



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA
ŽUPANIJA**



1811 2011
OPĆINA TISNO
Uska ulica 1, 22240 Tisno

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**u otvorenom postupku javne nabave
male vrijednosti**

nabavka opreme za Dječji vrtić u Tisnom

KLASA: 361-01/15-01
URBROJ: 2182/05-02/15-1415
Tisno svibanj 2015.godine

**Na temelju odredbe članka 31., 55. i 56. Zakona o javnoj nabavi
(„NN“, broj: 90/11 i 83/13,143/13)**

o b j a v l j u j e m o

JAVNO NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti

nabavka opreme za Dječji vrtić u Tisnom

Ev. broj: 05-MV15-05

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Točka	Sadržaj								
1.	OPĆI PODACI								
1.1.	Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima								
1.2.	Podaci o postupku javne nabave								
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE								
2.1.	Opis predmeta nabave								
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave								
2.3.	Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave								
2.4.	Tehničke specifikacije predmeta nabave								
2.5.	Ponudbeni troškovnik								
2.6.	Mjesto izvršenja usluge								
2.7.	Rok početka pružanja usluge								
2.8.	Rok završetka pružanja usluge								
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA								
3.1.	Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje								
3.2.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje								
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA								
4.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost								
4.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost								
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja								
5.	JAMSTVO								
6.	PODACI O PONUDI								
6.1.	Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude								
6.2.	Način dostave ponude								
6.3.	Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene								
6.4.	Kriterij za odabir ponude								
6.5.	Jezik i pismo ponude								
6.6.	Rok valjanosti ponude								
7.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA								
8.	ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA								
9.	ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODIZVODITELJE								

10.	DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	
11.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	
12.	NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE	
13.	OSTALI BITNI UVJETI	
14.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE VEZANE ZA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE	
15.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	
16.	TEHNIČKI OPIS/TROŠKOVNIK I PRETEĆA DOKUMENTACIJA	
PRILOG A1	PONUDBENI LIST	
PRILOG A2	PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA	
PRILOG B	OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU	
PRILOG C	OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	
PRILOG D	OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA USLUGE KOJE ISPUNJAVAJU PODIZVODITELJI	

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno
OIB00699288369
telefon: 022/439-268
telefax: 022/439-812
e-mail: danijela.bilan@tisno.hr

1.2. Služba i osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Osobe za kontakt:
Daniela Bilan tel: 022/439-268
telefaks: 022/439-812
e-mail: danijela.bilan@tisno.hr

1.3. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave sa namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave:480.000,00 (bez PDV-a).

Predviđa se sklapanje Ugovora o javnoj nabavi.

Ne provodi se elektronička dražba.

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o javnoj nabavi („NN““, broj: 90/11 i 83/13 i 143/13 – dalje u tekstu: ZJN) ne postoje gospodarski subjekti s kojima
Naručitelj n smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava opreme potrebne za opremanje dječjeg vrtića u Omišlju, a u svemu prema Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio, uključujući isporuku, ugradnju i razmještaj opreme u prostor vrtića. CPV oznaka i naziv : 39000000-5

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave:

U cilju opremanja Dječjeg vrtića u Tisom , s ciljem da prostor u konačnoj funkciji bude sukladan potrebama Dječjeg vrtića, a prema važećim propisima i standardima.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sukladno članku 81. ZJN, tehnički opis (specifikacija) dostupan je svim ponuditeljima uz Dokumentaciju za nadmetanje.

2.5. Tehnički opis/Troškovnik

Troškovnik sa pripadajućim tehničkim opisima nalazi se u prilogu ove Dokumentacije i čini njezin sastavni dio. Sastavni dio Troškovnika čine i Opći uvjeti.

Kod stavki Troškovnika kod kojih je navedena posebna marka proizvoda dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod. Jednakovrijedan proizvod nudi se na način da se u predviđeni prostor dotične stavke u Troškovniku pod „Jednakovrijedan“ upiše marka te oznaka proizvođača jednakovrijednog proizvoda koji se nudi.

