godinu	33

II. NAČELNIK

4. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno	34
5. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno	34
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić „Spužvica“	35
7. Rješenje o imenovanju Koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	36
8. Rješenje o razrješenju predsjednika Turističke zajednice mjesta Betina	36
9. Rješenje o imenovanju predsjednice Turističke zajednice mjesta Betina	37
10. Rješenje o razrješenju predsjednika Turističke zajednice mjesta Jezera	37
11. Rješenje o imenovanju predsjednika Turističke zajednice mjesta Jezera	38
12. Rješenje o imenovanju predsjednika Turističke zajednice Općine Tisno	38
13. Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu	39
14. Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno	44

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

57.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 05/13 i Službeni glasnik Općine Tisno 01/18, 2/20, 2/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE TISNO ZA 2022.GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

U Planu proračuna Općine Tisno za 2022.godinu (Službeni glasnik Općine Tisno br. 12/21) članak 1. mijenja se i glasi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja		31.691.400,00	4.283.000,00	13.5%	35.974.400,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		500.000,00	0,00	0.0%	500.000,00
Rashodi poslovanja		21.681.900,00	2.400.000,00	11.1%	24.081.900,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.289.500,00	1.883.000,00	25.8%	9.172.500,00
RAZLIKA		3.220.000,00	0,00	0.0%	3.220.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-220.000,00	0,00	0.0%	-220.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA		-3.000.000,00	0,00	0.0%	-3.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
611	Porez i prirez na dohodak	4.750.000,00	280.000,00	5.9%	5.030.000,00
613	Porezi na imovinu	6.980.000,00	397.000,00	5.7%	7.377.000,00
614	Porezi na robu i usluge	743.000,00	79.500,00	10.7%	822.500,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.688.900,00	2.125.000,00	125.8%	3.813.900,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.328.000,00	630.000,00	18.9%	3.958.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	250.000,00	200.000,00	80.0%	450.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	841.000,00	0,00	0.0%	841.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	900.000,00	0,00	0.0%	900.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.342.000,00	-10.500,00	-0.8%	1.331.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	8.265.000,00	550.000,00	6.7%	8.815.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.498.500,00	32.000,00	1.3%	2.530.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	0,00	0.0%	500.000,00
311	Plaće (Bruto)	6.573.000,00	1.184.000,00	18.0%	7.757.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	166.000,00	10.000,00	6.0%	176.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.082.000,00	211.000,00	19.5%	1.293.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	479.100,00	193.000,00	40.3%	672.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.018.000,00	365.000,00	18.1%	2.383.000,00
323	Rashodi za usluge	6.214.900,00	136.000,00	2.2%	6.350.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	100%	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.220.400,00	220.000,00	18.0%	1.440.400,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	120.500,00	6.000,00	5.0%	126.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	794.000,00	0,00	0.0%	794.000,00
381	Tekuće donacije	2.273.000,00	60.000,00	2.6%	2.333.000,00
382	Kapitalne donacije	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.303.500,00	-200.000,00	-15.3%	1.103.500,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	120.000,00	48.0%	370.000,00
422	Postrojenja i oprema	879.000,00	548.000,00	62.3%	1.427.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	67.000,00	0,00	0.0%	67.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0.0%	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.490.000,00	1.415.000,00	31.5%	5.905.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
922	Višak/manjak prihoda	-3.000.000,00	0,00	0.0%	-3.000.000,00

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PLANIRANO 29.191.400,00	PROMJENA IZNOS 4.283.000,00	PROMJENA POSTOTAK 14,67	NOVI IZNOS 33.474.400,00
	Razdjel 001 Tajništvo Općine	588.000,00	5.000,00	0,85	593.000,00
	Glava 00101 Glava Tajništvo Općine Tisno	588.000,00	5.000,00	0,85	593.000,00
	Glavni program A01 Javna uprava i administracija	588.000,00	5.000,00	0,85	593.000,00
	Program 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	300.000,00	5.000,00	1,67	305.000,00
	Aktivnost A100001 Tiskanje Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A100002 Naknada za rad članova vijeća i stručnih tijela	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Aktivnost A100003 Dodjela općinskih nagrada i priznanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A100004 Izvršna uprava -sredstava za aktivnosti Općinskog vijeća i Načelnika	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Aktivnost A100005 Održavanje internet stranice Općine Tisno	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	Program 1001 Razvoj civilnog društva	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije političkih stranaka	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Aktivnost A100002 Tekuće donacije -ostale organizacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Aktivnost A100004 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost A100005 Tekuće donacije -vjerske organizacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Razdjel 002 Upravni odjel za financije i javne prihode	5.220.700,00	50.000,00	0,96	5.270.700,00
Glava 00201 Upravni odjel za financije i javne prihode	5.220.700,00	50.000,00	0,96	5.270.700,00
Glavni program A01 Javna uprava i administracija	5.220.700,00	50.000,00	0,96	5.270.700,00
Program 1002 Javna uprava i administracija	5.220.700,00	50.000,00	0,96	5.270.700,00
Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija	4.920.700,00	0,00	0,00	4.920.700,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.840.700,00	0,00	0,00	4.840.700,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	4.840.700,00	0,00	0,00	4.840.700,00
311 Plaće (Bruto)	1.940.000,00	0,00	0,00	1.940.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
313 Doprinosi na plaće	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	125.600,00	0,00	0,00	125.600,00
322 Rashodi za materijal i energiju	376.100,00	0,00	0,00	376.100,00
323 Rashodi za usluge	1.315.000,00	0,00	0,00	1.315.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	609.000,00	-15.000,00	-2,46	594.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343 Ostali financijski rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 5. Pomoći	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100002 Subvencija za javni prijevoz mještana Dubrave	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima				
352 izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001 Uređenje zgrade Općine Tisno	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
422 Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Tekući projekt T100006 Projekt "Digitalizacija javne uprave"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5. Pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Razdjel 003 Upravni odjel za komunalne poslove, imovinsko pravne poslove i prostorno planiranje	23.382.700,00	4.228.000,00	18,08	27.610.700,00
Glava 00301 Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove	14.471.000,00	2.055.000,00	14,20	16.526.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti	5.049.000,00	615.000,00	12,18	5.664.000,00
Program 2000 Predškolski odgoj	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
Tekući projekt T200005 Projekt Razvoj i održavanje predškolske djelatnosti	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
Program 2001 Razvoj školstva	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
Aktivnost A200001 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
381 Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A200003 Financijske potpore učenicima i studentima	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00

	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz				
372	proračuna	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 2002 Promicanje kulture		1.790.000,00	395.000,00	22,07	2.185.000,00
Aktivnost A200001 Sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost A200002 Održavanje kulturnih manifestacija		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
381	Tekuće donacije	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Kapitalni projekt K200003 Uređenje vjerskih objekata		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K200005 Uređenje Multifunkcionalne zgrade u Jezerima		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
412	Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K200007 Sanacija prostora kulturno glazbene scene		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Kapitalni projekt K200008 Uređenje prostora glazbene škole KUD-a Hartić		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Kapitalni projekt K200009 Revitalizacija Arheološkog nalazišta Ivinj		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K200010 Opremanje Društvenog Doma Tisno-Kino		0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Izvor 5. Pomoći		0,00	270.000,00	100,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	270.000,00	100,00	270.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	270.000,00	100,00	270.000,00
Program 2003 Razvoj sporta i rekreacije		1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Aktivnost A200001 Financijska potpora sportskim klubovima		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A200002 Organizacija sportskih priredbi		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge				
zdravstva koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K200005 Uređenje sportskog centra				
Dubrava	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta				
200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5. Pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta				
200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 2004 Socijalna skrb	1.624.000,00	0,00	0,00	1.624.000,00
Aktivnost A200001 Pomoći u novcu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne				
zaštite koje nisu drugdje svrstane	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz				
372 proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A200002 Pomoći za ogrijev	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5. Pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz				
372 proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200005 Pomoći obiteljima stradalih	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
vatrogasaca	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca				
144.000,00	0,00	0,00	144.000,00	
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz				
372 proračuna	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Kapitalni projekt K200002 Izgradnja kuće za obitelj	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
stradalih od potresa	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje				
200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
382 Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9. Višak prihoda	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje				
400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
382 Kapitalne donacije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Tekući projekt T200003 Program "Zaželi"	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 5. Pomoći	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju,				
kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
323 Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Program 2005 Mjesna samouprava	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A200000 Osiguravanje sredstava za rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
mjesnih odbora -MO Jezera	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge				
20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200001 Osiguravanje sredstava za rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
mjesnog odbora Tisno	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge				
20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200002 Osiguravanje sredstava za rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
mjesnih odbora MO- Betina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge				
20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200003 Osiguravanje sredstava za rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
mjesnih odbora - Dubrava kod Tisna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge				
20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200004 Osiguravanje sredstava za rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
mjesnih odbora -MO Dazlina kod Tisna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program A03 Održavanje komunalne infrastrukture	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00
Program 3000 Održavanje komunalne infrastrukture	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00
Aktivnost A300001 Održavanje čistoće javnih površina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A300002 Održavanje javnih zelenih površina	1.035.000,00	0,00	0,00	1.035.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00
Aktivnost A300004 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
323 Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A300006 Održavanje javne rasvjete	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300007 Provođenje godišnje dezinfekcije i	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Glavni program A04 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	460.000,00	60.000,00	13,04	520.000,00
Program 4000 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	460.000,00	60.000,00	13,04	520.000,00
Aktivnost A400001 Financiranje rada DVD Tisno	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
381 Tekuće donacije	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A400002 Civilna zaštita	10.000,00	60.000,00	600,00	70.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Glavni program A05 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 5000 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K500001 Izrada prostorno-planske dokumentacije, stručnih studija, razvojnih programa i	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program A06 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.072.000,00	1.080.000,00	26,52	5.152.000,00

