



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TISNO  
NAČELNIK

KLASA : 406-01/20-01/5  
URBROJ: 2182 /05-02/20-02  
Tisno, 4. studenog 2020.godine

Sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Tisno“, broj: 02/18) utvrđuje se slijedeći:

## **POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

„nabava rabljenog putničkog kombi vozila putem operativnog leasinga“

Općina Tisno pokreće nabavu: „Nabava rabljenog putničkog kombi vozila putem operativnog leasinga“, te upućuje ovaj Poziv za prikupljanje ponuda.

Sukladno člancima 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/16) Naručitelj za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) ne provodi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi već postupa sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Tisno“, broj: 02/18).

**Pravo sudjelovanja** na nadmetanju u postupku jednostavne nabave imaju svi gospodarski subjekti, a može sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

OPĆINA TISNO

Uska ulica 1, 22240 Tisno

OIB: 00699288369

Telefon: 022 439 262

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Tisno

Internetska adresa: [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr)

E-mail: [nacelnik@tisno.hr](mailto:nacelnik@tisno.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije: Upravni odjel za imovinsko – pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove, kontakt osobe: Ante Pirija, 022 439 262, [ante.pirija@tisno.hr](mailto:ante.pirija@tisno.hr)

## **3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 125.000,00 kuna bez PDV-a.

## **4. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor.

## **5. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave:** nabava rabljenog putničkog kombi vozila putem operativnog leasinga“

**Ponuđeno rabljeno putničko kombi vozilo mora biti maksimalne starosti do 4 godine i sa maksimalno prijeđenih 100 000 km.**

## **6. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

Sve sukladno troškovniku, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

### **Upute za popunjavanje troškovnika:**

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## **7. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Mjesto isporuke robe je Općina Tisno.

## 8. ROK IZVRŠENJA USLUGA/TRAJANJE UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA

Rok isporuke 15 dana od dana potpisa ugovora.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o operativnom leasingu na vrijeme od 60 mjeseci.

Procijenjena pređena kilometraža za vrijeme trajanja ugovora iznosi 150.000 km.

## 9. RAZLOZI ISKLJUČENJA

1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

**3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 9.

## 10. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenjivosti preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

## 11. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Nije primjenjivo za predmet nabave

## 12. SUDJELOVANJE PODISPORUČITELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podizvoditelja, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podizvoditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja) i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

### **13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

### **14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

### **15. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **30 (trideset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova kojima ponuda može biti ocjenjena iznosi 100 bodova.

Kriteriji za izračun:

1. Jamstvo za rabljeno putničko kombi vozilo = 20%
2. Starost rabljenog putničkog kombi vozila = 40%
  
3. Prijedeći kilometri rabljenog putničkog kombi vozila = 40%

Naručitelj kao kriterij za ekonomsku naj povoljniju ponudu određuje, starost rabljenog putničkog kombi vozila i broj prijeđenih kilometara rabljenog putničkog kombi vozila.

Metoda izračuna kriterija:

1. Kriterij: jamstvo za rabljeno putničko kombi vozilo                      20 bodova
  
2. Kriterij : broj prijeđenih kilometara rabljenog putničkog kombi vozila
  - Bodovni kriteriji za prijeđene kilometre rabljenog putničkog kombi vozila
    - a) Prijedeći kilometri do 50 000 km                      40 bodova
    - b) Prijedeći kilometri od 50 001 do 70 000 km                      20 bodova
    - c) Prijedeći kilometri od 70 001 do 100 000 km                      10 bodova
  
3. Kriterij : broj prijeđenih kilometara rabljenog putničkog kombi vozila
  - Bodovni kriteriji za starost rabljenog putničkog kombi vozila
    - a) Starost do 2 godine                      40 bodova
    - b) Starost od 2 g. do 4 g.                      20 bodova

## 17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: OPĆINA TISNO, s naznakom : nabava rabljenog putničkog kombi vozila putem operativnog leasinga. Cijena ponude (u cijenu ponude bez PDVa uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a , te cijena ponude s PDV-om).

Naručitelj će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih računa odabranog ponuditelja/podisporučitelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja operativnog leasinga za vozilo.

Račune za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj/podisporučitelj ispostaviti najranije posljednji radni dan u mjesecu na koji se račun odnosi.

Korisnik će račune plaćati u kunama u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na žiro-račun odabranog ponuditelja/podisporučitelja. Odabrani ponuditelj/podisporučitelj dužan je izdati račun u kunama.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj/podisporučitelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj/podisporučitelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Odabrani ponuditelj/podisporučitelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnicima ove Dokumentacije za nadmetanje.“

## **18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **16 .studenog 2020. godine.**
2. **16. studenog 2020g. u 14:00 sati će se izvršiti javno otvaranje ponuda.**
3. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta „Nabava rabljenog putničkog kombi vozila putem operativnog leasinga“ na adresu Općina Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno sa naznakom :“NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **19. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **20. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na obavijest o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Načelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda i odabira ponuditelja u roku

od tri dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude postupka jednostavne nabave. O prigovoru odlučuje Načelnik.

## 21. ODLUKA O PONIŠTENJU

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## 22. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## 23. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 24. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## 25. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podisporučitelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
3. Tehničke specifikacije
4. Izjava o nekažnjavanju
5. Potvrdu o poreznom dugu
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dostaviti:

1. Objavom na [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr)
2. Arhiva, ovdje