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog proizvoda ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača) ili ispitni izvještaj priznatog tijela iz kojeg će biti vidljivo da ponuđen jednakovrijedan proizvod u cijelosti udovoljava traženim tehničkim karakteristikama određenim Troškovnikom, u suprotnom će se ponuda ponuditelja odbiti.

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene Tehničkim specifikacijama ove Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika na način kako je to utvrđeno Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik.

Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost ponuđenog u Troškovnika. Troškovnik se prilaže ponudi i čini njen sastavni dio.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak jedinične cijene stavke i količine stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke iskazuju se u kunama, bez PDV-a.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos PDV-a i cijene ponude s PDV-om zasebno se iskazuju. Ako ponuditelj ne ispuni

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu s zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine nadvedene u obrascu Troškovnika, smatrati će se da je Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Opći uvjeti

Sve stavke troškovnika podrazumijevaju nabavu, isporuku, montažu i razmještaj potrebne specificirane opreme na samoj lokaciji vrtića u Omišlju, izvedbu prema tehničkim propisima, samontažom pomoću kvalificirane i stručne radne snage, a u skladu sa važećim propisima i standardima.

Ponuditelj je dužan prilikom isporuke, montaže i razmještaja opreme u okviru ugovorene cijene preuzeti nekretninu te obavijestiti Naručitelja o početku isporuke i montaže opreme u objekt. Od tog trenutka pa do primopredaje opreme Ponuditelj je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar vrtića.

U jediničnim cijenama sadržani su i svi sporedni radovi koji se posebno ne obračunavaju:

a) sav potreban rad i materijal do konačne montaže i razmještaja opreme sukladno pravilima

struke.

b) izmjere za obračun

c) alat i zaštitna sredstva, pod kojim se podrazumijeva skela,

d) troškovi ispitivanja materijala,

e) priključak na elektroinstalacije, vodovodne i odvodne instalacije dobavljene opreme, puštanje u probni rad te sve spremno za normalno korištenje

f) zaštitu objekta u toku izvođenja pojedinih radova

Pri radu treba obavezno primjenjivati sve potrebne mjere zaštite na radu, naročito zaštite od požara.

Zbrinjavanje otpada obaveza je ponuditelja.

Po završetku isporuke i montaže opreme kvaliteta isporučene opreme utvrdit će se putem zapisnika koji potpisuju ponuditelj, nadzorni inženjer i naručitelj. Ukoliko se ustanovi da su radovi i oprema izvedeni nekvalitetno, ponuditelj je dužan iste ponovo izvesti u traženoj kvaliteti, a sve u najkraćem dogovorenom roku i na svoj trošak.

Izbor završnih tonova obrade predviđene opreme, dekora platna za tapeciranje, zavjesa i dr. vrši opunomoćeni predstavnik Naručitelja u suradnji sa projektantom.

2.7 Mjesto isporuke robe

Općina Tisno, Tisno, zgrada novoizgrađenog Dječjeg vrtića u Tisnom

2.8 Rok isporuke robe ili trajanja ugovora

Ponuditelj je obaveza izvršiti isporuku opreme s ugradnjom i razmještajem u roku od 45 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utajama poreza ili carina (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („NN“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz Odjeljka 4. Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 90/11, 83/13, 143/13).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove

Dokumentacije za nadmetanje, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj u je u ponudi dužan dostaviti: potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje takva potvrda, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje takva potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1.1 i 3.1.2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. ovoga članka.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1. Ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. 1. i 3.2., odnosno postojanje ostalih razloga isključenja ponuditelja se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ponuditelj u je u ponudi dužan dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.3. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti sve tražene dokumente iz točaka 3.1. i 3.2 kojima dokazuju da ne postoje razlozi (obvezni i ostali) za njihovo isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- Financijska sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti

izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2 Financijska sposobnost

Financijska sposobnost dokazuje se sljedećim dokumentom:

Potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2/SOL2 ili sl. odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja te nepostojanje naloga za čije pokriće gospodarski subjekt nema sredstava.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem poslovni račun nije bio blokiran u protekla tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave te koji nema sredstva.