Program 6000 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
	4.072.000,00	1.080.000,00	26,52	5.152.000,00
Kapitalni projekt K600001 Nerazvrstane ceste	1.010.000,00	500.000,00	49,50	1.510.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	220.000,00	100,00	220.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	510.000,00	350.000,00	68,63	860.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	510.000,00	350.000,00	68,63	860.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	360.000,00	350.000,00	97,22	710.000,00
Izvor 5. Pomoći	500.000,00	-70.000,00	-14,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	500.000,00	-70.000,00	-14,00	430.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	-70.000,00	-14,00	430.000,00
Kapitalni projekt K600002 Izgradnja javne rasvjete	950.000,00	100.000,00	10,53	1.050.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	910.000,00	120.000,00	13,19	1.030.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	910.000,00	120.000,00	13,19	1.030.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	120.000,00	48,00	370.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K600003 Izgradnja groblja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K600004 Javne prometne površine na	450.000,00	180.000,00	40,00	630.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	350.000,00	80.000,00	22,86	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	350.000,00	80.000,00	22,86	430.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	80.000,00	22,86	430.000,00
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Kapitalni projekt K600018 Uređenje trgova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412 Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K600037 Uređenje Vidikovaca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412 Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K600038 Uređenje prostora "Stare plinare"	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412 Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K600039 Uređenje šetnice Južna strana Jezera	300.000,00	300.000,00	100,00	600.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Tekući projekt T600002 Projekt selektiranog prikupljanja otpada	682.000,00	0,00	0,00	682.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422 Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Izvor 5. Pomoći	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
422 Postrojenja i oprema	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Glavni program A07 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.265.000,00	300.000,00	23,72	1.565.000,00
Program 7000 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.265.000,00	300.000,00	23,72	1.565.000,00
Aktivnost A700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.245.000,00	300.000,00	24,10	1.545.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 5. Pomoći	545.000,00	-50.000,00	-9,17	495.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	545.000,00	-50.000,00	-9,17	495.000,00
412 Nematerijalna imovina	395.000,00	-200.000,00	-50,63	195.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
Glavni program A08 Jačanje gospodarstva	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Program 8000 Jačanje gospodarstva	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K800004 Uređenje poslovne zone Dubrava	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glava 00302 Dječji vrtići	4.626.600,00	2.102.000,00	45,43	6.728.600,00
Proračunski korisnik 33353 Ustanova Dječji vrtić Vrapčić Tisno	4.626.600,00	2.102.000,00	45,43	6.728.600,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti	4.626.600,00	2.102.000,00	45,43	6.728.600,00
Program 2000 Predškolski odgoj	4.626.600,00	2.102.000,00	45,43	6.728.600,00
Aktivnost A200001 Financiranje ustanove D.V Spužvica Tisno	4.467.000,00	-23.000,00	-0,51	4.444.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.389.000,00	-23.000,00	-0,68	3.366.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.389.000,00	-23.000,00	-0,68	3.366.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica	3.389.000,00	-23.000,00	-0,68	3.366.000,00
311 Plaće (Bruto)	2.760.000,00	-16.000,00	-0,58	2.744.000,00
313 Doprinosi na plaće	480.000,00	-3.000,00	-0,63	477.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	149.000,00	-4.000,00	-2,68	145.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
323 Rashodi za usluge	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343 Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5. Pomoći	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt T200002 Modri stoliću prostri se	159.600,00	0,00	0,00	159.600,00

Izvor 5. Pomoći		159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica		159.600,00	0,00	0,00	159.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
323	Rashodi za usluge	139.700,00	0,00	0,00	139.700,00
Tekući projekt T200003 Projekt Nek Val okupa Žal		0,00	2.125.000,00	100,00	2.125.000,00
Izvor 5. Pomoći		0,00	2.125.000,00	100,00	2.125.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	2.125.000,00	100,00	2.125.000,00
Korisnik K002 Dječji vrtić Spužvica		0,00	2.125.000,00	100,00	2.125.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	1.200.000,00	100,00	1.200.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	199.000,00	100,00	199.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	206.000,00	100,00	206.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	355.000,00	100,00	355.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Glava 00303 Ustanove u kulturi		1.925.100,00	0,00	0,00	1.925.100,00
Proračunski korisnik 30001 Narodna knjižnica i čitaonica Tisno		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Program 2002 Promicanje kulture		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Aktivnost A200003 Financiranje redovne djelatnosti ustanova u kulturi		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Korisnik K003 Narodna knjižnica i čitaonica		610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
311	Plaće (Bruto)	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik K003 Narodna knjižnica i čitaonica		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5. Pomoći		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Korisnik K003 Narodna knjižnica i čitaonica		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Proračunski korisnik 30002 Muzej betinske brodogradnje		1.225.100,00	0,00	0,00	1.225.100,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		1.225.100,00	0,00	0,00	1.225.100,00
Program 2002 Promicanje kulture		1.225.100,00	0,00	0,00	1.225.100,00
Aktivnost A200003 Financiranje redovne djelatnosti ustanova u kulturi		695.800,00	0,00	0,00	695.800,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		398.800,00	0,00	0,00	398.800,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		398.800,00	0,00	0,00	398.800,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje		398.800,00	0,00	0,00	398.800,00
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00

321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	63.400,00	0,00	0,00	63.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
412	Nematerijalna imovina	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje		162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
311	Plaće (Bruto)	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 5. Pomoći		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9. Višak prihoda		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T200001 Muzej na otvorenom		382.500,00	0,00	0,00	382.500,00
Izvor 5. Pomoći		382.500,00	0,00	0,00	382.500,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan					
544		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje		162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
323	Rashodi za usluge	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T200002 Sajam		146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
Izvor 5. Pomoći		146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
Korisnik K004 Muzej Betinske drvene brodogradnje		146.800,00	0,00	0,00	146.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	146.300,00	0,00	0,00	146.300,00
Glava 00304 Dom za starije osobe u Tisnom		2.000.000,00	71.000,00	3,55	2.071.000,00
Proračunski korisnik 00001 Dom za starije osobe u Tisnom		2.000.000,00	71.000,00	3,55	2.071.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		2.000.000,00	71.000,00	3,55	2.071.000,00
Program 2004 Socijalna skrb		2.000.000,00	71.000,00	3,55	2.071.000,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost Doma za starije osobe u Tisnom		1.580.000,00	71.000,00	4,49	1.651.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		563.500,00	37.000,00	6,57	600.500,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		563.500,00	37.000,00	6,57	600.500,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe		563.500,00	37.000,00	6,57	600.500,00
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	9.000,00	81,82	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	28.000,00	233,33	40.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.016.500,00	27.000,00	2,66	1.043.500,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		1.016.500,00	27.000,00	2,66	1.043.500,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe		1.016.500,00	27.000,00	2,66	1.043.500,00
311	Plaće (Bruto)	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	15.000,00	8,82	185.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	82.000,00	-9.000,00	-10,98	73.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	335.000,00	3.000,00	0,90	338.000,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00	12.000,00	6,49	197.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.500,00	-5.000,00	-24,39	15.500,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 9. Višak prihoda		0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe		0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
Aktivnost A200004 Redovna djelatnost Doma za starije -sufinanciranje cijene usluge korisnika		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Korisnik K001 Dom za starije osobe		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Glava 00305 Sportski objekti Općine Tisno		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Proračunski korisnik 00001 Sportski objekti Općine Tisno		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Program 2003 Razvoj sporta i rekreacije		307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost Ustanova Sportski objekti		307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		299.000,00	0,00	0,00	299.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		299.000,00	0,00	0,00	299.000,00
311	Plaće (Bruto)	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 2008 Razvoj sporta i rekreacije		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost Ustanove Sportski objekti		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Korisnik K005 Sportski objekti Općine Tisno		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Članak 2.

OBRAZLOŽENJE I IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE TISNO ZA 2022.GODINU

OPĆI DIO

- Ukupan plan Proračuna Općine Tisno prema I izmjenama i dopuna Proračuna za 2022.godinu povećava se sa 32.191.400 kn na 36.474.400,00 kn.
- Prihodi poslovanja prema I izmjena i dopuna Proračuna za 2022.godinu iznose 35.974.400,00 kn, prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 500.000,00 kn
- Rashodi poslovanja prema I Izmenama i dopuna Proračuna za 2022.godinu iznose 24.081.900,00 kn, Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 9.172.500,00 kn

Planirani prihodi poslovanja

Planirani prihodi poslovanja povećani su za 4.283.000,00 kn te iznose 35.974.400,00 kn.

Povećanje se odnosi na povećanje prihoda po osnovi:

- Poreza i prireza na dohodak	280.000,00 kn
- Povremeni porezi na imovinu	397.000,00 kn
- Porez na promet	79.500,00 kn
- Pomoći od inst.i tijela EU	2.125.000,00 kn
- Pomoći iz drugih proračuna	630.000,00 kn
- Pomoći od izvan proračunskih korisnika	200.000,00 kn
- Komunalnog doprinosa i naknade u iznosu od	550.000,00 kn
- Prihodi od pruženih usluga	32.000,00 kn

Rashodi

U okviru Programa 2000 Predškolski odgoj uvodi se Tekući projekt:

-T200005 Razvoj i održavanje predškolske djelatnosti u iznosu od 220.000,00 kn a koji se odnosi na sredstva koja se odobrena Općini Tisno temeljen javnog poziva Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Sredstva se mogu koristiti isključivo kao potpora za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti sukladno uvjetima poziva.

U okviru Programa 2002 Promicanje kulture uvodi se Kapitalni projekt:

-K200010 Opremanje Društvenog Doma Tisno-Kino u iznosu od 350.000,00 kn. Sredstva su odobrena od strane Ministarstva Kulture u iznosu od 270.000,00 u svrhu nabave opreme za kino u Društvenom domu u Tisnom. Općina Tisno će iz Općih prihoda i primitaka izdvojiti vlastitih 80.000,00 kn.

U okviru Programa 4000 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja sredstva za provođenje aktivnosti Civilna zaštita povećava se planski iznos za 60.000,00 kn u svrhu potrebe zbrinjavanja prognanika iz Ukrajine.

U okviru Program 6000 Gradnja objekata i uređaj komunalne infrastrukture povećava se planski iznos za 1.080.000,00 kn.

Povećanje se odnosi na slijedeće Kapitalne projekte:

- K600001 Nerazvrstane ceste	500.000,00 kn
- K600002 Javne rasvjeta	100.000,00 kn
- K600004 Javne promet. povr.na kojima nije dopušten promet motornih vozila	180.000,00 kn
- K600039 Uređenje šetnice Južna strana Jezera	300.000,00 kn

Proračunski korisnik**U okviru glave 00302: Dječji vrtići**

Proračunski korisnik: Ustanova Dječji vrtić Spužvica u okviru financijskog plana proračunskog korisnika DV Spužvica uvodi se Tekući projekt T20003 Projekt „Nek Val okupa Žal“ za koji je potpisan ugovor sa Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne skrbi a koji se odnosi na „Nastavak unaprijeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja „dodijeljena bespovratna sredstva iznose 4.513.600,00 kn. Program se provodi kroz 20 mjeseci odnosno do rujna 2023.godine. U tijeku 2022.godine prema Financijskom planu Ustanove Dječji vrtić Spužvica utrošiti će se 2.125.000,00 kn i to najvećim dijelom na plaće novozaposlenih osoba i materijalne troškove dok će se preostali dio od 2.388.600,00 kn utrošiti u 2023.godini.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Tisno, stupaju na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/62

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4.travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

58.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 5/13 i "Službeni glasnik Općine Tisno" br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022.godine, donijelo je

**Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture
za 2022.godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu ("Službeni glasnik Općine Tisno" br.12/21), članak 2. mijenja se i glasi:

“

Članak 2.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 465.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 345.000,00 kn, od kapitalnih pomoći u iznosu od 100.000,00 kn, te od općih prihoda i primitaka u iznosu od 20.000,00 kn, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Izrada geodetskih elaborata i projekata nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn
2	Izgradnja nerazvrstanih cesta - dio ulice Put Luke (sjeverno od škole) u Tisnom - dio ulice Crkvena u Tisnom - dio ulice Martina Klarina u Jezerima - dio ulice Brošćica u Jezerima - dio ulice Pačipolje u Betini	160.000,00 kn 40.000,00 kn 20.000,00 kn 30.000,00 kn 20.000,00 kn 50.000,00 kn
3	Uređenje prometne signalizacije i nogostupa	100.000,00 kn
Ukupno		410.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		310.000,00 kn
kapitalne pomoći		100.000,00 kn

2. Javna rasvjeta

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Izgradnja javne rasvjete - Dubrava kod Tisna – kod groblja i crkve Srca Isusova - Plaža Lučica (Put Kučine) u Jezerima	35.000,00 kn 10.000,00 kn 25.000,00 kn
2	Projekt energetske učinkovite javne rasvjete	20.000,00 kn
Ukupno		55.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		35.000,00 kn
opći prihodi i primici		20.000,00 kn

