



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TISNO

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

**OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI -
ODRŽAVANJA TRŽNICE NA MALO U JEZERIMA**

siječanj, 2015. godine.

1. Osnovni podaci o davatelju koncesije i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Davatelj koncesije: Općina Tisno
Adresa: Uska ulica 1, 22240 Tisno
Broj telefona: 022/438-238
Broj faxa: 022/439-260
OIB:00699288369
Evidencijski broj: K-06/14
Procijenjena vrijednost koncesije: 50.000,00 kuna po koncesiji
E-pošta: ivica.pirjak@tisno.hr
Odgovorna osoba: Načelnik Ivan Klarin
Kontakt osoba: Ivica Pirjak, 022/438-238, fax: 022/439-260, email: ivica.pirjak@tisno.hr

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13i 13/14 – u daljnjem tekstu: Zakon):
- ne postoje

2. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je dodjela koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje tržnice na malo u Jezerima.

Pod koncesijom se podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora tržnice na malo u naselju Jezera , u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

3. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije i rok trajanja koncesije

Područje naselja Jezera
Rok trajanja koncesije: 4 godine od potpisivanja ugovora.

4. Razlozi isključenja ponuditelja

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka davanja koncesije:

4.1.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevara (čl.236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl.254.), utaja poreza ili carine (čl.256.), subvencijska prijevara (čl.258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl.291.), nezakonito pogodovanje (čl.292.), primanje mita (čl.293), davanje mita (čl.294.), trgovanje utjecajem (čl.295.), davanje mita za trgovanjem utjecajem (čl.296.), zločinačko udruženje (čl.328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl.329.) iz Kaznenog zakona

- b) Prijevara (čl.224.), pranje novca (čl.279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl.333.), zlorporaba položaja i ovlasti (čl.337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl.338.), protuzakonito posredovanje (čl.343.), primanje mita (čl.347.) i davanje mita (čl.348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije
- ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda
- ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesija, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument iz ove točke.

4.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata – u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Davatelj koncesije može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 4.1.1 i 4.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 4.1.1. i 4.1.2.

5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

5.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog / obrtnog ili drugog registra), ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje postojanje odgovarajuće pravne sposobnosti i da je registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom koncesije,

Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno

dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz ove točke.

5.2. Financijska sposobnost

5.2.1. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

5.2.2. Podatak o bonitetu BON 1 za pravne osobe

5.2.3. Dokaz o solventnosti (BON 2/SOL-2) ili drugi dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija, a kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u proteklih šest mjeseci, a dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

5.2.4. Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih obaveza prema Općini Tisno, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

5.3. Uvjeti stručne i tehničke sposobnosti

5.3.1. popis značajnih ugovora o uslugama koje su predmet koncesije izvršenih u posljednje tri godine s priloženim preslikama ugovora kao i s priložene dvije potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana (referentna lista obavljenih poslova) – nije potrebno u slučaju ako je ponuditelj tek započeo obavljati djelatnost

5.3.2. dokaz o kadrovskoj sposobnosti (broj i struktura zaposlenih)

5.3.3. ponuđenu visinu naknade za koncesiju

5.3.4. izjava gospodarskog subjekta da će se pridržavati mjere očuvanja i zaštite okoliša prilikom pružanja komunalne usluge

6. Jamstvo za ozbiljnost

Ponuditelj je dužan priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice za ozbiljnost ponude na iznos od 1.000,00 kuna, sve sukladno prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10 i 16/11).

Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom. Broj stranice se piše na omotnicu u kojoj se nalazi bjanko zadužnica.

Nedostavljanje jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude. Davatelj koncesije obavezan je ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohraniti.

7. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Odabrani ponuditelj mora prije obostranog potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica mora biti u visini od 2.000,00 kn (u DZN nalazi se izjava koju je potrebno ispuniti), a sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj

147/10 i 16/11), a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu, ako jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije u roku određenom ovom dokumentacijom. Bjanko zadužnica mora ostati pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja koncesije.

8. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati ni nadopunjavati.

Ponudbeni list se predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (prekrižiti pogrešan tekst, ne koristiti korektor ili druge načine brisanja), s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje stranica.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom.

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list,
- popunjenu i ovjerenu izjavu o prihvaćanju uvjeta obavljanja poslova
- popunjen i ovjeren obrazac cjenika usluge upravljanja tržnicom,
- isprave koje se traže kao dokazi sposobnosti ponuditelja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- nacrt ugovora o koncesiji,
- druge izjava i dokazi iz Dokumentacije

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA TISNO

Uska ulica 1

22240 Tisno

"Ponuda za koncesiju održavanje tržnice na malo u Jezerima - „ne otvaraj”.

Na omotnici je potrebno navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U slučaju ispravljanja grešaka pri izračunu cijena koje je upisao ponuditelj, potrebno je pogrešan tekst, odnosno brojku precrtati, tako da precrtano ostane jasno vidljivo, a iznad ili pored precrtanog napisati ispravan tekst, odnosno brojku, ovjeren pečatom ponuditelja i parafom osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.