4.. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se sljedećim dokumentima:

- **4.2.1. Popisom ugovora** o izvršenim isporukama robe, iste ili slične kao što je predmet nabave, izvršenih u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode 2015. godini.

Popis ugovora mora sadržavati iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Popis ugovora kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je roba uredno isporučena.

Minimalnu razinu sposobnosti zadovoljit će ponuditelj koji dokaže da je u traženom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor istog ili sličnog predmeta nabave, u vrijednosti od najmanje 400.000,00 kuna (četiristisuća kuna).

U slučaju prilaganja jednog dokaza o urednom izvršenju ugovora isti se mora odnositi na ugovor u vrijednosti od najmanje 400.000,00 kuna (četoristo tisuća sto). U slučaju prilaganja dva i više dokaza o urednom izvršenju ugovora zbroj vrijednosti ugovora na koje se dokazi odnose mora biti u vrijednosti od najmanje 400.000,00 kuna (četiristotisuća kuna).

4.2.2. Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **kataloge/prospekte ponuđene opreme s modelima te detaljnim prikazom ponuđene robe i opisom tehničkih karakteristika te fotografijom** kojima se dokazuje da ponuđena roba zadovoljava minimalne tehničke zahtjeve za sve stavke troškovnika, s točno označenim proizvodom, kojeg nudi, u katalogu navođenjem rednog broja te stavke iz Troškovnika.

Minimalna razina sposobnosti: iz dostavljenog kataloga/prospekta mora biti vidljivo da se radi o opremi identičnoj onoj koju je Naručitelj naveo u pojedinoj stavci Troškovnika i da ista zadovoljava sve tražene tehničke karakteristike određene Troškovnikom, u suprotnom će se ponuda ponuditelja odbiti.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača) ili ispitni izvještaj priznatog tijela, iz kojeg će biti vidljivo da ponuđen jednakovrijedan proizvod u cijelosti udovoljava traženim tehničkim karakteristikama određenim Troškovnikom, u suprotnom će se ponuda ponuditelja odbiti.

Dostavljeni katalog/prospekt mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi kataloga koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti

ovjeren potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku (u tom slučaju prilaže se originalni katalog/prospekt i njegov prijevod na hrvatski jezik).

4.3.3. Za opremu za koju se u Troškovniku upućuje na određenu normu, ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu o sukladnosti s normom ili jednakovrijednu potvrdu koju izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda.

Minimalnu razinu sposobnosti zadovoljit će ponuditelj koji dokaže da je ponuđena oprema sukladna navedenim normama.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5. JAMSTVO

5.1. Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku ovjerene bankovne garancije koja u iznosu od 24.000,00 kuna. Garancija mora biti bezuvjetna („Bez prigovora) i naplativa na prvi pisani poziv naručitelja. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnosti ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana biti će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka jave nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija biti će vraćeno ponuditelju prilikom zaključivanja ugovora za robu koja je predmet nabave.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u smislu članka 95. stavka 4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Novčani polog

Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona, Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 24.000,00 kn (slovima:dvadesetčetiristisuće kuna), i to na žiro-račun Naručitelja broj: HR8224070001845400006 otvoren kod OTP BANKE dd, poziv na broj HR68 7242-OIB, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – nabava opreme za dječji vrtić u Tisnom“.

Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni

dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da Naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od 24.000,00 kn (slovima:dvadesetčetiri tisuće kuna) zadrži u slučaju:

- 1) našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavljanja neistinitih podataka pomoću kojih naručitelj provjerava razloge isključenja i sposobnost ponuditelja,
- 3) nedostavljanja traženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- 4) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- 5) odbijanja dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.“

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti i kopiju uplate jamstva.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankovne garancije.

Bankovna garancija zadužnica mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10 % ugovorene vrijednosti radova s PDV-om, do trenutka službene primopredaje izvedenih radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bankarske garancije, s rokom važenja sukladno ugovoru od dana primopredaje izvedenih radova. Garancija mora biti bezuvjetna („bez prigovora“) i naplativa na prvi pisani poziv naručitelja. Nakon potpisanog primopredajnog zapisnika, gospodarskom subjektu vraća se garancija za uredno ispunjenje ugovora, što će se zapisnički konstatirati.

Garantni period za otklanjanje skrivenih nedostataka je kako slijedi:

-za materijalne nedostatke -2 godine

-Za opremu prema garantnim listovima koje daje proizvođač opreme, minimalno 12 mjeseci od ishođenja uporabne dozvole (predaju se garantni listovi proizvođača opreme).

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovi dijelova i opremu gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2. Dokumentacije za nadmetanje),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje),
- popunjeni Troškovnik
- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (Prilozi B, C i D – pod uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje).

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja
Općina Tisno, Uska ulica 1, 22 240 TISNO

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Sukladno članku 75. ZJN svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. – 74. ZJN, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata

i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

6.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi robu koja su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima za isporuku robe, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

6.4. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. ZJN.

6.5. Jezik i pismo ponude

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.6. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju ispostavljenih računa od strane Izvršitelja u roku od 60 dana od dana po njegovom primitku. Izvršitelj će ispostavljati Naručitelju račune nakon izvršenja prema ugovoru o nabavi.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Sukladno članku 86. ZJN:

9.1. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

9.2. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

9.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 9.2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

9.4. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu.

9.5. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

9.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

9.7. Uz zahtjev iz stavka 9.6. a. i c. ove točke, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. ove točke za novog podizvoditelja.

9.8. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 9.6. ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. ZJN ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

– uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ZJN, ako je primjenjivo.

9.9. Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 9.4. ove točke nije primjenjiva, javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

9.10. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno, bez obzira na način dostave do zaključno do **29. svibnja 2015. godine**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene. Javno otvaranje ponuda održati će se **29. svibnja 2014. godine u 14: 00 h** na adresi Naručitelja, po redosljedu zaprimanja ponuda.

Na otvaranju ponuda može biti nazočna i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge osobe.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način, na ponuditeljev broj telefaksa iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se izvješće o uspješnom slanju telefaksa) i/ili na ponuditeljevu adresu elektroničke pošte iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se potvrdu da je e-mail otvoren na računalu primatelja) i /ili preporučenom pošiljkom s povratnicom kao dokaz o primitku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje iz odredbe članka 100. stavka 4. ZJN, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13. OSTALI BITNI UVJETI:

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 90/11 i 83/13).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

14. OBJAŠNJENJA I IZMJENE VEZANE ZA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje sukladno stavku 1. ove točke, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno stavku 1. ove točke, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

15. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Bitni uvjeti ugovora su rok ispunjenja Usluga, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri ispunjenju Usluga, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o nabavi, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne Usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 98. stavku 1. Zakona iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Sastavni dio ugovora čine odredbe o:

- ugovaranju ugovorne kazne za slučaj zakašnjenja s isporukom i ugradnjom predmeta nabave, u visini od 5‰ (pet promila) dnevno na iznos ukupne vrijednosti ugovora, do najviše 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora, za svaki dan zakašnjenja s isporukom i ugradnjom, *Ukoliko se obračunava ugovorna kazna, Naručitelj ima pravo istu prebiti s dugovanjem za isplatu*
- ugovorene cijene ili aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*
- jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (na rok od 30 dana duži od roka valjanosti ugovora)
- jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- obvezi ponuditelja da prilikom isporuke i montaže opreme dostavi i potpunu tehničku dokumentaciju, upute za rad i održavanje na hrvatskom jeziku, te ateste, a za električne i plinske termičke kuhinjske uređaje ishodi ateste uz prethodno testiranje uz probni rad.

-ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora kod ovog predmeta nabave, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje i Općih uvjeta, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima

16.TEHNIČKI OPIS/TROŠKOVNIK I PRATEĆA DOKUMENTACIJA

U prilogu Dokumentacije za javno nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave

PRILOG A1

OBRAZAC - A PONUDBENI LIST

Na temelju poziva na nadmetanje od strane naručitelja: _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. _____ od _____ 2015., za predmet nabave: _____, dajemo slijedeću ponudu

1	Naziv tvrtke, poslovno sjedište i adresa ponuditelja			
	OIB:	broj računa:		
2	Adresa elektroničke pošte ponuditelja			
	Telefon/Telefaks			
3	Ponuda broj:			
	Datum ponude:			
4	CIJENA PONUDE /kuna/(bez PDV-a) brojkama			
5	PDV /kuna/ brojkama			
6	UKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om /kuna/ brojkama			
7	Rok valjanosti ponude			
8	Ostale napomene			

U _____ 2014.

Ime, prezime, svojstvo
i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG A2

OBRAZAC - A ZP

ZAJEDNICA PONUDITELJA

Na temelju poziva na nadmetanje od strane naručitelja: _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. _____ od _____ 2015., za predmet nabave: _____, dajemo slijedeću ponudu

1	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2	Puna adresa (poslovno sjedište) nositelja zajedničke ponude	
3	OIB nositelja zajedničke ponude	
4	naziv poslovne banke nositelja zajedničke ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5	E-pošta nositelja zajedničke ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke ponude
6	Rok valjanosti ponude	
	Ostale napomene	
7	ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta robe koje će isporučiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku								
1	<table border="1"> <tr> <td>naziv</td> <td></td> </tr> <tr> <td>adresa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ime i prezime ovlaštene osobe</td> <td></td> </tr> </table>	naziv		adresa		OIB		ime i prezime ovlaštene osobe			
naziv											
adresa											
OIB											
ime i prezime ovlaštene osobe											

		stručna sprema	
2	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
		stručna sprema	
3	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
		stručna sprema	
4	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
		stručna sprema	
		Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a)	
		brojkama:	
		PDV	
		brojkama:	
		SVEUKUPNO	
		brojkama:	

		datum:		potpis ovlaštene osobe i pečat
1	Za			

2	Za			
3	Za			

PRILOG B – OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva na nadmetanje od strane naručitelja: _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. _____ od _____ 2015., za predmet nabave: _____, dajemo slijedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavku opreme za _____, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave _____ (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijeveri i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG C - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Na temelju poziva na nadmetanje od strane naručitelja: _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. _____ od _____ 2014., za predmet nabave: _____, dajemo slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja _____, za sebe i pravnu osobu izjavljujem da ponuditelj i ja nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („NN“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja,
uz ovjeru potpisa od javnog bilježnika

**PRILOG D – OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA USLUGE KOJE ISPUNJAVAJU
PODIZVODITELJI**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavku opreme
za _____, od strane _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne
nabave pod br. _____ od _____2015., dajemo slijedeću

I Z J A V U

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) _____ ustupa podizvoditeljima dio isporuke robe u
svrhu izvršenja ugovora, kako slijedi:

Redn i broj	Opis robe	Lokacija ispunjenja	Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište	Vrijednost robe bez PDV-a (kn)
1.	2.	3.	4.	5.
Ukupna vrijednost robe podizvoditelja bez PDV-a u kn				
PDV 25% u kn				
Sveukupna vrijednost robe podizvoditelja s PDV-om u kn				

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

(potpis, ime i prezime ovlaštene osobe)