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu ("Službeni glasnik Općine Tisno" br.12/21), članak 3. mijenja se i glasi:

“

Članak 3.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 2.932.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 1.900.000,00 kn, te od prihoda proračuna u iznosu od 1.032.000,00, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta - dio ulice Dr. Ante Starčevića i dio ulice Put Dvorine u Tisnom - dio ulice Žal i dio ulice Vladimira Nazora u Betini - dio ulice Obala kralja Petra Krešimira IV u Betini	200.000,00 kn 50.000,00 kn 50.000,00 kn 100.000,00 kn
2.	Uređenje prometne signalizacije i nogostupa	430.000,00 kn
3	Regulacija prometa – nabava kamera	220.000,00 kn
Ukupno		850.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		400.000,00 kn
prihodi proračuna		450.000,00 kn

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Uređenje trgova	350.000,00 kn
Ukupno		350.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		350.000,00 kn

3. Građevine i uređaji javne namjene

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Poticajna naknada za smanjenje količine otpada	82.000,00 kn
2.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	600.000,00 kn
Ukupno		682.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		150.000,00 kn
prihodi proračuna		532.000,00 kn

4. Javna rasvjeta

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Izgradnja javne rasvjete - dio ulice Žal i dio ulice Jartić, te dio uređene plaže Zdrače, u Betini - obala sv. Martina, dio ulice Put Jazine i dio ulice Put Dvorine, u Tisnom - ulica Put Mrčavrha, dio ulice Put Kruška, dio ulice Pilotova, dio ulice Košuluk, dio ulice Put Kućine (odvojak južno od ACI marine), dio ulice Brošćica, dio ulice Martina Klarina, te dio ulice Gornji put (kod škole), u Jezerima - dio ulice Matešići u Dazlini	310.000,00 kn 70.000,00 kn 160.000,00 kn 70.000,00 kn 10.000,00 kn
2.	Projekt energetsko-učinkovite javne rasvjete	610.000,00 kn
3.	Božično i novogodišnje opremanje	50.000,00 kn
Ukupno		970.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		920.000,00 kn
prihodi proračuna		50.000,00 kn

5. Groblja

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje groblja - groblje Sv.Duha u Tisnom - groblje Gospe od Zdravlja u Jezerima - groblje Srca Isusova u Dubravi kod Tisna	80.000,00 kn 20.000,00 kn 20.000,00 kn 40.000,00 kn
Ukupno		80.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		80.000,00 kn

IV. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 1.175.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 675.000,00 kn, te iz prihoda proračuna u iznosu od 500.000,00 kn, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje prometne signalizacije i nogostupa	100.000,00 kn
Ukupno		100.000,00 kn
Izvor financiranja: prihodi proračuna		100.000,00 kn

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje Edukativno poučne staze Jezera uvala Guščica (Kamenčine)	600.000,00 kn
2	Uređenje biciklističkih staza	250.000,00 kn
3	Uređenje vidikovaca	100.000,00 kn
4	Uređenje stepenica u ulici Put Karavaja u Tisnom	100.000,00 kn
Ukupno		1.050.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos prihodi proračuna		650.000,00 kn 400.000,00 kn

3. Javna rasvjeta

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Izgradnja javne rasvjete - dio ulice Uvala Lovišća (zapadno od državne ceste D121) u Jezerima	25.000,00 kn 25.000,00 kn
Ukupno		25.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		25.000,00 kn

V. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 580.000,00 kn, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 480.000,00 kn te iz prihoda proračuna u iznosu od 100.000,00 kn, kako slijedi:

1. Građevine i uređaji javne namjene

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1	Uređenje prostora zgrade sportske namjene (svlačionice) (ex.stare plinare) u Jezerima	300.000,00 kn
2	Uređenje bočališta u Betini	55.000,00 kn
3	Uređenje bočališta u Tisnom	55.000,00 kn
4	Uređenje dječjeg igrališta u Tisnom	90.000,00 kn
5	Uređenje dječjeg igrališta u Betini	80.000,00 kn
Ukupno		580.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos		480.000,00 kn
prihodi proračuna		100.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 024-02/22-01/63

URBROJ: 2182-5-01-22-1

U Tisnom, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

59.

Na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020 i 31/2021), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG –a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19. „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 96/17 i 53/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022. godine donosi

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja na projektu izgradnje ispraćajne dvorane na groblju Srca Isusova, Dubrava kod Tisna

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Tisno za provedbu ulaganja na projektu izgradnje ispraćajne dvorane na groblju Srca Isusova, Dubrava kod Tisna.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 96/17 i 53/18), Lokalne akcijske grupe „More 249“, natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/64

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

60.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13, i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22) i članka 5. Odluke o stjecanju nekretnina te uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/11 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 5/14, 8/14 i 7/20), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 7. sjednici održanoj 4.travnja 2022.godine donosi sljedeću

O D L U K U
o prihvatu darovanja nekretnine

Članak 1.

Općina Tisno prihvaća darovanje nekretnine katastarske oznake čest.zem.6459/26 Z.U.10266 K.O. Murter-Betina, površine 799 m2, u naravi dio ulice Pačipolje u naselju Betina, od darovatelja Plodine d.d., OIB: 92510683607, Ružićeva 29, Rijeka, zemljišnoknjižnog vlasnika predmetne nekretnine.

Članak 2.

Vrijednost darovane nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 412.284,00 kuna (bez PDV-a), prema Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, kojeg je izradio Mirko Sladoljev d.i.a., stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina, od dana 23.ožujka 2022.godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da s darovateljem sklopi ugovor o darovanju nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/65

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4.travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

61.

Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članku 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

U Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi KLASA: 021-05/21-01/43, URBROJ: 2182/05-01-21-1, od 06. travnja 2021. godine („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 4/21), članak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini	Vrsta komunalne infrastrukture
Ulica Pačipolje	čest.zem.6459/26, 6568/8, 13463/14, 13463/15 i 13463/17 K.O. Murter-Betina	Nerazvrstana cesta

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/66
 URBROJ: 2182-5-01-22-1
 Tisno, 4. travnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
 Nikša Pirjak, v.r.

62.

Na temelju članka 5. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br.54/88) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog načelnika Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o grafičkom prikazu ulice Put Oštrice u naselju Tisno

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulice Put Oštrice u naselju Tisno. Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Tisno da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA:024-02/22-01/67

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

63.

Na temelju članka 5. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br.54/88) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog načelnika Općine Tisno, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU**o grafičkom prikazu ulice Put Dvorine u naselju Tisno****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulice Put Dvorine u naselju Tisno. Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Tisno da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA:024-02/22-01/68

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

64.

Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 59., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članku 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donijelo je

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini	Vrsta komunalne infrastrukture
Parkiralište Uvala Lovišća, Jezera	čest.zem.851 K.O. Jezera, za cijelo, unutar granica crvenom linijom označenog obuhvata – prikazano na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana, u prilogu ove odluke	Javno parkiralište

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke prikazana je i označena unutar granica crvenom linijom označenog obuhvata na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana.

Grafički prikaz – Izvod iz katastarskog plana iz stavka 1. ovog članka ovjerit će se potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno, te se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se nadležnom sudu, Općinskom sudu u Šibeniku, Posebnom zemljišnoknjižnom odjelu u Tisnom, da izvrši upis iste kao javno dobro u općoj uporabi u zemljišne knjige, na ime vlasnika: Općina Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno, OIB: 00699288369.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/69

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

65.

Na temelju članka 22. i 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 2/11, „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 5/14, 1/16, 4/17, 6/18, 2/19, 4/19, 7/19, 6/20, 1/21, 9/21 i 12/21), u članku 33. nadopunjuje se Popis nerazvrstanih cesta u Općini Tisno, na način da se:

- (1) Za naselje Betina, u točki 3., iza alineje 32. dodaje alineja 33., koja glasi:
- „Kapelica“
- (2) Za naselje Dubrava kod Tisna, u točki 4., iza alineje 10. dodaje alineja 11., koja glasi:
- „Put Orlovice“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 024-02/22-01/70

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

66.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora (NN br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 5. Odluke o zakupu poslovnog prostora (Službeni glasnik Općine Tisno br. 5/14, 5/15, 3/16 i 4/16) te članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br.5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi,

ODLUKA**o davanju u zakup poslovnog prostora u Betini, ulica Dolac 2a****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se davanje u zakup poslovnog prostora u zgradi na adresi ulica Dolac 2a u Betini, oznake k.č.br. 5936, 5935, 5942/1, 5942/2 sve K.O. Murter Betina, vlasništva Općine Tisno, smještenog u prizemlju, a koji se sastoji od: ureda, spremišta i wc-a, neto korisne površine 26,07 m², koji čini zasebnu funkcionalnu i građevinsku cjelinu.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup Turističkoj zajednici mjesta Betina, Dolac 2a, Betina (u daljnjem tekstu: zakupnik), dosadašnjem zakupniku tog prostora, a radi obavljanja registriranih djelatnosti od općeg, gospodarskog i socijalnog napretka i interesa za stanovnike Općine Tisno.

Članak 3.

Poslovni prostor opisan u članku 1. ove Odluke daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu na temelju ove Odluke uz mogućnost produljenja na temelju prethodne odluke Općinskog vijeća Općine Tisno.

Članak 4.

Zakupnina za poslovni prostor opisan u članku 1. ove Odluke iznosi 886,38 kuna (slovima: osamstotinaosamdesetišestkunaitridesetiosamlipa) bez PDV-a, mjesečno, sukladno Elaboratu procjene najma poslovnog prostora u zgradi koja se nalazi na česticama katastarskih oznaka k.č.br.5935, 5936, 5942/1 i 5942/2 K.O.Murter Betina, koju je izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnine Mirko Sladoljev, dipl.ing.arh. od dana 28.ožujka 2022.godine.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o zakupu te izdanog računa od strane zakupodavca.

Mjesečna zakupnina može se mijenjati na temelju prethodne odluke Općinskog vijeća Općine Tisno uz prethodnu procjenu ovlaštenog sudskog vještaka kojom je utvrđeno povećanje/smanjenje zakupnine.

Članak 5.

U poslovnom prostoru opisanom u čl.1. ove Odluke zakupnik smije obavljati isključivo registriranu djelatnost.

Članak 6.

Zakupnik je dužan pravovremeno plaćati režijske troškove i sve druge eventualne troškove prema računima davatelja usluga vezane uz poslovanje predmetnog prostora.

Članak 7.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, manji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su je prouzročile osobe koje su se koristile predmetnim poslovnim prostorom.

Članak 8.

Zakupnik ne smije poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, te ga je dužan koristiti isključivo prema njegovoj namjeni.

Članak 9.

Zakupnik je dužan voditi brigu o poslovnom prostoru kao dobar gospodarstvenik.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake predmetnog poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled nekretnine.

U slučaju iz st. 2. ovog članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 10.

U slučaju prestanka Ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik je dužan vratiti poslovni prostor Općini Tisno, slobodan od osoba i stvari, u stanju predaje odnosno izvršene adaptacije sukladno odobrenju Općine Tisno.

Članak 11.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sukladno odredbama ove Odluke i zakona sklopi s zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/71

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak, v.r.

67.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1315, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Tisno i Jezera na vodoopskrbnom području naselja Tisno i Jezera (2 kn/m³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1315, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Tisno i Jezera na vodoopskrbnom području naselja Tisno i Jezera (2 kn/m³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g., u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/72

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4.travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

68.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1314, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj sustava odvodnje na vodoopskrbnom području Općine Murter-Kornati i naselja Betina (4 kn/m³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1314, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj sustava odvodnje na vodoopskrbnom području Općine Murter-Kornati i naselja Betina (4 kn/m³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g., u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/73

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

69.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1315, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj vodoopskrbe na području Općine Tisno (2 kn/m³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik, Broj: 5-1315, od 04.03.2022.g., o naplaćenju naknadi za razvoj vodoopskrbe na području Općine Tisno (2 kn/m³) u periodu od 01.01.2021.g. do 31.12.2021.g., u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/74

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

70.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi,

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
izmjena Pravilnika o radu javne ustanove Dječji vrtić Spužvica**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjena Pravilnika o radu javne ustanove Dječji vrtić Spužvica, od dana 16. ožujka 2022.godine KLASA:601-07/22-02/1 URBROJ:2182-5-1/22-21, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke, uz uvjet da se članak 3. izmjeni na način da glasi: „Ove izmjene Pravilnika o radu stupaju na snagu danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Spužvica. “ .

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/75

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

71.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), a u svezi s člankom 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Općine Tisno „Sportski objekti Općine Tisno“ (Službeni glasnik Općine Tisno br. 2/20 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi,

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o određivanju plaće zaposlenicima javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o određivanju plaće zaposlenicima javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno, od dana 24.ožujka 2022.godine, URBROJ:8/22, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/76

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

72.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), a u svezi s člankom 35. stavak 1., alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi,

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Spužvica, Tisno****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Spužvica, Tisno, od dana 31.ožujka 2022.godine, oznake Klasa:601-07/22-02 Urbroj:2182-5-1-22-58, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/77

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

73.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi,

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o objavljivanju oglasa za upis djece
za 2022/2023 pedagošku godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnosti na Odluku o objavljivanju oglasa za upis djece za 2022/2023 pedagošku godinu, od dana 31.ožujka 2022.godine, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/78

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak, v.r.

74.

Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 59., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članku 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donijelo je

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini	Vrsta komunalne infrastrukture
Dječje igralište s pripadajućom opremom Zdrače Betina	čest.zem.5031/2 K.O. Murter-Betina, za cijelo, te dijelovi čest.zgr.1298 i čest.zem.4990, 4999, 5000/1, 5000/2, 5001, 5003 i 5004 K.O. Murter-Betina, a sve unutar granica crvenom linijom i šrafurom označenog obuhvata – prikazano na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana, u prilogu ove odluke)	Javna zelena površina

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke prikazana je i označena unutar granica crvenom linijom i šrafurom označenog obuhvata na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana.

Grafički prikaz – Izvod iz katastarskog plana iz stavka 1. ovog članka ovjerit će se potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno, te se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se nadležnom sudu, Općinskom sudu u Šibeniku, Posebnom zemljišnoknjižnom odjelu u Tisnom, da izvrši upis iste kao javno dobro u općoj uporabi u zemljišne knjige, na ime vlasnika: Općina Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno, OIB: 00699288369.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/79

URBROJ: 2182-02/22-01/79

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

75.

Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 2/22), članka 59., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članku 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini	Vrsta komunalne infrastrukture
Park Branimirova Betina	dio čest.zem.4571/534 K.O. Murter-Betina, a sve unutar granica crvenom linijom i šrafurom označenog obuhvata (pod br. 1) – prikazano na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana, u prilogu ove odluke)	Javna zelena površina
Parkiralište Branimirova Betina	dijelovi čest.zem.4571/534, 4571/5, 4571/6, 4571/502 i 4571/8 K.O. Murter-Betina, a sve unutar granica plavom linijom i šrafurom označenog obuhvata (pod br. 2) – prikazano na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana, u prilogu ove odluke)	Javno parkiralište
Park Branimirova Betina	dijelovi čest.zem.4571/534 i 4571/395 K.O. Murter-Betina, a sve unutar granica zelenom linijom i šrafurom označenog obuhvata (pod br. 3) – prikazano na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana, u prilogu ove odluke)	Javna zelena površina

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke prikazana je i označena unutar granica crvenom, plavom i zelenom linijom i šrafurom označenog obuhvata (pod br. 1, 2 i 3) na grafičkom prikazu – Izvodu iz katastarskog plana.

Grafički prikaz – Izvod iz katastarskog plana iz stavka 1. ovog članka ovjerit će se potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno, te se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se nadležnom sudu, Općinskom sudu u Šibeniku, Posebnom zemljišnoknjižnom odjelu u Tisnom, da izvrši upis iste kao javno dobro u općoj uporabi u zemljišne knjige, na ime vlasnika: Općina Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno, OIB: 00699288369.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, KLASA: 024-02/22-01/50, URBROJ: 2182-5-01-22-1, od 25. veljače 2022. godine („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 2/22).

KLASA: 024-02/22-01/80

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

76.

Na temelju članka 30., 31. i 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13, Službeni glasnik Općine Tisno 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22) i članka 28. i 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 1/16, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Tisno na 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022. godine donosi,

R J E Š E N J E**o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja
Općinskog vijeća Općine Tisno****Članak 1.**

Ante Magazin, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja Općinskog vijeća Općine Tisno, uslijed stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.

Članak 2.

Valerijo Bračanov, izabire se za člana Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja Općinskog vijeća Općine Tisno.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/81

URBROJ: 2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

77.

Na temelju članka 30., 31. i 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13, Službeni glasnik Općine Tisno 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22) i članka 28. i 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 1/16, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Tisno, na 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022. godine donosi,

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Općinskog vijeća Općine Tisno

Članak 1.

Zvončica- Dora Modrušan, razrješuje se dužnosti članice Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Tisno, uslijed stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.

Članak 2.

Petra Kapov, izabire se za člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Tisno.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-02/22-01/82

URBROJ: 2182-5-01-22-1

U Tisnom, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

78.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno broj 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 7. sjednici održanoj dana 4. travnja 2022.godine donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova zapošljavanja pet sezonskih vatrogasaca za 2022.godinu

Članak 1.

Usvaja se Zamolba DVD-a Tisno za sufinanciranje zapošljavanja sezonskih vatrogasaca u 2022.godini, koja je zaprimljena dana 1. travnja 2022.godine pod KLASA:402-01/22-01/24 URBROJ:18-22-1.

Članak 2.

Općina Tisno sufinancirati će troškove zapošljavanja sezonskih vatrogasaca za 2022.godinu u iznosu od 4.000,00 kuna mjesečno po vatrogascu za ukupno pet sezonskih vatrogasaca.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-02/22-01/83

URBROJ:2182-5-01-22-1

Tisno, 4. travnja 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r.

II.

NAČELNIK

4.

Na temelju članka 35. stavka 2. točke 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 42. Statuta općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21) i članka 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Općine Tisno „Sportski objekti Općine Tisno“ (Službeni glasnik Općine Tisno br. 2/20 i 7/21) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno

Članak 1.

Jakov Čuzela- Papata imenuje se na dužnost člana Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno.

Članak 2.

Imenovani član Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno iz članka 1. ovog Rješenja, imenuje se na mandat od četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/3

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 14.veljače 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.

5.

Na temelju članka 35. stavka 2. točke 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 42. Statuta općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21) i članka 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Općine Tisno „Sportski objekti Općine Tisno“ (Službeni glasnik Općine Tisno br. 2/20 i 7/21) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno

Članak 1.

Senada Pavlov, imenuje se na dužnost člana Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno kao predstavnik radnika javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno.

Članak 2.

Imenovani član Upravnog vijeća javne ustanove Sportski objekti Općine Tisno iz članka 1. ovog Rješenja, imenuje se na mandat od četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/4

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 14.veljače 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.

6.

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 42. stavak 1. točka 13. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić „Spuzvica“**

Članak 1.

Karlo Klarin iz Jezera, Ivana Vlašić iz Dubrave kod Tisna i Nikša Pirjak iz Jezera, razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić „Spuzvica“ čiji osnivač je Općina Tisno (u daljnjem tekstu: Osnivač), zbog isteka mandata.

Članak 2.

U Upravno vijeće ustanove Dječji vrtić „Spuzvica“ kao predstavnici Osnivača, imenuju se slijedeći članovi:

1. Nikša Pirjak iz Jezera,
2. Ivana Vlašić iz Dubrave kod Tisna,
3. Bruno Frkić iz Tisna.

Članak 3.

Imenovani članovi Upravnog vijeća imenuju se na vremensko razdoblje od četiri godine počevši od dana stupanja na snagu ovog rješenja.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 007-02/22-01/1

URBROJ: 2182-5-02-22-1

Tisno, 14.ožujka 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

7.

Na temelju točke IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata (Narodne novine broj 140/09) i točke 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE
o imenovanju Koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

Članak 1.

Marko Markov, referent za informiranje u Upravnom odjelu za opće poslove i lokalnu samoupravu, imenuje se za Koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Tisno.

Članak 2.

Koordinator za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno važećem Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata te Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:013-02/22-01/2
URBROJ:2182-5-02-22-1
Tisno, 14.ožujka 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

8.

Na temelju članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19, 42/20) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21), a u svezi s člankom 30. Statuta Turističke zajednice mjesta Betina (Službeni glasnik Općine Tisno broj 6/20), a u svezi s općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Turističke zajednice mjesta Betina

Članak 1.

Jere Pavić iz Betine, Varoš 68, razrješuje se dužnosti predsjednika Turističke zajednice mjesta Betina.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/61
URBROJ:2182-5-02-22-1
Tisno, 25.ožujka 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

9.

Na temelju članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19, 42/20), članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21), a u svezi s člankom 30. Statuta Turističke zajednice mjesta Betina (Službeni glasnik Općine Tisno broj 6/20) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednice Turističke zajednice mjesta Betina****Članak 1.**

Angelina Jušić iz Betine, Jablan 2 imenuje se za predsjednicu Turističke zajednice mjesta Betina.

Članak 2.

Imenovana predsjednica iz članka 1. ovog rješenja je i predsjednica Skupštine i predsjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Betina.

Članak 3.

Mandat imenovane predsjednice Turističke zajednice mjesta Betina traje u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika Općine Tisno koji ju je imenovao.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-05/22-01/62

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 25.ožujka 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

10.

Na temelju članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19, 42/20) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21), a u svezi s člankom 30. Statuta Turističke zajednice mjesta Jezera (Službeni glasnik Općine Tisno broj 6/20), općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Turističke zajednice mjesta Jezera****Članak 1.**

Karlo Klarin iz Jezera, Put Kućine 7, razrješuje se dužnosti predsjednika Turističke zajednice mjesta Jezera.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/63

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 25.ožujka 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

11.

Na temelju članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19, 42/20) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21), a u svezi s člankom 30. Statuta Turističke zajednice mjesta Jezera (Službeni glasnik Općine Tisno broj 6/20) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika Turističke zajednice mjesta Jezera****Članak 1.**

Nikša Pirjak iz Jezera, Gornji put 27, imenuje se za predsjednika Turističke zajednice mjesta Jezera.

Članak 2.

Imenovani predsjednik iz članka 1. ovog rješenja je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Jezera.

Članak 3.

Mandat imenovanog predsjednika Turističke zajednice mjesta Jezera traje u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika Općine Tisno koji ga je imenovao.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-05/22-01/64

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 25.ožujka 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

12.

Na temelju članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19, 42/20) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21) općinski načelnik Općine Tisno donosi,

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika Turističke zajednice Općine Tisno****Članak 1.**

Zvonimir Čorkalo iz Tisna, Ivinj 16, imenuje se za predsjednika Turističke zajednice Općine Tisno.

Članak 2.

Imenovani predsjednik iz članka 1. ovog rješenja je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Tisno.

Članak 3.

Mandat imenovanog predsjednika Turističke zajednice Općine Tisno traje u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika Općine Tisno koji ga je imenovao.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 024-05/22-01/65

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 25.ožujka 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

13.

Temeljem članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije broj 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno broj 1/18, 2/20 i 2/21), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini („Narodne novine“ broj 04/21) i Plana zaštite od požara Općine Tisno, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Tisno, Općinski načelnik Općine Tisno donosi,

P L A N**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu****1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- motritelja video nadzora pomoću kojeg se motri prostor Općine,
- plovila s mora,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara. Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVD Tisno, tel: 022/438-751
- ŽVOC Šibensko – kninske županije: 193
- ŽC 112
- Policijska postaja Vodice: 192, 022/348-239, 022/443-150, 022/348-210

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik DVD-a Tisno dužan je o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojave ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD-u Tisno b) Dojava požara prema ŽVOC	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD Tisno prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD – a Tisno	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a Tisno provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici DVD-a Tisno, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Tisno	Zapovjednik	Tome Belakušić	098/710-629
	Zamjenik zapovjednika	Siniša Salamun	098/879-539
Županijski vatrogasni zapovjednik		Darko Dukić	098/266-000
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

DVD Tisno se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon
HEP ODS – Elektra Šibenik	022/246-923

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik DVD-a Tisno ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Tisno određeni su:

- Ježinac d.o.o., Tisno
- Sarađen d.o.o.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste na području Šibensko - kninske županije, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste na području Šibensko - kninske županije	022/311-130

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Služba	Telefon
Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik	Odjel za crpljenje i distribuciju	022/778-103

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Šibenik i to na broj telefona 022/212-367.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

- Dom za starije osobe Tisno, kroz cijelu godinu
- Hotel Borovnik, Tisno

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozlijeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-a Tisno, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Zavod za hitnu medicinsku pomoć Tisno	022/438-427, 194
2.	Zavod za hitnu medicinsku pomoć Vodice	022/444-237, 194

2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Tisno o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se DVD Tisno upućuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Tisno o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 7.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Kristijan Jareb	022/439-262

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama više razine izgrađenosti pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobove platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka većih požara na plovilima na moru pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora Općine koje imaju plovila opremljena za gašenje požara na moru.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu danom nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 245-01/22-01/2

URBROJ: 2182-5-02-22-1

Tisno, 30. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

14.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije br. 5/13, Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20, 2/21 i 2/22) u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10, 125/14), na prijedlog pročelnika upravnih odjela Općine Tisno, općinski načelnik Općine Tisno dana 04.travnja 2022.godine donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno

I. OPĆE ODREDBE:

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Općine Tisno (u nastavku: Upravni odjeli).

Članak 2.

Upravni odjeli obavljaju poslove određene zakonom, Statutom Općine Tisno i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Odluka) te drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA:

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tisno kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Tisno ustrojeni su sljedeći upravni odjeli:

- Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu,
- Upravni odjel za financije i javne prihode,
- Upravni odjel za imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove.

Članak 5.

Unutar Upravnog odjela za financije i javne prihode ustrojava se:

- Odjeljak za knjigovodstvo.

Odjeljak za knjigovodstvo obavlja poslove u svezi rada na izradi proračuna, evidentiranja imovine i promjena na imovini u analitičkoj evidenciji imovine, evidentiranja stanje, evidentiranja promjene potraživanja i obaveza prihoda proračuna, rashoda i izdataka te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu, knjiženja glavne knjige, knjiženje knjige ulaznih računa, poslove zaduženja, naplate i knjigovodstvene evidencije komunalne naknade, naknade za odvoz otpada, zakupa poslovnih prostora, javnih površina, naknade za uređenje voda i drugih javnih prihoda općine, poslove obračuna, naplate i izdavanja rješenja o naplati poreza za kuće na odmor obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja, vođenje evidencija službenih putovanja, vođenje pomoćne knjige izlaznih faktura, vođenje poslova materijalnog knjigovodstva, poslovi vezane uz isplatu plaća i naknada – mjesečni obračuni plaća i naknada, sastavljanje zakonski propisanih izvješća vezanih uz plaće i naknade za potrebe Porezne uprave, izrada statističkih izvješća vezanih uz plaće i naknade za potreba Državnog ureda za statistiku, vođenje zakonom propisanih evidencija vezano uz plaće i naknade, sastavljanja zakonom propisanih glavnih financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije, izrada statističkih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe FINE, praćenje propisa i zakonskih odredbi.

IV. UPRAVLJANJE U SLUŽBI:

Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 7.

Službenici, odnosno namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Tisno te pravilima struke.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA:

Članak 8.

Službenik, odnosno namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u službu se može primiti vježbenik. Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Članak 9.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama zakona, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA:

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 11.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog odjela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VII. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

1. Pravo na sindikalno udruživanje

Članak 12.

Službenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Službenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

2. Pravo na zaštitu od prijetnji

Članak 13.

Službenici odnosno namještenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika odnosno namještenika poduzima pročelnik upravnog odjela po prijavi službenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima općinski načelnik.

3. Pravo na zaštitu službenika koji prijavi sumnju na korupciju

Članak 14.

Obraćanje zbog opravdane sumnje na korupciju ili podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima ne predstavlja opravdan razlog za prestanak službe.

Službeniku odnosno namješteniku koji zbog opravdane sumnje na korupciju podnese prijavu o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima jamči se zaštita anonimnosti ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o težem obliku korupcije, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava utvrđenih ovim Pravilnikom te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja.

Pročelnik upravnog odjela dužan je pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv službenika odnosno namještenika koji postupi protivno stavku 2. ovog članka.

Općinski načelnik dužan je pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv pročelnika upravnog odjela koji postupi protivno stavku 2. ovog članka.

4. Dužnost čuvanja tajnosti podataka s utvrđenim stupnjem tajnosti

Članak 15.

Službenik odnosno namještenik koji ostvari pristup ili postupi s podacima utvrđenim u službi dužan je navedene podatke koristiti isključivo za potrebe službe i ne smije ih učiniti dostupnim javnosti ukoliko te ne proizlazi iz svrhe informacije odnosno iz prava podnositelja zahtjeva na pravo na pristup informacijama.

Službenik odnosno namještenik koji ostvari pristup ili postupi s podacima označenim jednim od stupnjeva

tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podataka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

5. Dužnost prisutnosti na radnom mjestu

Članak 16.

Službenik odnosno namještenik dužan je poštivati propisano radno vrijeme Općine Tisno i koristiti ga za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Službenik odnosno namještenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja pročelnika ne smije se udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja odmora (stanke).

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga službenik odnosno namještenik mora opravdati po povratku u službu.

Službenik odnosno namještenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska na posao dužan obavijestiti pročelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem je slučaju dužan obavijestiti pročelnika odmah po prestanku razloga koju su ga u tome sprječavali.

Službenik odnosno namještenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

VIII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA:

Članak 17.

Radno vrijeme, dnevni odmor te vrijeme rada s strankama upravnih odjela, utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih odjela.

Radno vrijeme s naznačenim trajanjem dnevnog odmora i naznakom vremena rada sa strankama upravnih tijela ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Tisno.

Članak 18.

Na zgradi sjedišta Općine Tisno ističu se nazivi općinskih tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 19.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima upravnih tijela, putem e-maila.

IX. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE:

Članak 20.

Za obavljeni rad službeniku, odnosno namješteniku pripada plaća koju čini osnovna plaća i dodaci na plaću, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima i ovim Pravilnikom.

1. Plaće

Članak 21.

Plaća službenika i namještenika uređena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tisno i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Tisno.

Članak 22.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje

su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku, odnosno namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u sljedećem mjesecu.

Članak 23.

Masa sredstava za plaće službenika i namještenika u Proračunu Općine Tisno ne smije iznositi više od 20% prihoda poslovanja općine u prethodnoj godini sukladno članku 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

2. Dodaci na plaće

Članak 25.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika, uvećati će se za svaki sat rada i to:

1. za sate noćnog rada..... 40 %
2. za sate rada subotom.....25 %
3. za sate rada nedjeljom.....35 %
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana.....150 %
5. za sate prekovremenog rada.....50 %.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kada je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljaka do petaka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 26.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Općinski načelnik posebnim pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu, a kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u pojedinim upravnim odjelima utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 27.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja.

Članak 28.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA:

1. Regres:

Članak 29.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu najmanje 1.250,00 kuna, koji će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odluku o višem iznosu od iznosa određenog u stavku 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Službenik odnosno namještenik koji je u prethodnoj godini stekao pravo na godišnji odmor, ali ga tada nije koristio jer je bio na roditeljskom, posvojiteljskom dopustu ili bolovanju, dopustu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ima pravo na isplatu regresa u tekućoj godini za prošlu godinu, pod uvjetom da pravo na godišnji odmor za prethodnu godinu (najmanje 10 radnih dana) koristi u tekućoj godini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te iznimno do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad, sukladno ovom Pravilniku. Osim toga, navedeni službenik odnosno namještenik ima pravo i na regres za tekuću godinu.

Službenik odnosno namještenik koji temeljem ovog Pravilnika ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora ili je prije prekida službe na određeno vrijeme koristio razmjerni dio godišnjeg odmora, ima pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju se ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg godmora.

2. Otpremnina:

Članak 30.

Službenik, odnosno namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u visini 1/3 prosječne mjesečne plaće koju je službenik ili namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu Općine Tisno od njezina osnivanja.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku kojem se otkazuje služba nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, odnosno službeniku i namješteniku kojem prestaje služba istekom roka u kojem je stavljen na raspolaganje, a kojem se ne može osigurati radno mjesto ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u službi u upravnim odjelima Općine Tisno od njezina osnivanja.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se službeniku odnosno namješteniku u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja kojim mu prestaje služba zbog isteka roka raspolaganja, odnosno rješenja o prestanku službe.

U slučaju sporazumnog prestanka službe na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog odjela i službenika i namještenika odnosno pisanog sporazuma između pročelnika i općinskog načelnika, pisanim sporazumom o prestanku službe urediti će se dan prestanka službe, trajanje otkaznog roka, otpremnina, te druga prava i obveze od značaja za prestanak službe vodeći se odredbama ovog Pravilnika.

3. Pomoć službenicima:

Članak 32.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pomoć:

1. u slučaju invalidnosti.....jednom godišnje u visini 1 prosječne mjesečne plaće,
2. u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana.....jednom godišnje u visini 1 osnovne mjesečne plaće,
3. rođenja djeteta,.....u visini 1 osnovne mjesečne plaće,
4. u slučaju smrti bračnog druga, djeteta, roditelja.....u visini 1 osnovne mjesečne plaće.

Članak 33.

Dijete, bračni drug ili roditelji službenika ili namještenika imaju pravo na pomoć u slučaju:

1. smrti službenika odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada.....5 osnovnih mjesečnih plaća i troškove pogreba,

2. smrti službenika odnosno namještenika.....3 osnovne mjesečne plaće.

Članak 34.

Radi pokrića participacije pri liječenju odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, a nisu pokrivene osnovnim ili dopunskim zdravstvenim osiguranjem, službeniku i namješteniku pripada pravo na potporu u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa 2 (dvije) svoje prosječne mjesečne plaće.

Članak 35.

Službenik ima pravo na pomoć u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana u visini iz članka 32. jednom godišnje, a time da kontinuitet od najmanje 91 dan neprekidnog bolovanja navršio u godini za koju se isplaćuje.

4. Sistematski pregled:

Članak 36.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 1.300,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Odluku o višem iznosu od iznosa iz stavka 1. ovog članka donositi će općinski načelnik prema raspoloživim sredstvima iz proračuna.

5. Osiguranje od nezgode

Članak 37.

Službenici, odnosno namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

6. Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 38.

Za službena putovanja službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada iznosa hotelskog računa za sapavanje.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Službenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku odnosno namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje od snajmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

7. Naknada troškova za prijevoz

Članak 39.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova mjesečne karte prijevoza sredstvima javnog ili mjesnog linijskog prijevoza za relaciju od mjesta stanovanja do posla.

Službenik odnosno namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza u slučaju ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan.

8. Jubilarne nagrade

Članak 40.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u upravnim tijelima Općine Tisno kada navršje:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 10 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 15 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 20 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 25 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 30 godina – u visini 3,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 35 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 40 godina – u visini 4,50 osnovice iz st. 2. ovog članka.

Osnovica za izračun jubilarne nagrade utvrđuje se u visini iznosa proračunske osnovice za obračun plaće za tekuću godinu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

9. Nagrada za božićne blagdane

Članak 41.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane- božićnicu u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna, a koja će biti isplaćena u cijelosti jednokratno, najkasnije do 31.prosinca tekuće godine. Odluku o višem iznosu od iznosa određenog u stavku 1. ovog članka donositi će općinski načelnik.

Službeniku odnosno namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar povodom božićnih blagdana u visini od 600,00 kuna neto.

Pravo na božićnicu i dar ima službenik odnosno namještenik koji se u službi nalazi na dan isplate iste i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje božićnica i dar bio u službi najmanje šest mjeseci.

XI. RADNO VRIJEME ODMORI I DOPUSTI:

1. Radno vrijeme

Članak 42.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme je 8 sati dnevno, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

Članak 43.

Po potrebi službe radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog odnosno nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenom radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog radnog vremena ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Članak 44.

Službenici odnosno namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 45.

Rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) može se uvesti u slučaju izvanrednog povećanja opsega poslova, te u slučajevima kada se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku i u drugim slučajevima prijeko potrebe, a najviše do pedeset sati tjedno.

Članak 46.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika ili namještenika, poslodavac je dužan dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

2. Odmori:

Članak 47.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom kojega utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih odjela.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena ni u zadnja dva sata prije završetka.

Članak 48.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 49.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, prema odluci pročelnika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 50.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 51.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad u smjenama, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom.....1 dan
- rad na rukovodećim poslovima.....4 dana.

2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

- magistar struke ili stručni specijalist.....4 dana
- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik.....3 dana
- službenik sa srednjom stručnom spremom.....2 dana.

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža.....2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža.....3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža.....4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža.....5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža.....6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža.....7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža.....8 dana.

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po.....1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....3 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu.....3 dana
- osobi s invaliditetom.....3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%.....2 dana.

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“.....2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 52.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 53.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 54.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 55.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 56.

Službenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan ovim Pravilnikom ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 50. i članka 51. ovog Pravilnika za svaki mjesec trajanja službe.

Iznimno od članka 50. i 51. ovog Pravilnika, službenik kojem prestaje služba, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dana godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 57.

Službenik odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako službenik odnosno namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom, kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da se ostvarilo pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

Službenik odnosno namještenik je ovlašten drugi dio godišnjeg odmora koristi u više dijelova na način koji odgovara njegovim potrebama odnosno potrebama nesmetanog rada u službi.

Članak 58.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik odnosno namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Službenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od 10 radnih dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Službenik odnosno namještenik ne može prenijeti u slijedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 57. st. 2. ovog Pravilnika ako mu je bilo omogućeno korištenje tog godišnjeg odmora.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja slijedeće godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Općina Tisno nije omogućila do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine, službenik ima pravo koristiti do kraja kalendarske godine, u kojoj se vratio na rad.

Članak 59.

Službenik tijekom godine, vodeći računa o potrebi rada u službi ima pravo koristi po jedan ili više dana godišnjeg odmora kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti pročelnika odnosno ako se radi o pročelniku da obavijesti općinskog načelnika, najkasnije jedan dan prije njegovog korištenja.

Članak 60.

U slučaju kada je službenik stavljan na raspolaganje ili u slučaju prestanka službe zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u radom u upravnom odjelu Općine Tisno u kojem mu prestaje služba.

Rok raspolaganja ne teče za vrijeme trajanja godišnjeg odmora službenika stavljanog na raspolaganje.

Članak 61.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika vodeći računa i o pisanjoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Članak 62.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- naziv radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 63.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog odjela za službenika odnosno namještenika, a općinski načelnik za pročelnika donosi rješenje kojim se utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora određenog na način kako to predviđeno odredbama ovog Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 64.

Službeniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgovidivih poslova iz službe.

Odluku o odgodi odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog odjela, a za pročelnika općinski načelnik.

Službeniku odnosno namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 65.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenik zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

3. Dopusti:

Članak 66.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka.....5 radnih dana
- rođenje djeteta.....5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka...5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva.....2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja.....2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja.....4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi.....2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja.....3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama.....1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr....2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namješten.....5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 67.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 15 dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- 30 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 60 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 68.

Službenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine Tisno, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu.....2 dana,
- za završni rad.....5 dana.

Članak 69.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 70.

Službeniku odnosno namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog odjela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja, neodgodivih obveza i obiteljskih obveza.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 71.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

Razdoblje neplaćenog dopusta (vrijeme mirovanja prava i obveza iz službe) ne smatra se prekidom službe za stjecanje prava iz ovog Pravilnika.

ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA:**Članak 72.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

Rješenja se donose temeljem pisanog zahtjeva službenika uz potrebne dokaze i po službenoj dužnosti, ovisno u vrsti prava iz ovog Pravilnika.

Članak 73.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom upravnog odjela odnosno pročelnik s općinskim načelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka u slučaju sporazumnog prestanka službe.

Članak 74.

Službeniku odnosno namješteniku je Općina Tisno dužna osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika ili namještenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika odnosno namještenika.

XIII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE:**Članak 75.**

Općina Tisno dužna je zaštititi službenika odnosno namještenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu s Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Općina Tisno dužna je zaštititi dostojanstvo službenika odnosno namještenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima službenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Dostojanstvo službenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se također namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi kojima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće uvredljivo okruženje.

Ponašanje službenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

Članak 76.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se poslodavac te službenici i namještenici promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 77.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 75. ovoga Pravilnika, službenik i namještenik može se obratiti

poslodavcu, ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (dalje u tekstu: ovlaštena osoba).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje općinski načelnik.

Nadređeni službenik odnosno pročelnik upravnog odjela dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu od poslodavca.

Poslodavac odnosno ovlaštena osoba dužna je, što je moguće prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Članak 78.

Ovlaštena osoba dužna je bez odgode razmotriti pritužbu i u svezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Ovlaštena osoba u vezi s pritužbom može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid, te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Članak 79.

O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

Zapisnik će se u pravilu sastaviti prilikom saslušanja svjedoka, podnositelja pritužbe, i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala, te u slučaju njihovog suočenja. Zapisnik potpisuju sve osobe koje su bile nazočne njegovom sastavljanju.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika tajni te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapisničar koji je bilješku sastavio.

Članak 80.

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će:

1. utvrditi postoji li uznemiravanja ili spolno uznemiravanja podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanja ili spolno uznemiravanja podnositelja pritužbe.

Članak 81.

Ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemiravan ili spolno uznemiravan.

U odluci iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena će osobe predložiti nadležnom tijelu Općine Tisno da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede službene dužnosti (pisano upozorenje na obveze iz službe, redoviti ili izvanredni prestanak službe) te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja.

U slučaju iz točke 2. stavka 1. članka 80., ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtjeva.

Članak 82.

Nadležno tijelo Općine Tisno će na temelju provedenog postupka i prijedloga ovlaštene osobe poduzeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja te osobi koja je službenika uznemiravala ili spolno uznemiravala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz službe.

Članak 83.

Ako Općina Tisno u roku od 8 dana ne poduzme mjere za sprječavanja uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio pred nadležnim sudom.

Članak 84.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika su tajni.

Članak 85.

U svrhu ostvarenja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva službenika i namještenika, Općina Tisno će voditi posebnu brigu o informiranju osvještavanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima Općine Tisno, za problematiku zaštite dostojanstva te edukaciji ovlaštenih osoba.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA**Članak 86.**

Općina Tisno dužna je osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Općina Tisno poduzeti će sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja službenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina Tisno je dužna osigurati dodatne uvjete za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 87.

Dužnost je svakog službenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina Tisno, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Službenik odnosno namještenik koju u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 88.

Osobni podaci službenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Općina Tisno će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Osobne podatke službenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Općina Tisno ili osoba koju za to posebno opunomoći Općina Tisno, a sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Općina Tisno ne smije tražiti od službenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom i na takva pitanja zaposlenik ne mora odgovoriti.

Zaštita privatnosti službenika i namještenika provodi se u skladu sa zakonom.

Općina Tisno ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke službenika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

INFORMIRANJE:**Članak 89.**

Općinski načelnik odnosno pročelnik dužan je službenika prilikom prijma i rasporeda u službu upoznati s aktima Općine Tisno kojima su propisana prava i obveze službenika.

Akti Općine Tisno objavljeni su u Službenom glasniku Općine Tisno, na službenoj mrežnoj stranici Općine Tisno www.tisno.hr, odnosno na oglasnoj ploči Općine Tisno i kao takvi smatraju se poznatim službenicima i namještenicima koji su u službi.

XVI. NAKNADA ŠTETE:**Članak 90.**

Službenik koji u službi ili u vezi sa službom namjerno ili zbog krajnje nepažnje nanese štetu Općini Tisno, dužan je štetu nadoknaditi.

Štetom iz stavka 1. ovog članka smatra se i šteta koju je Općina Tisno imala naknađujući fizičkim i prvim osobama štetu koju su pretrpjeli namjerom ili krajnjom nepažnjom službenika odnosno namještenika.

Članak 91.

Nastanak štete koju prouzroči službenik odnosno namještenik, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik, rješenjem.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik, njenu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje općinski načelnik, rješenjem.

Članak 92.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti, a ako ovih nema procjenom.

Procjena visine štete može se povjeriti ovlaštenom vještaku.