9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponuda je 90 dana od dana otvaranja.

10. Izmjena dokumentacije

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, u skladu s posebnostima davanja predmetne koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a ako je potrebno dopunjava se, mijenja ili ispravlja i objava obavijesti o namjeri davanja koncesije, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

11. Procijenjena vrijednost koncesije

Procijenjena vrijednost koncesije za razdoblje trajanja koncesije iznosi 50.00,00 kuna po koncesiji.

Odabrani Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u rokovima određenim Ugovorom o koncesiji.

12. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se u brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku usluge na način kako je to određeno u cjeniku usluga.

Ponuditelji su dužni ponuditi iznos naknade za koncesiju (godišnju) s time da je početna cijena naknade 5.000,00 kuna po godini.

13. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude i ocjenjivanje ponuda

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena naknada za koncesiju, uz ispunjenje ostalih uvjeta sposobnosti.

14. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje, datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Dokumentacija za nadmetanje može se podići putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave na adresu: Općina Tisno, 22240 Tisno, do 2. ožujka 2015. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana 2. ožujka 2015. godine u 15:15 sati u Općini Tisno, Uska ulica 1.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima neotvorene.

16. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Tisno na prijedlog

stručnog povjerenstva za koncesiju.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

17. Potpisivanje ugovora o koncesiji

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju Načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja.

Završetkom razdoblja mirovanja, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

18. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana od dana:

-objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje

-dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

-objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

-otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,

-primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

KLASA: 363-02/15-218

URBROJ: 2182/05-02/15-01

Tisno, 26. siječnja 2015. godine

OBRAZAC PONUDE

za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje tržnice na malo u Jezerima

***Davatelj koncesije: Općina Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno, OIB: 00699288369**

Ponuditelj:
Adresa sjedišta:
Telefon:
Telefax:
E-mail:
Internetska adresa:
Matični broj:
OIB:
Broj žiro-računa:
IBAN:
Odgovorna osoba/e:
Osoba za kontakt:

*Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom postupka i s uvjetima za provođenje koncesije te nudimo pružanje koncesije u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje.

*** NAKNADA ZA KONCESIJU**

R.BR	Opis	Jedinica mjere	Količina	Ponuđena naknada po 1 godini	Ukupno
1.	Naknada za koncesiju	godina	4		

*** ROK VALJANOSTI PONUDE JE 90 DANA OD DANA OTVARANJA PONUDA**

Potpis i pečat ovlaštene/odgovorne osobe ponuditelja

CJENIK USLUGA

R. BR.	NAZIV USLUGE	JEDIN.MJERE	CIJENA(bez PDV-a)
1.	Korištenje kamenog stola na natrkivenoj tržnici	komad	
2.	Korištenje kamenog stola na natrkivenoj tržnici mjesečno	komad	

Napomena: Cjenik se može mijenjati samo uz prethodnu suglasnost načelnik Općine Tisno

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe i pečat)

2. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

ja _____ pod
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) Prijevara (čl.236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl.254.), utaja poreza ili carine (čl.256.), subvencijska prijevara (čl.258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl.291.), nezakonito pogodovanje (čl.292.), primanje mita (čl.293), davanje mita (čl.294.), trgovanje utjecajem (čl.295.), davanje mita za trgovanjem utjecajem (čl.296.), zločinačko udruženje (čl.328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl.329.) iz Kaznenog zakona
- b) Prijevara (čl.224.), pranje novca (čl.279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl.333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl.337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl.338, protuzakonito posredovanje (čl.343.), primanje mita (čl.347.) i davanje mita (čl.348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

NAPOMENA:

Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

4. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENA:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća.

5. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTAVA ZA PROVEDBU UGOVORA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji na iznos i u obliku određenom u Dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENA:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća.

7. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

izjavljujem da smo u proteklom razdoblju imali zaključene ugovore o koncesiji:

R.br.	Naziv druge ugovorne strane	Trajanje ugovora	Navod o urednom ispunjenim ugovornim obavezama
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENA: Popisu se prilažu Potvrde druge ugovorne strane, Davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke iz ovog Popisa. Popis ugovora nije potrebno ovjeriti kod Javnog

bilježnika.

8. POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

ISPUNJAVA DRUGA UGOVORNA STRANA
--

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Mjesto i datum: _____

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV PONUDITELJA: _____

SJEDIŠTE: _____

OIB: _____

Potvrđujemo da je navedeni gospodarski subjekt imao sklopljen ugovor o koncesiji:

- rok trajanja ugovora o koncesiji od _____ do _____

- iznos naknade za koncesiju _____

- uredno ispunjavao odredbe iz ugovora o koncesiji: DA NE

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENA:

Nije potrebno ovjeravati kod Javnog bilježnika.