Ako bi utvrđivanje štete prouzročilo nerazmjerne troškove, naknada štete može se odrediti u paušalnom iznosu.

Članak 93.

Ako službenik odnosno namještenik odbije nadoknaditi štetu, šteta se nadoknađuje po općim propisima obveznog prava.

Regresna odgovornost zaposlenika**Članak 94.**

Zaposlenik koji u službi ili u vezi sa službom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina Tisno, dužan je Općini Tisno nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Odgovornost Općine Tisno za štetu uzrokovanu zaposleniku**Članak 95.**

Ako službenik odnosno namještenik pretrpi štetu u službi ili u svezi sa službom, Općina Tisno dužna je zaposleniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Općina Tisno uzrokovala službeniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:**Članak 96.**

Na prava i obveze koje nisu uređene ovim Pravilnikom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa koji uređuju to područje.

Članak 97.

Službenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 98.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno broj 8/19 i 11/21).

KLASA:024-05/22-01/86

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 04.travnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U UPRAVNIM TIJELIMA OPĆINE TISNO**

**I. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I
LOKALNU SAMOUPRAVU**

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
1.	Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- organizira, rukovodi, usklađuje te je odgovoran za funkcioniranje rada upravnog odjela u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, - obavlja najsloženije strukovne savjetodavne poslove za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika iz svog djelokruga, - izravno obavlja poslove povezane s političkim sustavom Općine, kao i poslove vezane za izborni sustav, - obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade sjednica Općinskog vijeća te njegovih radnih tijela, odbora i drugih tijela čiji je osnivač Općinsko vijeće, - priprema i izrađuje prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, - obavlja poslove redakcije službenog glasila kao i sve poslove objave akata Općine, - obavlja sve poslove vezane uz rad Općinskog vijeća, - vodi poslove evidencije kao i druge poslove iz oblasti rada i radnih odnosa za službenike i namještenike upravnih odjela, - obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom općinske uprave, - u okviru svoje nadležnosti vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima, - donosi rješenja o službeničkim pravima i obvezama u okviru svoje nadležnosti, - poslove pružanja pravne pomoći ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač Općina, - poslove u svezi organizacije izbora za vijeća mjesnih odbora kao i ostale poslove vezane za mjesne odbore, - brine o provedbi poslova u svezi prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,		80 %	

- poslove vezane za prijedloge i inicijative građana te upućivanje mjerodavnim tijelima, kao i drugim oblicima sudjelovanja građana u neposrednom odlučivanju, - prati stanje iz djelokruga svog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, - rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi kada je to predviđeno općim aktima, - sudjelovanje Općine u sudskim sporovima, - obavlja druge pravne poslove iz svog djelokruga te druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.	- 20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- magistar prava, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima za utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj dogovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- Sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća kao i njegovih radnih tijela		15%	

kao i drugih tijela i odbora čiji je osnivač općinsko vijeće, - priprema nacrt odluka, i drugih općih akata iz nadležnosti odjela, izrađuje zapisnike iz nadležnosti odjela, - Obavlja različite složene pravne poslove za potrebe odjela, -izrađuje nacrt ugovore i obavlja ostale pravne poslove u postupku ugovaranja, - izrađuje rješenja, žalbe, tužbe, prijedloge i druge podneske u postupcima pred sudom i upravnim tijelima, -rješavanje upravnih i neupravnih predmeta iz nadležnosti odjela, izrađuje nacrt nagodbi i sporazuma, zastupa općinu pred sudom i drugim tijelima, - prati propise te daje pravne savjete pročelniku odjela, - surađuje s odvjetnicima koji zastupaju općinu, te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.	20% 10% 10% 20% 10% 5% 10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- magistar prava, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj dogovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
3.	Administrativni tajnik		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- obavlja stručne i administrativne poslove uredskog poslovanja u pisarnici Općine (zaprima, razvrstava, otprema poštu, vodi		30%	

upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, vodi internu dostavnu knjigu), - obavlja stručne opće i administrativne poslove za potrebe upravnog odjela, - obavlja poslove službenog protokola i društvenih kontakata za potrebe općinskog načelnika i zamjenika načelnika - skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka, te skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, - prati primjenu propisa na području uredskog poslovanja i predlaže birotehničku modernizaciju, - arhivira predmete, odnosno obavlja poslove u vezi s rokovima čuvanja, korištenju i izlučivanju arhivske i registraturne građe te vodi brigu o zaštiti arhivskog gradiva, - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.	5% 10% 10% 5% 30% 10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - položen posebni stručni ispit za arhivara.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
4.	Referent za informiranje		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- Obavlja poslove u vezi sa izradom, održavanjem i unaprjeđenjem rada web stranice Općine i općinskih profila na društvenim mrežama.		- 10%	
		- 20%	

- obavlja poslove pravodobne i potpune objave akata, oglasa, natječaja javnih poziva, rasprava na web stranicama Općine, a koje za objavu dostave nadležni upravni odjeli Općine, poslove objave na web stranicama Općine, a po potrebi i u drugim medijima svih ostalih informacija vezanih za rad Općine i odnosno informacija potrebnih za pravodobno informiranje javnosti, - prikuplja i obrađuje informacije o radu Općine radi njihovog objavljivanja na usmeni, pisani odnosno audiovizualni način i dostavljanje informacija u riječi i slici medijima, koordinira i brine o povremenom izdavanju tiskanog i snimljenog materijala, - obavlja poslove kreiranja, uspostave, praćenja i koordinacije savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, ostale poslove informiranja javnosti, -poslove u svezi zaštite osobnih podataka, poslove nadzora nad radom mreže, - pruža stručnu pomoć službenicima iz drugih odjela kod obavljanja informatičkih poslova, predlaže informatičko komunikacijsku modernizaciju -osigurava tehničku potporu kod sustava e-sjednica Općinskog vijeća, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	- 10 % - 10 % - 5 % - 5% - 30% - 10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera u četverogodišnjem trajanju, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
5.	Namještenik na pomoćnim poslovima u pisarnici		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	12.
Opis poslova radnog mjesta			

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
-obavlja pomoćne uredske poslove i prepisivačke poslove, -poslove umnožavanja dokumenata, -pomaže u obavljanju tehničkih organizacijskih poslova prijema stranaka za načelnika, organizira i obavlja poslove vezane za susrete, sastanke koje organizira načelnik/predsjednik općinskog vijeća u povodu blagdana i drugih svečanosti, -obavlja tehničke poslove oko organizacije posebnih svečanih i drugih prigoda koje saziva načelnik/predsjednik općinskog vijeća, sudjeluje u pripremi općinskih manifestacija, -vodi evidenciju korištenja prostorija općine i brine o njihovoj uređenosti, obavlja vanjsku i unutarnju dostavu, preuzima poštu u poštanskom pretincu, sudjeluje u otpremi pismena, - pomaže u tehničkim poslovima oko sređivanja i popisivanja arhivskog gradiva te materijalno fizičkoj zaštiti gradiva, sudjeluje - pomaže u pripremi predaje arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu, - obavlja ostale pomoćne poslove u pisarnici te druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	- 10% - 20% - 10% - 20% - 10 % - 10% - 20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.
Samostalnost u radu	/
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	/
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj dogovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.

II. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE
--

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
1.	Pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada Upravnog odjela za financije i javne prihode u pružanju usluga u obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga, - odgovara za zakonitost rada odjela u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Općine Tisno, - obavlja najsloženije strukovne savjetodavne poslove za potrebe načelnika i pomaže načelniku i donošenju odluka iz njegovog djelokruga, - obavlja poslove financijskog nadzora, vodi i kontrolira financijsko upravljanje i kontrole te priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanim uz uspostavu i razvoj financijskih upravljanja i kontrola, - predlaže mjere radi povećanja prihoda i primitaka, poboljšanje naplate svih prihoda općinskog proračuna te mjera racionalizacije rashoda i izdataka, -obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, prati i povjerava pravilno korištenje proračunskih sredstava svih upravnih tijela Općine i proračunskih korisnika, - izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine, izmjena proračuna tijekom godine i pratećih dokumenata, - u okviru svoje nadležnosti vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima, - donosi rješenja o službeničkim pravima i obvezama u okviru svoje nadležnosti, - izrađuje propisana financijska izvješća o poslovanju proračunu za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije, - izrađuje razne analize i izvješća za potrebe upravnog odjela, općinskog načelnika i Općinskog vijeća, - surađuje s proračunskom korisnicima, te im pruža financijsko-plansku pomoć kod izrade izmjena i izvršavanja financijskih planova i programa te proračunskih izvješća, - sunadzire izvršenje obveza po zaključenim ugovorima Općine Tisno,		90%	

- prati propise iz područja javne nabave, - sudjeluje u izradi plana nabave, roba radova i usluga, - odgovara za vođenje knjigovodstva glavne knjige i proračuna, - prati mogućnosti kandidiranja projekta iz djelokruga upravnog odjela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, - organizira rad na popisu imovine Općine - sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti, - donosi rješenja iz područja javnih prihoda - prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela, - predlaže akte iz nadležnosti odjela općinskom načelniku i općinskom vijeću, - obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - posjedovanje važećeg certifikata iz područja javne nabave.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima za utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
2.	Viši stručni suradnik za poreze i naplatu prihoda	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
-Obavlja poslove pravovremenog pokretanja ovršnih postupaka za nenaplaćena dospjela potraživanja po osnovi općinskih porezna i naknada (vođenje upravnog postupka nakon donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja i pokretanja postupka prisilne naplate i njegova vođenja do konačne naplate), - prati otvaranje stečaja i predstečajnih nagodbi te prijavljuje nenaplaćena potraživanja, - prati i rješava žalbene postupke po osnovi poreza i naknada -predlaže, pokreće o obavlja poslove zasnivanja založnog prava na imovini dužnika radi naplate duga-Sudjeluje u obavljanju poslova izrade akata razreza svih općinskih prihoda, - sudjeluje u obavljanju poslova pisanja i slanja opomena općinskih poreza i naknada - sudjeluje u obavljanju poslova rješavanja zahtjeva za obročnom otplatom dugovanja-sudjeluje u obavljanju poslova pokretanja svih ostalih postupka prisilne naplate - sudjeluje u obavljanju poslova predlaganja postupaka otpisa potraživanja nenaplativih općinskih prihoda - obavlja poslove javne nabave - aktivno sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti - nadzire izvršenje obveza po zaključenim ugovorima Općine Tisno - prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada. - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika odjela.		90%	
		10%	

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - posjedovanje važećeg certifikata iz područja javne nabave.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Odjeljak za knjigovodstvo:

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
3.	Voditelj odjeljka za knjigovodstvo		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Rukovoditelj	2.	7.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- aktivna suradnja na izradi proračuna - evidentiranje imovine i promjena na imovini u analitičkoj evidenciji imovine, evidentiranje stanje, - evidentiranje promjene potraživanja i obaveza prihoda proračuna, rashoda i izdataka te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu - knjiženje glavne knjige - knjiženje knjige ulaznih računa - poslovi vezane uz isplatu plaća i naknada – mjesečni obračuni plaća i naknada - sastavljanje zakonski propisanih izvješća vezanih uz plaće i naknade za potrebe Porezne uprave		90%	

- izrada statističkih izvješća vezanih uz plaće i naknade za potreba Državnog ureda za statistiku - vođenje zakonom propisanih evidencija vezano uz plaće i naknade - sastavljanje zakonom propisanih glavnih financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije, - izrada statističkih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe FINE - praćenje propisa i zakonskih odredbi vezanih uz poslove radnog mjesta - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela sa nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupka i metodu rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
4.	Knjigovodstveni referent		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- obavlja poslove zaduženja, naplate i knjigovodstvene evidencije komunalne naknade, naknade za odvoz otpada, zakupa poslovnih			

prostora, javnih površina, poreza na kuće za odmor, naknade za uređenje voda i drugih javnih prihoda općine, - svakodnevno i kontinuirano knjiži naplatu tih proračunskih prihoda u analitičkoj evidenciji, - obavlja poslove obračuna materijalnih troškova i provizije s Hrvatskim vodama, - obavlja isplate socijalnih pomoći putem blagajne korisnicima, - obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja, - vodi evidencija službenih putovanja, - vodi pomoćnu knjigu izlaznih faktura , - vodi poslove materijalnog knjigovodstva, - prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada, - obavlja i druge poslove po na nalogu pročelnika upravnog odjela.	90%
	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema ekonomskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
5.	Namještenik na pomoćnim poslovima u knjigovodstvu		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	12.
Opis poslova radnog mjesta			

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja pomoćno tehničke poslove i pomaže referentu u ažuriranju baza podataka komunalne naknade, zakupa poslovnih prostora, javnih površina, naknade za uređenje voda i drugih javnih prihoda Općine - obavlja pomoćno tehničke poslove prilikom kreiranja novih baza podataka za naplatu javnih prihoda Općine sukladno zakonskim propisima - obavlja poslove umnožavanja materijala za sjednice vijeća - obavlja poslove slanja (kovertiranja i pakiranja) računa komunalne naknade, zakupa poslovnih prostora, javnih površina, naknade za uređenje voda i drugih javnih prihoda Općine - obavlja poslove dostave naloga za plaćanje (FINA), -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	90 % 10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili drugog društvenog ili tehničkog smjera.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno- tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.
Samostalnost u radu	/
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	/
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj dogovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.

III. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE TE KOMUNALNE POSLOVE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
1.	Pročelnik Upravnog odjela za imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.

Opis poslova radnog mjesta	
Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi radom upravnog odjela, prostornim i komunalnim poslovima iz djelokruga Općine Tisno, pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga, vrši poslove prijama i razgovora sa strankama iz svog djelokruga te strankama s kojima je spriječen razgovor vršiti načelnik, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, u okviru svoje nadležnosti vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima, obavlja poslove iz područja prostornog i urbanističkog uređenja i planiranja, komunalnog gospodarstva, graditeljstva i izgradnje – ishoda odobrenja za gradnju, te u postupcima ozakonjenja zahvata u prostoru, prometa i veza, organizacije i regulacije prometa, uređenja i održavanja naselja, zaštite okoliša, javnih površina i putova, koordinira rad geodetskih poslova i poslova u postupcima evidentiranja i formiranja nerazvrstanih cesta, sudjeluje u realizaciji vodoopskrbe i odvodnje, sudjeluje u poslovima u svezi osiguravanja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Općinu Tisno, osigurava različite oblike potpore poduzetničkih aktivnosti, obavlja imovinsko-pravne poslove za Općinu Tisno i priprema prijedloge vezane za gospodarenje općinskom imovinom, obavlja poslove iz područja poljoprivrede, vodi brigu o djeci predškolskog odgoja, kulture, sporta i informiranja, zdravstva i socijalne skrbi i vatrogastva, priprema nacрте odluka iz nadležnosti odjela, sudjeluje u pripremi programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, donosi rješenja o službeničkim pravima i obvezama u okviru svoje nadležnosti, poslovima praćenja mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim Odjelima Općine, obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika.	70 % 30 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, prometnog, građevinskog ili arhitektonskog smjera, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

	- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima za utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
2.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju te pripremu i vođenje projekata		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove savjetovanja pročelnika ovog odjela i načelnika u vezi prostornog uređenja i planiranja, zaštite okoliša, sustava vodovoda i odvodnje, gospodarenja otpadom, poslove u postupcima gradnje i ozakonjenja zgrada, te svim postupcima iz područja građevinske inspekcije, komunalnih poslova odnosno poslova komunalnog gospodarstva, pripremanja projekata i razvojnih programa vezanih za poljoprivredu, akvakulturu, energetske učinkovitost te sveukupnih razvojnih programa Općine kao i pripremanja projekata namijenjenih dobivanju sredstava iz fondova EU i dr. fondova, obavlja poslove obračunavanja i izdavanja rješenja o obračunu naknade, komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi (porezu na nekretnine) te ih je ovlašten potpisivati, obavlja poslove na pripremanju odluka i akata za sjednice Općinskog vijeća te		70 %	
		30 %	

druge administrativne i tehničke poslove koje mu povjeri pročelnik.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	
3.	Viši stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo	1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove savjetovanja pročelnika ovog odjela i načelnika u vezi komunalnog i prometnog reda, cesta, sigurnosti prometa na cestama, prijevoza u cestovnom prometu, zaštite okoliša, sustava vodovoda i odvodnje, gospodarenja otpadom, priprema i vodi projekte i razvojne programe iz komunalnog područja i područja prometa, vodi organizaciju i provodi postupke autotaksi prijevoza te izdaje autotaksi dozvole i odobrenja za autotaksi prijevoz, provodi sveukupne razvojne programe Općine iz područja komunalne i prometne infrastrukture namijenjene dobivanju sredstava iz fondova EU i drugih fondova, provodi tehničke poslove na pripremanju odluka i akata za sjednice Općinskog vijeća, vrši nadzor nad provedbom			

odredbi Odluke o komunalnom redu te prema zakonu o sigurnosti prometa na cestama, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog i prometnog reda, te reda na pomorskom dobru, vrši nadzor te evidentira bespravne zahvate i radnje na području Općine Tisno i provodi postupak uklanjanja sukladno Zakonu ili prosljeđuje zatečeno stanje odnosno zatečeno mjerodavnim inspekcijama, izvršava i vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih i prometnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, provodi nadzor nad svim djelatnostima i poslovima sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju, cestama, sigurnosti prometa na cestama, prijevoza u cestovnom prometu, građevinskoj inspekciji, pomorskom dobru i morskim lukama, te zaštiti okoliša i komunalnom gospodarstvu, provodi radnje u postupcima elementarnih nepogoda, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda, izriče mandatne kazne, izdaje prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim i prometnim poduzećima, surađuje sa općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene prometnog redarstva te Odluke o komunalnom redu, organizira premjer objekata i zemljišta te dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade te poreze, predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih i prometnih djelatnosti, organizira i izrađuje prijedloge općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, skrbi o redovitom održavanju voznog parka ako to nije dano nekom drugom djelatniku u opis poslova, u suradnji sa upravnim odjelom za financije i javne prihode sudjeluje u provedbi postupka bagatelne nabave roba i usluga, obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	70 % 30 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist prometne ili druge tehničke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara.

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
4.	Stručni suradnik		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja administrativne poslove vezane za područje komunalnog gospodarstva, obavljanje komunalnih djelatnosti, izradu nacрта rješenja vezanih za komunalni doprinos, nacрта rješenja o komunalnoj naknadi, nacрта rješenja o obračunu naknade za zadržavanje, administrativne poslove i izradu nacрта rješenja vezanih za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, izradu raznih izvješća o izvršenju navedenih rješenja, administrativne poslove vezane za izradu prostornih planova uređenja, usavršava se u primjeni raznih informatičkih programa radi efikasnijeg obavljanja radnih zadaća iz djelokruga ovog odjela, obavlja administrativne poslove za pročelnika ovog upravnog tijela, kontaktira unutar i izvan upravnog tijela, sa strankama te drugim stručnim službama općine, županije i ureda državne uprave te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.		70 %	
		30 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta			
Potrebno stručno znanje		- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera, - najmanje tri godine radnog iskustva na	

	odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
5.	Komunalni i prometni redar – viši referent		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Izvršava i odgovorno provodi odredbe odluke o komunalnom redu, te odredbe prema zakonu o sigurnosti prometa na cestama (u području svog djelovanja), provodi sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog i prometnog reda, vrši nadzor te revidira bespravne zahvate i radnje u prostoru na području Općine Tisno i prosljeđuje zatečeno stanje odnosno zatečene mjerodavnim inspekcijama i institucijama, putem upravnog postupka provodi uklanjanje zahvata u prostoru sukladno zakonskim ovlastima i ovlastima iz svog djelokruga, izvršava i vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih i prometnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, provodi nadzor nad svim djelatnostima i poslovima sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o koncesijama, Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o građevinskoj inspekciji te prekršitelje prijavljuje nadležnim tijelima, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama postupanje			

sukladno zakonskim ovlastima te radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda, izdaje rješenja kojima se odobravaju zahvati (radovi) u smislu zaposjedanja i prekopavanja na javnim prostorima, izriče mandatne kazne, izdaje prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim i prometnim poduzećima, surađuje s općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene prometnog redarstva te Odluke o komunalnom redu, provodi radnje u postupcima elementarnih nepogoda, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade, predlaže izradu prometnih i komunalnih projekata te predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u domeni komunalnih i prometnih djelatnosti, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, odgovoran je za vozni park Općine Tisno te skrbi o redovitom održavanju voznog parka, obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	70 % 30 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke prometnog ili drugog odgovarajućeg društvenog ili tehničkog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Red. broj	Naziv radnog mjesta		Broj izvršitelja
6.	Komunalni i prometni redar - referent		1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Provodi odredbe odluke o komunalnom redu, te odredbe prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (u području svog djelovanja), provodi sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog i prometnog reda, vrši nadzor te revidira bespravne zahvate i radnje na području Općine Tisno i prosljeđuje zatečeno stanje odnosno zatečene mjerodavnim inspekcijama i institucijama, putem upravnog postupka provodi uklanjanje zahvata u prostoru sukladno zakonskim ovlastima i ovlastima iz svog djelokruga, izvršava i vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih i prometnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, provodi nadzor nad svim djelatnostima i poslovima sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o koncesijama, Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o građevinskoj inspekciji te prekršitelje prijavljuje nadležnim tijelima, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama postupanje sukladno zakonskim ovlastima te radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda, izdaje rješenja kojima se odobravaju zahvati (radovi) u smislu zaposjedanja i prekopavanja na javnim prostorima, izriče mandatne kazne, izdaje prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim i prometnim poduzećima, surađuje s općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene prometnog redarstva te Odluke o komunalnom redu, provodi radnje u postupcima elementarnih nepogoda, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade, predlaže izradu prometnih i komunalnih rješenja te predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u domeni komunalnih i prometnih djelatnosti, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, odgovoran je za vozni park Općine Tisno te skrbi o redovitom održavanju voznog parka, obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.		70 %	
		30 %	

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema tehničkog smjera u četvorogodišnjem trajanju, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.



Izdavač: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno
Uređuje: Marijana Pavić, dipl. iur.
www.tisno.hr, tel.: 022/439-262, fax: 022/439-260
Grafička priprema: Općina Tisno; Izlazi po potrebi; Naklada: 40 primjeraka