9. IZJAVA PONUDITELJA O POŠTIVANJU PROPISA O ZAŠTITI OKOLIŠA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

izjavljujem da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za predmetnu koncesiju: održavanje tržnice na malo u Jezerima, poštivati propise o zaštiti okoliša i higijenskih uvjeta pri obavljanju predmetne koncesije

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Prijedlog Ugovora

Općina Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno, OIB: 00699288369 zastupana po Načelniku Ivanu Klarinu, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) s jedne strane

i

kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Koncesinar) s druge

strane dana _____ g. sklapaju:

UGOVOR O KONCESIJI

za komunalnu djelatnost održavanja tržnice na malo u Jezerima

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Tisno
KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ o davanju koncesije za
obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnica na malo u Jezerima.

Članak 2.

Pod koncesijom se podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora tržnice na malo u naselju
Jezeru u kojem se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim
namirnicama i drugim proizvodima.

II. TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje poslove iz članka 2. ovog Ugovora obavljati u razdoblju od 4 (četiri)
godina računajući od dana potpisa Ugovora.

III. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 4.

Koncesionar se obvezuje na ime naknade za dobivenu koncesiju plaćati iznos od _____ kuna
po jednoj godini.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje sva plaćanja izvršiti u korist proračuna Općine Tisno, na račun broj
IBAN HR8224070001845400006 i to za prvu godinu trajanja koncesije najkasnije do
_____, a za ostale godine do _____ po ispostavljenom računu.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Koncesionar je obvezan uredno i neprekidno obavljati poslove iz članka 2. ovog Ugovora u skladu sa poslovnim običajima i pravilima struke.

Članak 7.

Koncesionar se obvezuje upravljati i održavati tržnicu u Jezerima po cijenama iz Cjenika usluga koji je priložio svojoj ponudi za dobivanje koncesije, a koji se prilaže ovom ugovoru i njegov je sastavni dio.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu .

Članak 8.

U slučaju spriječenosti za daljnje obavljanje poslova iz članka 2. ovog Ugovora Koncesionar je obvezan bez odgode o tome obavijestiti načelnika Općine Tisno te nastaviti s pružanjem usluga dok se obavljanje iste usluge ne osigura od strane drugog koncesionara.

Članak 9.

Pravo davatelja koncesije je da od koncesionara zahtijeva obavljanje djelatnosti sukladno odredbama ovog Ugovora, te drugim odgovarajućim propisima i pravilima struke.

Obveza davatelja koncesije je da omogući koncesionaru neometano obavljanje djelatnosti. Davatelj koncesije ima pravo u svakom trenutku, tijekom trajanja ugovornog odnosa, uvida u način obavljanja predmetne komunalne djelatnosti, u naplatu, obračun i cijene usluge te u svezi s time ima pravo tražiti odgovarajuća izvješća od koncesionara.

Koncesionar ne može obavljanje dijela ili svih poslova iz članka 2. ovog Ugovora povjeriti drugoj osobi.

Članak 10.

Koncesionar ima pravo neometano obavljati djelatnost te od davatelja koncesije zahtijevati izvršenje obveza iz ovog Ugovora, a od korisnika usluge zahtijevati naplatu usluge sukladno ovom Ugovoru.

Koncesionar je obvezan komunalnu djelatnost održavanja tržnice na malo u Jezerima obavljati sukladno odredbama ovog Ugovora te odredbama drugih odgovarajućih propisa i pravila struke. Koncesionar se obvezuje djelatnost obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke.

Koncesionar je dužan redovito obavijestiti davatelja koncesije o promjenama vozila za obavljanje djelatnosti.

Koncesionar je dužan korisniku usluge izdati račun za pruženu uslugu.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 11

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je koncesija dodijeljena
2. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe koncesionara
3. otkazom ugovora o koncesiji
4. sporazumnim raskidom

Članak 12.

Davatelj koncesije može otkazati ovaj Ugovor ako:

1. koncesionar izgubi pravo na obavljanje poslovne djelatnosti na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela

2. koncesionar ne obavlja poslove za koje je koncesija dana ili ih obavlja neuredno
3. koncesionar ne ukloni u određenom roku nedostatke na koje mu je ukazao Davatelj koncesije
4. koncesionara zbog ponašanja u poslovanju pravomoćno kazni inspekcija ili nadležni sud
5. koncesionar ne plaća naknadu za koncesiju
6. koncesionar naplaćuje naknadu korisnicima svojih usluga na način koji nije uobičajen za tu vrstu usluga.

Otkazni rok je 30 dana, a Ugovor prestaje kada Koncesionar primi pismenu obavijest Davatelja koncesije o otkazu ovog Ugovora.

Koncesionar može otkazati ugovor o koncesiji ne navodeći razloge za otkaz.

Članak 13.

Ugovorne stranke suglasne su da se eventualni sporovi rješavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće, odlučivat će nadležni sud.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa o koncesiji, kao i važećih propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka stranka zadržava po 2 (dva) primjeraka.

KLASA:

URBROJ:

DAVATELJ KONCESIJE:

KONCESIONAR:

NAČELNIK:
